ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

2019 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....
I- GENEL BİLGİLER.....
A- Misyon ve Vizyon.....
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....
1- Fiziksel Yapı.....
2- Örgüt Yapısı.....
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....
4- İnsan Kaynakları .....
5- Sunulan Hizmetler .....
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....
A- Mali Bilgiler .....
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....
B- Performans Bilgileri .....
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....
V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....
A- Üstünlükler .....
B- Zayıflıklar .....
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....

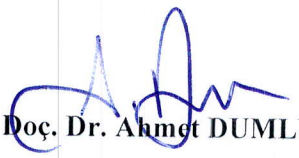
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde Projelere ait işlemler, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmenlik ve Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ile yürütülmektedir.

BAP Koordinasyon Biriminde yedi adet proje türü desteklenmektedir. Projelere ait tüm iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan otomasyon sistemi kullanılarak dijitalleşme sağlanmaktadır. Proje başvurularının ön değerlendirme süreci Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi uzman personelleri tarafından yapılarak, BAP Komisyonu kararı ile bağımsız hakemlerin değerlendirmesine sunularak proje başvurularının sistemli bir şekilde incelenmesi sağlanmaktadır.

Projelere ait satın alma işlemleri otomasyon sisteminde ilan edilerek bir çok iştirakçinin katılımı sağlanmış ve rekabet ortamı nedeniyle kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Birimimiz proje alımlarında kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda; yerel, bölgesel ve ülke düzeyinde topluma katkı sağlayabilecek bilimsel projeleri destekleyerek Üniversitemizin bilim ve teknoloji alanında saygın ve öncü Üniversite olması öncelikli amacımızdır.



Doç. Dr. Ahmet DUMLU

BAP Koordinatörü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde yürütülen bilimsel çalışmalardan yerel, bölgesel ve ülke düzeyinde topluma katkı sağlayacak projeleri, kaynakları etkin ve verimli kullanarak desteklemek.

Vizyon

Üniversitemizin bilim ve teknoloji alanında saygın ve öncü Üniversite olmasına katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesinde BAP Komisyonun görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

.

BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimini belirleyerek ilan eder.

b) Desteklenecek proje türlerini ve başvuru şatlarını belirler.

c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.

d) Proje türlerine göre sağlanacak destek ve süre limitlerini belirler.

e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje başvurularını hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

f) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

g) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

h) Proje yürütücülerinden gelen ara raporları ve proje sonuç raporlarını değerlendirir. Gerekli gördüğü durumlarda uzman veya hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

i) Projenin izlenmesi süreci ile ilgili gelen tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.

j) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje ekibini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.

k) Yönerge' de belirtilen yaptırımların uygulanmasına karar verir.

l) Proje başvurularında, değerlendirilmesinde, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili başlıklarda uygulamaya dair usul ve esasları belirler.

m) Devam eden projeler veya tamamlanan projelerin, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda konunun Üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

n) Bilimsel Araştırma Projelerinin kaynak ihtiyaç planlarını hazırlar.

o) Bursiyerlere verilecek burs miktarını, üst sınırı dikkate alarak belirler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

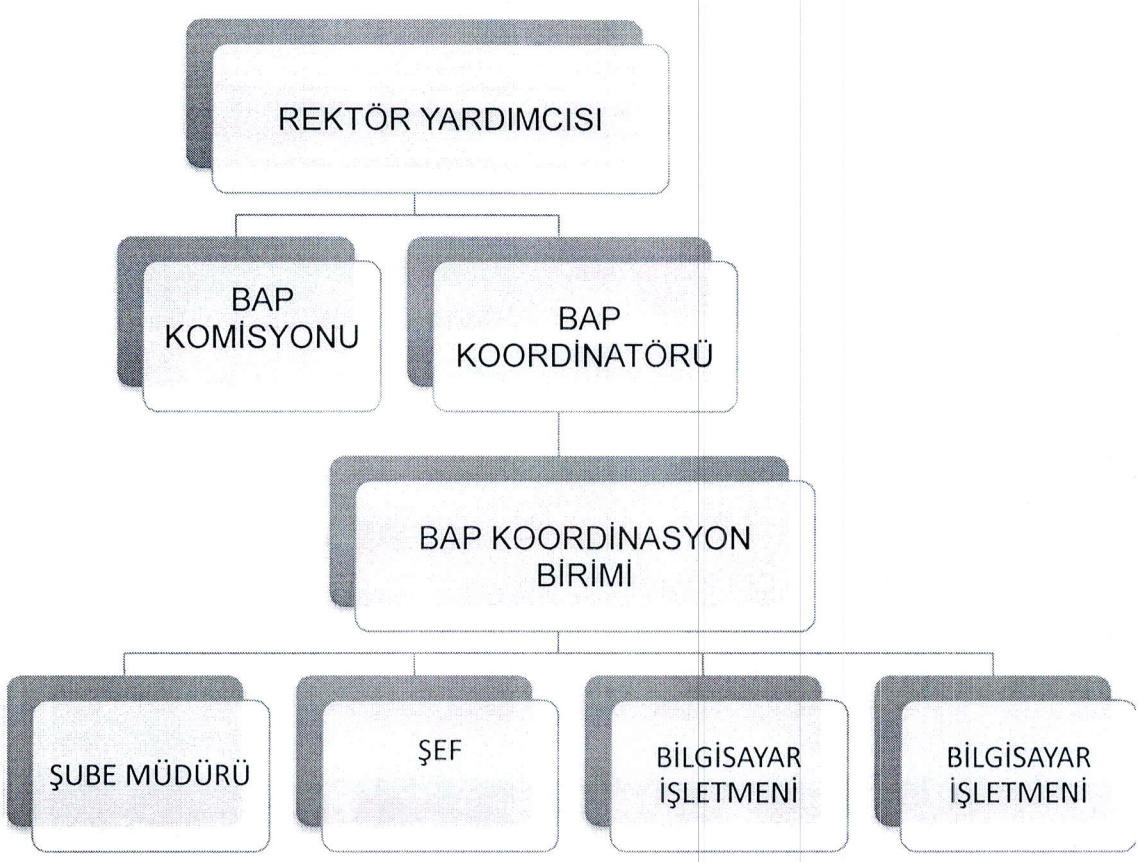
Koordinasyon Birimimiz Rektörlük Binası 1.Katta Merkezler Ofisinde yer almaktadır.1 adet Şube Müdürü Odası,1 adet İdari Personel odası ve 1 adet arşiv bulunmaktadır.

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Yönetici Odası	1	30 m2	1
Personel Odası	1	76 m2	3
Arşiv	1	30 m2	
Toplam	3	136 m2	4

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz yönetim kadrosunda Rektör Yardımcısı, BAP Koordinatörü, Bap Komisyonu ve idari kadroda 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni görev yapmaktadır.



2.1.BAP Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Sn	Adı Soyadı	Görevi	Birimi
1.	Prof. Dr. İrfan KAYMAZ	Başkan	Rektör Yardımcısı
2.	Prof. Dr. Songül DUMAN	Üye	Fen Fakültesi
3.	Doç. Dr. Ceren Sultan ELMALI	Üye	Fen Fakültesi
4.	Doç. Dr. Arzu GÖRMEZ	Üye	Fen Fakültesi
5.	Doç. Dr. Yusuf Ziya SÜMBÜLLÜ	Üye	Edebiyat Fakültesi
6.	Doç. Dr. Gürkan ÇALMAŞUR	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7.	Doç. Dr. Salih AKPINAR	Üye	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
8.	Dr. Öğr. Üyesi Fatih TOSUNOĞLU	Üye	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
9.	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AYDOĞDU	Üye	Edebiyat Fakültesi
10.	Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz KAPLAN	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
11.	Doç.Dr. Ahmet DUMLU	Üye	BAP Koordinatörü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezler Ofisi bünyesinde bulunan, Bap Koordinasyon birimi işlerinde kullanılmak üzere 3 masa üstü bilgisayar, 3 telefon, 1 yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			1	
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	**4**		**4**

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				4	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			2			2

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2			2

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesinde aşağıda belirtilen proje türleri desteklenmektedir.

- Bilimsel Araştırma Projesi
- Lisansüstü Tez Projesi
- Altyapı Destek Projesi
- Disiplinler Arası Araştırma Projesi
- Sanayi İşbirliği Projeleri
- Patent Desteği Projesi
- Bilimsel Faaliyet Düzenleme Desteği Projesi

Proje başvuruları e-BAP- Otomasyon Sistemi üzerinden alınmaktadır. Projelerin ön değerlendirmesi Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi TTO uzman personelleri tarafından değerlendirilerek Komisyona sunulmaktadır. BAP Komisyonu kararına istinaden bağımsız hakemlerin değerlendirmesine, e-BAP otomasyon sistemi kullanılarak gönderilmektedir. Projenin kabul edilmesinde nihai karar Komisyon tarafından verilmektedir.

Birimimizde 2013 yılında 19, 2015 yılında 21, 2017 yılında 24, 2019 yılında 27 proje kabul edilmiştir.2015 yılında 1 proje, 2017 yılında 1 proje iptal edilmiştir.

2018 yılı sonunda 24 proje başvurusu yapılmıştır. Proje takip süreci 2019 yılında devam etmiştir.24 Proje başvurusundan 12 proje kabul, 12 proje ret edilmiştir.

2019 yılında 16 proje başvurusunun tamamı kabul edilmiştir.2019 yılında 3 adet Patent Desteği Projesi kabul edilmiştir.

2013-2019 yılları itibariyle proje türü ve sayıları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

2013-2019 Yılları İtibariyle Desteklene Proje Türü ve Sayısı

Proje Türü	2013	2015	2017	2019
Bilimsel Araştırma Projesi	**11 Adet**	**15 Adet(1 İptal)**	**20Adet(1 İptal)**	**20 Adet**
Disiplinler Arası Proje	**7 Adet**	**1 Adet**	**-**	**-**
Altyapı Destek Projesi	**1 Adet**	**1 Adet**	**-**	**-**
Lisansüstü Tez Projesi	**-**	**4**	**4**	**4**
Patent Desteği Projesi	**-**	**-**	**-**	**3**
TOPLAM	**19 Adet**	**21 Adet**	**24 Adet**	**27 Adet**

2013-2019 Yılları İtibariyle Fakültelerin Proje Sayıları

Fakülte Adı	2013 Yılı	2015 Yılı	2017 Yılı	2019 Yılı	Toplam Proje Sayısı
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	7	7	12	10	36
Fen Fakültesi	4	10	7	15	36
Edebiyat Fakültesi	6	3	1	1	11
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	2	1	4	1	8
Toplam	19	21	24	27	91

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmenliğe göre düzenlenen 05.03.2018 tarih ve 02/05 Karar Sayısı ile Üniversitemiz Senatosunda Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kabul edilmiştir. Bu yönetmenlik ve yönergeye göre proje başvuruları, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili işlemler takip edilmektedir.

30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar uyarınca projelere ait satın alma işlemleri takip edilmektedir.

TÜBİTAK projelerinde, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usullere göre 2019 yılından itibaren, TÜBİTAK projelerinin satın alma süreci takip edilmektedir.

Taşınır Mal Yönetmenliğine göre satın alınan taşınır malların giriş –çıkış ve devir işlemleri 2019 yılı itibariyle Birimiz tarafından yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda; yerel, bölgesel ve ülke düzeyinde topluma katkı sağlayabilecek bilimsel projeleri destekleyerek Üniversitemizin bilim ve teknoloji alanında saygın ve öncü Üniversite olmasına sağlamaktır.

Bu kapsamda, toplumun sorunlarına çözüm üretebilecek ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek Bilimsel Araştırma Projelerine ve Lisansüstü Tez Projelerine öncelik verilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali **Bilgiler**

Birimimiz, 2019 yılında doğrudan temin usulü ile yapılan satın alma işlemlerini http://ebap.erzurum.edu.tr adresinde yayınlanarak, **30 adet satın alma** işlemi yapılmıştır. Birimimiz doğrudan temin sürecinde, eşit, açık, şeffaf ve rekabet şartlarını sağlayarak kamu kaynakları etkin ve verimli kullanmıştır.

13 Adet BAP komisyon toplantısına ait toplam 178 kararın sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.

TÜBİTAK projelerine ait toplam 49 adet doğrudan temin yöntemiyle satın alma yapılmıştır. Ayrıca; 10 adet TÜBİTAK bursiyer öğrencisine ait sgk giriş –çıkış prim ödeme işlemleri yapılmıştır.

Taşınır kayıt işlemlerine ait giriş, çıkış devir alma ve kullanıma verme işlemleri yapılmıştır.2 adet özel hesaba ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2013-2019 Yılları Proje Sayıları ve Destek Miktarlarını Gösterir Tablolar

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 Yılında Desteklenen Proje Türü, Sayısı ve Destek Miktarı

Proje Türü	Proje Sayısı	Destek Miktarı	Tamamlanan Proje
Bilimsel Araştırma Projesi	11 Adet	212.925,00 TL	11 Adet
Disiplinler Arası Proje	7 Adet	415.018,90 TL	7 Adet
Altyapı Destek Projesi	1 Adet	1.000,000 TL	1 Adet
TOPLAM	19 Adet	1.627.943,90 TL	19 Adet

2015 Yılında Desteklenen Proje Türü, Sayısı ve Destek Miktarı

Proje Türü	Proje Sayısı	Destek Miktarı	Tamamlanan Proje	İptal Edilen Proje
Bilimsel Araştırma Projesi	15 Adet	338.500,00 TL	14 Adet	1 Adet

Disiplinler Arası Araştırma Projesi	1 Adet	11.000,00 TL	1 Adet	-
Altyapı Destek projesi	1 Adet	15.000,00 TL	1 Adet	-
Lisansüstü Tez projesi	4 Adet	48.500,00 TL	4 Adet	-
TOPLAM	21 Adet	413.000,00 TL	20 Adet	1 Adet

2017 Yılında Desteklenen Proje Türü, Sayısı ve Destek Miktarı

Proje Türü	Proje Sayısı	Destek Miktarı	Devam Eden Proje	İptal Edilen Proje	Tamamlanan Proje
Bilimsel Araştırma Projesi	20 Adet	440.471,00 TL	1 Adet	1	18Adet
Lisansüstü Tez Projesi	4 Adet	56.717,85 TL	1 Adet	-	3 Adet
Toplam	24 Adet	497.188,85 TL	2 Adet	1	21Adet

2019 Yılında Desteklenen Proje Türü, Sayısı ve Destek Miktarı

Proje Türü	Proje Sayısı	Destek Miktarı	Devam Eden Proje
Bilimsel Araştırma Projesi	20 Adet	511.053,15 TL	20Adet
Lisansüstü Tez Projesi	4 Adet	44.992,29 TL	4 Adet

Patent Desteği Projesi	3 Adet	29.925,00 TL	3 Adet
Toplam	27 Adet	585.970,44 TL	27 Adet

2013-2019 Yılları Fakültelerin Desteklenen Proje Bütçeleri

Fakülte	2013 Yılı	2015 Yılı	2017 Yılı	2019 Yılı	Toplam
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	1.330.443,90 TL	165.000,00 TL	282.688,85 TL	191.116,97 TL	1.969.249,72 TL
Fen Fakültesi	140.500,00 TL	196.500,00 TL	167.500,00 TL	371.634,47 TL	876.134,47 TL
İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi	44.500,00 TL	20.000,00 TL	45.500,00 TL	14.219,00 TL	124.219,00 TL
Edebiyat fakültesi	112.500,00 TL	31.500,00 TL	1.500,00 TL	9.000,00 TL	154.500,00 TL
TOPLAM	1.627.943,90 TL	413.000,00 TL	497.188,85 TL	585.970,44 TL	3.124.103,19 TL

B-Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2017-2019 Yılları İtibariyle Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Makale(SCI, SSCI,AHCI)	4	2	2
Makale(ESCI, ERIC,SCOPUS)	1		
Makale(SCI –Expended)		3	
Makale (Uluslararası dergi-diğer)	1		
Makale (Ulusal Dergi)		1	
Kitap		1	
Konferans Bildirisi(Uluslararası)	4	6	2
Konferans Bildirisi (Ulusal)		1	
TOPLAM	10	14	4

1.2. Proje Bilgileri

2017-2019 Yılları Proje Sayıları

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	**2019**				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	**Yıl İçinde Eklenen Proje**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**	**Toplam Ödenek TL**
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	4 Adet	3 Adet	7 Adet	3 Adet	2.459.860,00 TL
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	19	27	46	15	1.083.159,29 TL
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	**23**	**30**	**53**	**18**	**3.543.019,29 TL**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Projeler ait tüm iş ve işlemlerin takibini sağlayan E-BAP Otomasyon Sistemi programının kullanılması,
- ✓ Proje alımlarında ön değerlendirme yapan uzman personelin bulunması,
- ✓ Proje alımlarında, bağımsız hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
- ✓ Satın alma sürecinde Otomasyon Sitemi kullanılarak ilana çıkılması,
- ✓ Birimimizin değişime ve gelişime açık olması,
- ✓ Personellerimizin özverili çalışması

B- Zayıflıklar

- ✓ Birim bütçesinin sınırlı olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının proje hazırlama, sunma ve yönetmede deneyim eksikliği,
- ✓ İdari personel sayısının yetersiz olması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Bilimsel etkisi yüksek, ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek projelere öncelik verilmelidir.
- ✓ Üniversitemizin öncelikli araştırma alanlarına uygun projeler desteklenmelidir.
- ✓ BAP Koordinasyon Birimi Yükseköğretim Teşkilat Kanununda birim olarak yer almalıdır.
- ✓ Proje başvurusunda bulunan öğretim elemanlarına proje hazırlama ve sunma konusunda eğitimler düzenlenmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erzurum -30.01.2020)

İmza
Doç.Dr. Ahmet DUMLU
Koordinatör