**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi**

**Elektrik Elektronik Mühendisliği**



**Staj Defteri**

Adı Soyadı

Numarası

Ay, 202X

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | RESİM |
| **Öğrencinin** | | |
| Adı Soyadı |  | |
| Fakülte Numarası |  | |
| Firmanın (Kurumun) Adı |  | |
| Staja Başlama ve Bitiş Tarihi |  | |
| Staj Süresi (İş günü olarak) |  | |
| Staj Değerlendirmesi (Üniversite tarafından doldurulacaktır) | | |
| Kabul edilen gün sayısı |  | |
| Onaylayan | İmza / Tarih | |

Bu staj defterinde stajıma destek veren firmanın ticari değeri olan özel bilgileri içermediği doğrularım. \_\_/\_\_/202X

İmza

Öğrenci Adı Soyadı

Bu staj defteri aşağıda bilgileri yer alan öğrenciniz tarafından firmamızda yapmış olduğu staj süresince doldurulmuş olup, yapılan çalışmaları ve öğrencinin stajına devam ettiğini onaylarım. \_\_/\_\_/202X

İmza

Kurum Yetkilisinin İsim / Kaşe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Hafta | Gün | Haftalık Yapılan Çalışmalar |
| Tarih  -  Tarih | Pazartesi |  |
| Salı |
| Çarşamba |
| Perşembe |
| Cuma |
| Cumartesi |
| Paraf |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Hafta | Gün | Haftalık Yapılan Çalışmalar |
| Tarih  -  Tarih | Pazartesi |  |
| Salı |
| Çarşamba |
| Perşembe |
| Cuma |
| Cumartesi |
| Paraf |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Hafta | Gün | Haftalık Yapılan Çalışmalar |
| Tarih  -  Tarih | Pazartesi |  |
| Salı |
| Çarşamba |
| Perşembe |
| Cuma |
| Cumartesi |
| Paraf |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Hafta | Gün | Haftalık Yapılan Çalışmalar |
| Tarih  -  Tarih | Pazartesi |  |
| Salı |
| Çarşamba |
| Perşembe |
| Cuma |
| Cumartesi |
| Paraf |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Hafta | Gün | Haftalık Yapılan Çalışmalar |
| Tarih  -  Tarih | Pazartesi |  |
| Salı |
| Çarşamba |
| Perşembe |
| Cuma |
| Cumartesi |
| Paraf |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Hafta | Gün | Haftalık Yapılan Çalışmalar |
| Tarih  -  Tarih | Pazartesi |  |
| Salı |
| Çarşamba |
| Perşembe |
| Cuma |
| Cumartesi |
| Paraf |  |

Teorik derslerde alınan bilginin uygulama ve ticari ürünlerde hayat bulduğunu görmek mesleki yaşantımızda hayat bulan kitabi bilgileri görsel olarak irdelemek amacı ile stajlar eğitim dönemimiz içerisinde önem arz etmektedir. Sizlerin staj süresi boyunca ve sonrasında Erzurum Teknik Üniversitesi Elektrik Elektronik Mühendisliği öğrencilerine yakışır üslup, mesleki etik ve sosyal ahlaka sahip bireyler olmanız bizleri ayrıca gururlandırmaktadır. Staj süresinin verimli geçeceğini umuyor ve bölümümüz adına başarılar diliyorum.

Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Birol SOYSAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | |
| Bölüm | Yapılan Çalışmalar | Sayfa No |
| 1 | Kurum Tanıtımı |  |
| 2 | İş Güvenliği Eğitimi |  |
| 1. Hafta | Yapılan Çalışma |  |
| 2. Hafta | Yapılan Çalışma |  |
| 3. Hafta | Yapılan Çalışma |  |
| 4. Hafta | Yapılan Çalışma |  |
| 5. Hafta | Yapılan Çalışma |  |
| 6. Hafta | Yapılan Çalışma |  |
|  | Staj ile ilgili Yorumlar |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **X. HAFTA** | **Yapılan İş** | **TARİH-TARİH** |
| Staj defterinizi oluşturmaya bu sayfadan başlayınız.  - Staj defterleri haftalık olarak tutulmalı ve defterlerde sadece işyerine ait genel bilgilerle, yapılan çalışmaya ait uygulamaları içeren bilgilere yer verilmelidir.  - Staj defterinin giriş kısımlarında işyerinin ölçeği, çalışma sahası, mühendis sayısı, toplam çalışan sayısı, yönetim şeması ve işyerinin içindeki bölümlerin görevleri belirtilmelidir.  - Staj defterinin giriş kısmından sonra “İş Güvenliği” ile ilgili bilgiler verilmelidir.  - **Sadece kitaplardan ve broşürlerden geçirilmiş metin ve şekillerden ibaret defterler kabul edilmeyecektir.** Eğer kitap ve broşürlerden alıntı yapılırsa mutlaka ilgili referans belirtilmelidir.  - Staj defterinde sadece resim bulunmamalıdır. Kullanılan resmin altına ise mutlaka resim ile ilgili bilgi verilmelidir.  - Staj defterine “YAPILAN İŞ” ile ilgili bilgiler yazılmalıdır.  **STAJ YETKİLİSİ ONAYI** | | |

|  |
| --- |
| **Staj ile ilgili Yorumlar** |
| Staj defterinin sonuna, staj yeri ile ilgili görüşleriniz, stajın size neler kattığı yazılmalıdır.  Eğer kullanıldıysa, kaynaklar defterin sonunda belirtilmelidir.  **STAJ YETKİLİSİ ONAYI** |

Bu staj defteri aşağıdaki yazım kuralları çerçevesinde oluşturulmalı, istenilmesi veya gerekmesi halinde akış ve sunumu bozmayacak düzenlemeler yapılmalıdır.

**Yazım kuralları**

* Bu elektronik defter MS Word, LibreOffice, OpenOffice vb. uygulamalar ile elektronik olarak hazırlanmalı,
* Yazım alanı ISO A4 ((210 mm x 297 mm) boyutlarında olmalı,
* Yazım kalıbı tüm metinde Times New Roman ve 12 punto olmalı
* Hazırlanan staj defteri basılı olarak her sayfası ilgili birim sorumlu mühendisince paraf atılmış, ilk sayfa ise yine yetkililerce kaşe ve imzalı olup, spiral cilt ile teslim edilmelidir.
* Kenar boşlukları tüm sayfalarda Sol kenardan 4 cm, alt, üst ve sağ kenarlardan 2,5 cm olmalı,
* Sayfa numaraları kapak ve içindekiler sayfası hariç her sayfada alt orta kısımda yer almalı,
* İçindekiler kısmı oluşturulmalı, Ana başlıklar ve alt başlıklar burada yer almalı,
* Ana başlıklar “BÜYÜK” ve **“KALIN”**, Alt başlıklar ise “Sadece İlk Harfi Büyük” olmalı, başlıklar sonrası 1,5 satır boşluk bırakılmalı,
* Yazım iki tarafa yaslı olmalı,
* Tablo ve çizelge oluşturulacaksa Tablo ve Çizelge yazısı ilgili tablo veya çizelge üzerinde ilk harfi büyük olmalı,
* Resim yazısı ilgili resmin altında olmalı,
* Anlatım yeterince açık, anlaşılır ve gerektiğince detaylı üçüncü şahıs anlatımı ile anlatılmalı
* Başlıklardan sonra bir tam aralık, çizelge, çizim ve tablolardan sonra yazı bitişik metin ile bir tam aralık olmalı,
* Yapılacak çizimler, AutoCad, vb. gibi çizim programlarında yapılarak ölçülü, teknik resim kurallarına uygun olarak çizilmeli ve ilgili kısma eklenmeli,
* Deftere eklenen resimler yazım alanını sınırlarını geçmemeli,

**Staj defteri sunumu**

* Yazım dili Türkçe, açık, anlaşılabilir ve anlatım kurallarına uygun olarak üçüncü şahıs anlatımı ile olmalı,
* Yapılan işin teorisini kısaca vermeli (en fazla 100 kelime) ve uygulamayı kapsamlı olarak ortaya koymalı,
* Staj yapılan firma tanıtılarak ürün yelpazesi, makine parkuru, çalışan sayısı ve çalışma alanı kısaca ifade edilmeli,
* Staj defterinin içeriği kurum sorumlu mühendisi (Elektrik-Elektronik Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Elektronik Mühendisi, Elektronik Haberleşme Mühendisi veya Mekatronik Mühendisi olması zorunludur) tarafından incelenmeli ve imzalanmalıdır.
* Kullanılan tüm kaynakların staj defteri sonunda belirtilmesi **zorunludur**. Olası kullanılan kaynaklar aşağıdaki biçimde belirtilmelidir:

Süreli dergilerdeki makaleler için kaynak gösterimi:

1. Yetim, A.F., Aslan, M., Yıldız, F. ve Hacısalihoğlu, İ., 2012. CoCrMo İmplant Alaşımının Plazma Oksidasyon İşlemi ile Aşınma Direncinin İyileştirilmesi. Mühendis ve Makina, 628 (53): 37-43.

Kitap ve kitap bölümleri için kaynak gösterimi:

1. Kayalı, E.S. ve Ensari, C., 1986. Metaller Plastik Şekil Verme İlke Ve Uygulamaları, İstanbul, s. 320-329.

Bilimsel konferanslarda yayınlanmış bildiriler için kaynak gösterimi:

1. F. Yıldız, A. F. Yetim, A. Alsaran, A. Çelik,İ. Kaymaz, Plain and Fretting Fatigue Behavior of Ti6Al4V Alloy Coated with TiAlN Thin Film: Experimental and Theoretical Study, IMMC’15 International Metallurgy&Materials Congress, İstanbul, Türkiye, 2010

Ders Notu için kaynak gösterimi:

1. Kaymaz, İ., 2014. Bilgisayar Programlama MATLAB; Dosya Yönetimi, Erzurum Teknik Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Bölüm 6, s. 9.

URL adresi için kaynak gösterimi:

1. <http://muh.erzurum.edu.tr/muhendislik_/ic_sayfa.aspx?Id=916> , 02.06.2014