



POLİTİKA

Sayfa	:	47/62
Doküman No	:	PL.01
Revizyon No	:	01
Revizyon Tarihi	:	22.09.2025
Yayın Tarihi	:	08.02.2021

KONU: BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI VE POLİTİKALARI

P22 ORTAMIN ELDEN ÇIKARILMASI POLİTİKASI

1.1 Amaç

Bilgilerin yedeklendiği, taşındığı, dolaşıma sunulduğu ortamların, ortamlarda taşınan verilerin uygunsuz kişilerin kullanımına geçmemesi, üçüncü şahıslara yönelik hukuki süreçleri başlatmaması, hassas bilgi içeren bilginin izinsiz kişilere sızmasını minimuma indirmek için elden çıkarılmasının kurallarını ortaya koymak.

1.2 Kapsam

Basılı, yazılı her tür ortamın amaç maddesindeki çekinceler çerçevesinde elden çıkarılması, değiştirilmesi veya dönüştürülmesidir.

1.3 Politika

Bu politika aşağıdaki 2 başlıkta ele alınmıştır.

1.3.1 Kağıt Ortam

Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre Yönetim Temsilcisi saklama süresi dolan kayıtları İmha Tutanağı imzalayarak imha eder.

1.3.2 Elektronik Ortam

- CD, DVD, disket, harici harddisk, flash bellek gibi taşınabilir ortamlar aşağıdaki seçeneklerine göre elden çıkarılırlar. Elden çıkarma sırasında İmha Tutanağı imzalanarak dosyalanırlar.
- Yaşam süresini doldurmuş her türlü veri içeren ortam tekrar kullanılmayacak şekilde belirlenmiş yöntemlerle imha edilmeli ve 3.tarafların eline geçmemesi sağlanmalıdır.

1.4 DÖKÜMANLAR

İmha Tutanağı

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ (DAİRE BAŞKANI)	GENEL SEKRETER
ADI SOYADI	Dr. Naci BAYRAK	Prof.Dr. Ahmet DUMLU
İMZA		