ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEHLİKELİ MADDELERİN VE ATIKLARIN BERTARAFI POLİTİKASI

1. Amaç

Bu politikanın amacı; Erzurum Teknik Üniversitesinde kullanılan tehlikeli maddelerin ve oluşan tehlikeli atıkların insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde güvenli biçimde depolanmasını, taşınmasını ve mevzuata uygun olarak bertaraf edilmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu politika; laboratuvar kimyasalları, atık piller, elektronik atıklar, floresan lambalar, atık yağlar, kontamine ambalajlar ve tıbbi nitelikli atıklar dahil Üniversitede kullanılan tüm tehlikeli maddeleri ve atıkları, bunları kullanan tüm birimleri ve yüklenicileri kapsar.

3. Dayanak

Bu politika aşağıdaki mevzuat ve belgelere dayanılarak hazırlanmıştır:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- Atık Yönetimi Yönetmeliği (RG 02.04.2015/29314)
- Sıfır Atık Yönetmeliği (RG 12.07.2019/30829)
- Atık pil, atık elektrikli ve elektronik eşya ve tıbbi atıklara ilişkin yönetmelikler
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

4. İlkeler ve Taahhütler

1. Tehlikeli atıklar kaynağında diğer atıklardan ayrı, etiketli ve uygun kaplarda toplanır.
2. Tehlikeli atıklar Geçici Atık Depolama Alanında mevzuata uygun koşullarda ve süreler içinde muhafaza edilir.
3. Tehlikeli atıklar yalnızca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisanslandırılmış firmalara teslim edilir; teslimatlar ulusal atık takip sistemine kaydedilir.
4. Kimyasal alımlarında ihtiyaç kadar alım ilkesi uygulanır; daha az tehlikeli alternatifler tercih edilir ve kimyasal envanteri tutulur.
5. Laboratuvarlarda güvenlik bilgi formları, kişisel koruyucu donanım ve döküntü müdahale setleri bulundurulur; acil durum planları hazırlanır ve tatbikatlar yapılır.
6. Tehlikeli madde kullanan personel ve öğrencilere düzenli eğitim verilir.
7. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi ve ilgili izinler güncel tutulur.

5. Uygulama ve Sorumluluklar

- Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık Koordinatörlüğü: Atıkların toplanmasını, kaydını ve lisanslı firmalara teslimini koordine eder.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü: Laboratuvar güvenliği, eğitimler ve acil durum hazırlığını yürütür.
- Laboratuvar sorumluları ve birim yöneticileri: Kaynağında ayrıştırma ve güvenli depolamadan sorumludur.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Lisanslı firmalarla sözleşmeleri yürütür.

6. İzleme, Raporlama ve Gözden Geçirme

- Türüne göre tehlikeli atık miktarları ve teslim belgeleri Sürdürülebilirlik ve Sıfır Atık Koordinatörlüğü, kazalar ve olaylar İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yıllık olarak raporlanır.
- Politika en geç üç yılda bir veya mevzuat değişikliğinde gözden geçirilir.

7. Yürürlük ve Yürütme

Bu politika, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Üniversitenin internet sitesinde yayımlanır.

Bu politika hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

ERZURUM TECHNICAL UNIVERSITY

HAZARDOUS MATERIALS AND WASTE DISPOSAL POLICY

1. Purpose

The purpose of this policy is to ensure that hazardous materials used at Erzurum Technical University and hazardous waste generated there are stored, transported and disposed of safely and in line with the law, without harming human health or the environment.

2. Scope

This policy covers all hazardous materials and waste used or generated at the University, including laboratory chemicals, waste batteries, electronic waste, fluorescent lamps, waste oils, contaminated packaging and medical-type waste, and all units and contractors that use them.

3. Legal Basis

This policy is based on the following legislation and documents:

- Environment Law No. 2872
- Waste Management Regulation (Official Gazette 02.04.2015/29314)
- Zero Waste Regulation (Official Gazette 12.07.2019/30829)
- Regulations on waste batteries, waste electrical and electronic equipment and medical waste
- Occupational Health and Safety Law No. 6331 and the Regulation on Health and Safety Measures in Work with Chemicals

4. Principles and Commitments

1. Hazardous waste is collected at source separately from other waste, in labelled and suitable containers.
2. Hazardous waste is kept in the Temporary Waste Storage Area under the conditions and time limits set by law.
3. Hazardous waste is handed over only to companies licensed by the Ministry of Environment, Urbanisation and Climate Change, and deliveries are recorded in the national waste tracking system.
4. Chemicals are purchased only as needed, less hazardous alternatives are preferred, and a chemical inventory is kept.
5. Laboratories keep safety data sheets, personal protective equipment and spill kits; emergency plans are prepared and drills are held.
6. Staff and students who use hazardous materials receive regular training.
7. The Hazardous Materials Activity Certificate and related permits are kept up to date.

5. Implementation and Responsibilities

- Sustainability and Zero Waste Coordinatorship: coordinates the collection and recording of waste and its delivery to licensed companies.
- Occupational Health and Safety Coordinatorship: manages laboratory safety, training and emergency preparedness.
- Laboratory managers and unit heads: are responsible for separation at source and safe storage.
- Administrative and Financial Affairs Department: manages contracts with licensed companies.

6. Monitoring, Reporting and Review

- Hazardous waste quantities by type and delivery documents are reported annually by the Sustainability and Zero Waste Coordinatorship, and accidents and incidents by the Occupational Health and Safety Coordinatorship.
- The policy is reviewed at least every three years or when legislation changes.

7. Entry into Force and Execution

This policy enters into force on the date of its adoption by the Senate of Erzurum Technical University and is published on the University website.

The Rector of Erzurum Technical University is responsible for executing this policy.