

<b>BİRİMİ</b>	<b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>GÖREVİ</b>	HARCAMA YETKİLİSİ

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b> Harcama yetkilisi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b> 1- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, 2- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından, 3- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından, 4- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden, 5- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur. 6- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.
<b>Yetkiler</b> -Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. -Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
<b>İlgili Mevzuat</b> - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, - 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim Kanunu, - 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, - 6245 sayılı Harcırah Kanunu, - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, - 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, - 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, - 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, - 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, - 2489 sayılı Kefalet Kanunu, - 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, - Diğer Mevzuat
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü</b> - En az lisans mezunu olmak.
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b> 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak. -En az Lisans mezunu olmak.
<b>Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi</b> Herhangi bir yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b>