

<b>BİRİM ADI</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ</b>
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	GENEL SEKRETERLİK

#### **A- FAALİYET KONULARI**

Üniversitemiz kampus alanı ve birimlerin çevre düzenleme ve peyzaj işleri, sivil savunma ve güvenlik vb. muhtelif işleri yerine getirmek.

Çevre ve peyzaj çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetimden ve gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olup, görev alanına giren konularla ilgili olarak birim amiri ile birlikte çalışmak.

Üniversitemizde meydana gelebilecek afet ve düşman saldırılarına karşı personelin can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü tesis ve kuruluşların korunması faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması, savunma gayretlerinin tüm personel tarafından en yüksek seviyede desteklenmesi ve personelin moralini yüksek tutmak için alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri ifade eder.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile 5188 sayılı Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliği ve Üniversitemizin Güvenlik Yönergesine göre Genel Sekreterlik bünyesinde kurulu Üniversite mensuplarının günlük çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin konulan kurallara uymalarının sağlanması ve Üniversiteye ait yerleşkeler bina, bahçe ve alanlar ile hertürlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunmasının ve güvenliğinin sağlanması ve bu bağlamda görev yapan personelin görev alanı sayılan bütün birimlerini kapsar.

#### **B- GÖREVLERİ**

1- -Üniversitemizin çevre temizliği, güvenlik ve sivil savunma hizmetlerini yürütmek,