|  |
| --- |
| **A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **İşin Kısa Tanımı** |
| İşletmenin  mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi için gerekli tedbirlerin alınarak, kendine yüklenmiş olan görevlerin ifa edilmesi. |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| - İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,  - Döner Sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dahilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek,  -Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak,  - İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak,  -Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,  - Ambar ve ayniyat işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak. |
| **Yetkiler** |
| -Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.  -Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. |
| **İlgili Mevzuat** |
| - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,  - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,  - 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,  - 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,  - 6552 Sayılı İş Kanunu ve Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun,  - 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,  - 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,  - 26040 Sayılı Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği,  - 27159 Sayılı Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,  - 27159 Sayılı Mal Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,  -  666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname  - 18098 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye   İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, |
| **B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER** |
| **Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü** |
| En az lisans mezunu olmak. |
| **Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler** |
| -657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.  -En az Lisans mezunu olmak. |
| **Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi** |
| Yabancı dil bilgisi gerekmemektedir. |
| **Gerekli Hizmet Süresi** |
| En az 10 yıl hizmet süresi olmak. |