

Erzurum Teknik Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü

ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Koşulları

Bu yönetmelik Erzurum Teknik Üniversitesi'nin yürürlükte bulunan lisans, muafiyet ve intibak, yatay geçiş ile çift anadal yönergelerine dayanmaktadır. Erzurum Teknik Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün onaylı ders içeriklerini yayımlaması, bölüm düzeyinde içerik temelli değerlendirme yapılabilmesini kurumsal bakımdan mümkün kılmaktadır. [1]

ETÜ'nün mevcut normatif çerçevesi, başvuru kabulü ile ders bazlı intibakı birbirinden ayırmaktadır. Kurum içi yatay geçişte AGNO alt sınırı 3,00/4,00'dür; kurumlararası yatay geçişte 2,50/4,00 ya da 65/100 alt sınırı vardır; yerleştirmeler ise hem kurum içi hem kurumlararası başvurularda AGNO'nun %50'si ile öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının %50'si üzerinden yapılır. Çift anadal başvurularında ETÜ, üçüncü ile beşinci yıllık aralığını, tüm derslerin alınmış ve başarılı olmuş olmasını, en az 2,72 AGNO'yu ve sınıfın ilk %20'si içinde yer alma ya da ilgili yıldaki taban puan koşulunu arar; sıralama AGNO ile yapılır. [2]

İntibak ayağında ETÜ, ortak zorunlu derslerde kredi uyumuna bakılmaksızın muafiyet tanıyabilmekte; genel muafiyet-intibakta ders adı birebir aynı olmasa da kredi ve içerik uyumunu esas almakta; intibak sınıfını muaf olunan toplam AKTS'ye göre 0-29, 30-89, 90-149 ve 150+ dilimleriyle belirlemektedir. İtiraz süresi ETÜ muafiyet-intibak yönergelerinde 5 iş günüdür. Bu nedenle bölüm düzeyinde hazırlanacak senato metninin, üniversite genel mevzuatıyla çatışmadan, ölçülebilir içerik oranı, ders kümesi mantığı ve gerekçeli karar standardı getirmesi en güvenli yoldur. [3]

Bu raporda önerilen ağırlıklar ve eşik değerler, ETÜ'nün mevcut bağlayıcı kabul kuralları korunarak, ders bazlı muafiyet ve intibakta karar gerekçesini güçlendirmek amacıyla kurgulandı. Başka bir ifadeyle, yatay geçiş veya ÇAP kabulü üniversite genel kurallarına göre; ders eşdeğerliği ve sınıf intibakı ise bölüm uygulama esaslarında tanımlanmış ayrıntılı ölçütlere göre yürütülür. Karşılaştırmalı örnekler, birçok Türk üniversitesinin ders içeriğinde yüzde 80 bandını, not ve kredi uyumunda ek eşikleri, itiraz takvimini ve kurul/komisyon raporlamasını açık biçimde yazdığını gösterir. [4]

Hukuki ve Kurumsal Çerçeve

2547 sayılı Kanun'un 14. maddesi senatoyu üniversitenin akademik organı olarak tanımlar ve eğitim-öğretim esaslarıyla ilgili karar alma yetkisini senatoya verir. Aynı Kanun'un 44. maddesi de ders kredilerinin, öğrenim kazanımlarının, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakının, önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınmasının, yan dal ve çift anadal hükümlerinin yükseköğretim kurumlarının senatolarınca belirlenmesini öngörür. Bu nedenle bölüm düzeyinde hazırlanacak "uygulama esasları" metninin senato kararıyla kabul edilmesi hukuki bakımdan doğru yöntemdir. [5]

Resmî üst yazı ve eklerinin biçim standardı bakımından bağlayıcı kaynak, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'tir. Yönetmelik, A4 kâğıt ölçüsünü, Times New Roman 12 veya Arial 11 puntoyu, yazı alanında üst-sol-sağ kenarlarda 1,5 cm boşluğu, logo kullanıldığında üst boşluğun 0,5 cm'ye çekilmesini, logonun üst orta ya da üst sol yerleşimini, "Sayı:" alanının başlıktan iki satır aşağıda solda, tarihin aynı satırın sağında, "Konu:" alanının "Sayı:"nın altında, "Ek:" bilgisinin ise imzadan sonra yer almasını düzenler. Eklerde farklı yazı tipi ve daha küçük punto kullanımı da mümkündür. [6]

ETÜ düzeyinde dört belge belirleyicidir. Birincisi, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'dir; bu metin harf notlarını, "M" muaf notunu, AGNO hesabını ve not dönüşümünde YÖK tablosuna atfı düzenler. İkincisi, Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi'dir; başvuru zamanı, istenecek belgeler, ortak zorunlu derslerin durumu, kredi-içerik temelli muafiyet ve intibak sınıfı aralıkları burada yer alır. Üçüncüsü, Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi'dir; başvuru alt sınırları, değerlendirme formülü ve komisyon/kurul işleyişi bu metindedir. Dördüncüsü, Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi'dir; ÇAP başvuru dönemi, başarı eşiği ve sıralama yöntemi burada tanımlanır. [7]

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü bakımından bölümün resmî "Program Tanımı" ve bölüm sayfasındaki "onaylı ders içerikleri" sayfası kritik önemdedir. Program tanımı, bölümün dört yıllık lisans yapısını ve Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı, Türk Halk Edebiyatı, Yeni Türk Dili ve Eski Türk Dili alan omurgasını açıklar. Ders içeriklerinin bölüm bazında resmî biçimde yayımlanıyor olması, intibak komisyonunun kararını ders adı benzerliğine değil, hedef ders içeriğine dayandırma zorunluluğunu güçlendirir. [8]

Aşağıdaki karşılaştırma tablosu, bölüm düzeyinde nasıl bir metin yazılmasının daha savunulabilir olduğunu gösterir:

Kurum	Resmî ölçüt örüntüsü	ETÜ Türk Dili ve Edebiyatı için çıkarım	Dayanak
ETÜ çerçevesi	mevcut Kurum içi yatay geçişte AGNO alt sınırı 3,00; kurumlararası yatay geçişte 2,50/4,00 veya 65/100; yerleştirme puanı hem kurum içi hem kurumlararası başvurularda AGNO %50 + merkezi yerleştirme puanı %50; ÇAP'ta AGNO 2,72 ve ilk %20 ya da taban puan şartı; muafiyet-intibakta ortak zorunlu dersler için kredi uyumsuzluğu sorun yapılmayabiliyor; intibak yılı toplam muaf AKTS'ye göre belirleniyor; itiraz süresi 5 iş günü.	Bölüm metni, kabul şartlarını değiştirmemeli; ders bazlı muafiyet kriterlerini ayrıntılandırmalı.	[9]
Dicle Üniversitesi [10]	Eşdeğer ders, adların aynı olması veya içeriğin en az %80 aynı olması ile tanımlanıyor; üst sınıfa intibak için ilgili dönemlere kadarki toplam AKTS'nin en az %80'inden muaf olunması aranıyor; sonuçlandırma 5 iş günü içinde yapılıyor; itiraz/feragat süreleri ayrıca yazılıyor.	Bölüm metnine yüzde 80 içerik eşiği ve açık takvim maddesi eklenmeli.	[11]
İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi [12]	Ders adı aynı olmak zorunda değil; içerik en az %80, AKTS/yerel kredi/haftalık saatin en az biri %70 uyumlu olmalı; muafiyet için not en az CC veya 70.	ETÜ üniversite genel kuralındaki “eşit veya yüksek kredi” şartı korunarak, bölüm çekirdek derslerinde asgari %80 içerik ve CC tabanı getirilebilir.	[13]
Dokuz Eylül Üniversitesi [14]	Muaf olunan derslerin intibak yapılan yıla ait AKTS toplamı 40 veya daha fazlaysa öğrenci bir üst yıla intibak ettiriliyor.	ETÜ'de var olan toplam AKTS esaslı intibak sistemi, yıl/yarıyıl bazlı kontrol satırı ile desteklenebilir.	[15]
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi [16]	Yatay geçiş değerlendirme relatif bir DEP formülü ile yapılıyor: ÖSYM puanı / program taban puanı x 100 x 0,80 + ortalama x 0,20; asgari DEP 90.	ETÜ ileride merkezi puanı yıllar arası daha kıyaslanabilir hale getirmek isterse, üniversite düzeyinde formül revizyonu için örnek alınabilir.	[17]

Bu tablo, “başvurunun kabulü” ile “dersin muafiyeti”nin ayrı araçlarla yönetilmesi gerektiğini gösterir. ETÜ kabul aşamasında merkezi puan ve AGNO karışımı bir sıralama mekanizması kurmuş durumdadır; bölüm uygulama esası ise ders eşdeğerliğinde içerik, kredi ve not standardını somutlaştırmalıdır. Bu ayırım yapılmadığında, kabul hakkı kazanmış öğrencinin hangi dersten niçin muaf tutulduğu yeterince izlenemez hale gelir. [18]

Senato Dosyası Mimarisi

Senato sevki için dosya mimarisi üç metinle sınırlı tutulmamalıdır; kurul karar zinciri de dosyada görünmelidir. En güvenli sıra şöyledir: bölüm kurul kararı, fakülte kurul kararı, dekanlık üst yazısı, Ek-1 form, Ek-2 uygulama esasları. Üst yazıda “Sayı”, “Tarih”, “Konu”, “İlgi”, “Ek” ve imza bölümü; eklerde ise bağımsız belge başlığı, sayfa numarası ve revizyon bilgisi bulunmalıdır. Bu yapı hem resmî yazışma kurallarına hem de senato yetkisinin 2547'deki çerçevesine uyar. [19]

Aşağıdaki tablo, dosyada yer alması gereken unsurları ve kullanılacak başlıkları verir:

Belge	Bulunması gereken zorunlu unsurlar	Kullanılacak başlık veya ifade
Üst yazı	Antet, sayı, tarih, konu, muhatap, ilgi, açıklama metni, ek listesi, imza	Konu: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Koşulları
Kurul kararı eki	Karar tarihi, karar no, gündem maddesi, kabul ifadesi	Karar: Hazırlanan Ek-1 ve Ek-2 metninin uygun bulunarak Senatoya arzına
Ek-1	Belge no/tarih/konu bloğu, başvuru türü, ön uygunluk kontrolü, ders eşdeğerlik cetveli, intibak sınıfı özeti, imza blokları	Erzurum Teknik Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Değerlendirme Formu
Ek-2	Amaç, kapsam, dayanak, tanımlar, başvuru usulü, komisyon, ders eşdeğerliği ölçütleri, puanlama, itiraz, yürürlük, yürütme	Erzurum Teknik Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Uygulama Esasları
Teknik ek	Logo yönergesi, Word biçimlendirme standardı, otomatik hesap alanı şeması	Teknik Uygulama Notu

Dosya içinde “tam onaylı ders içerikleri erişim kaynağı” da belirtilmelidir. En pratik çözüm, Ek-2’nin başvuru belgeleri maddesinde bölümün resmî ders içerikleri sayfasına atıf yapılması ve değerlendirme anında komisyonun o içerikleri kullandığını tutanakta göstermesidir. Böylece karar, bölümün resmî ders bilgi setine bağlanmış olur. [8]

Üst Yazı Taslağı

Aşağıdaki metin, rektörlük/senato sevki için doğrudan Word’e alınabilecek üst yazı çekirdeğidir. Başlık, sayı, tarih, konu ve ek yerleşimi resmî yazışma kurallarına göre kurgulandı; metin, 2547’deki senato yetkisini ve ETÜ mevzuatındaki kabul-intibak ayrımını gözetir. [20]

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : [E-.....]

Tarih: [gg.aa.yyyy]

Konu: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Koşulları

REKTÖRLÜK MAKAMINA

(Üniversite Senatosunda Görüşülmek Üzere)

İlgi : a) Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Kurulunun [gg.aa.yyyy] tarihli ve [...] sayılı kararı

b) Edebiyat Fakültesi Kurulunun [gg.aa.yyyy] tarihli ve [...] sayılı kararı

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde uygulanmak üzere hazırlanan “Erzurum Teknik Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Koşulları”na ilişkin Ek-1 Değerlendirme Formu ile Ek-2 Uygulama Esasları, bölüm ve fakülte kurullarında görüşülerek uygun bulunmuştur.

Hazırlanan metinler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Üniversitemizin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi, Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi ile Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Söz konusu düzenleme ile başvuruların ölçülebilir, izlenebilir, gerekçeli, itiraza elverişli ve bölümün akademik yapısına uygun bir usulle değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ekte sunulan metinlerin Üniversite Senatosunda görüşülerek karara bağlanması hususunu arz ederim.

[Ad SOYAD]

Dekan

Ek:

1- ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Değerlendirme Formu (Ek-1, [...] sayfa)

2- ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Uygulama Esasları (Ek-2, [...] sayfa)

Bu üst yazıda “REKTÖRLÜK MAKAMINA (Üniversite Senatosunda Görüşülmek Üzere)” formülü pratik ve yaygın bir üniversite içi sevk dilidir; “İlgi” satırında önce bölüm kurulu, ardından fakülte kurulu kararı yazılması dosyanın karar zincirini açık hale getirir. “Ek” listesinde sayfa sayısının yer alması, ek kontrolü bakımından güçlü bir uygulamadır. [21]

Ek-1 intibak formu

Ek-1 için önerilen form, iki işi bir arada görmelidir: başvurunun üniversite mevzuatına göre ön uygunluk denetimi ve kabul hakkı doğduktan sonraki ders bazlı muafiyet-intibak incelemesi. Bu nedenle form tek sayfalık bir başvuru fişi değil, komisyon raporu niteliğinde hazırlanmalıdır. ETÜ’de kabul ölçütleri ile muafiyet ölçütleri ayrı metinlerde düzenlendiği için formda da iki blok bulunmalıdır: “Ön Uygunluk ve Yerleştirme Puanı” ile “Ders Eşdeğerlik ve İntibak Cetveli”. [9]

Biçim standardı şu şekilde olmalıdır. Buradaki koordinatlar ve tipografik değerler, resmî yazışma yönetmeliğindeki üst boşluk, yazı alanı ve logo kurallarından türetilmiş uygulama önerisidir. ETÜ resmî logo sayfasında kare PNG ve dairesel varyantlar bulunduğu için Word şablonunda kare PNG kullanımı daha elverişlidir. [22]

Tasarım öğesi	Önerilen değer
Sayfa boyutu	A4, dikey
Kenar boşlukları	Sol 1,5 cm; sağ 1,5 cm; alt 1,5 cm; üst 0,5 cm
Ana yazı tipi	Times New Roman 12
Tablo içi yazı tipi	Times New Roman 10,5 veya 11
Satır aralığı	1,0 veya 1,15
Paragraf aralığı	Önce 0 nk, sonra 0 nk
Tablo başlık dolgusu	Açık gri, RGB 217-217-217
Dış bordür	1 pt siyah
İç bordür	0,5 pt siyah
Logo dosyası	ETÜ resmî kare PNG
Ek-1 logo konumu	X=1,50 cm; Y=0,50 cm; en=2,20 cm; boy=2,20 cm
Üst yazı logo konumu	Merkez; X=9,40 cm; Y=0,50 cm; en=2,20 cm; boy=2,20 cm
Meta blok başlangıcı	Başlıktan sonra iki satır aşağı
Sayfa numarası	Alt bilgi, sağda “Sayfa X / Y”

Form başlığı şu şekilde olmalıdır:

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Edebiyat Fakültesi

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Değerlendirme Formu

Başlığın altına şu meta blok yerleştirilmelidir:

Belge No	Tarih	Konu	Revizyon	Sayfa
[.....]	[gg.aa.yyyy]	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ÇAP ve Yatay Geçiş İntibak Değerlendirmesi	[00]	[1/...]

Formun tam içerik yapısı aşağıdaki sırayla kurulmalıdır.

Bölüm	Alanlar
Başvuru kimlik bilgileri	Ad Soyad; T.C. Kimlik No / Y.U. No; Öğrenci No; Telefon; E-posta; Tebligat adresi
Başvuru türü	Kutucuklar: ÇAP / Kurum İçi Yatay Geçiş / Kurumlararası Yatay Geçiş / Ek Madde 1 / DGS / Diğer
Geldiği program bilgileri	Üniversite; Fakülte/Yüksekokul; Bölüm/Program; Öğretim türü; Giriş yılı; Yerleştirme puan türü; Merkezi yerleştirme puanı; AGNO; Transkript sistemi (4'lük/100'lük/5'lik); Disiplin durumu
ETÜ hedef program bilgileri	Hedef program; sınıf/yarıyıl; öğretim türü; başvuru dönemi; komisyon dosya no
Başvuru belgeleri kontrolü	Dilekçe/Form; Transkript; Onaylı ders içerikleri / doğrulanabilir resmî web çıktısı; ÖSYM sonuç belgesi; yerleştirme belgesi; disiplin belgesi; sınıf başarı sıralaması belgesi; diğer
Ön uygunluk incelemesi	Ölçüt; Başvuru türü; Sonuç (Uygun/Uygun Değil/Uygulanmaz); Açıklama; Dayanak maddesi
Yerleştirme puanı özeti	AGNO (100'lük); merkezi puan; ETÜ formülü; hesap sonucu; sıralama notu
Ders eşdeğerlik cetveli	Kaynak ders kodu-adı; kaynak kredi/AKTS; kaynak not; hedef ders kodu-adı; hedef kredi/AKTS; içerik uyumu %; kredi uygunluğu; öğrenme çıktısı/haftalık plan uyumu %; dönüştürülmüş not; ders skoru; karar; gerekçe
İntibak özeti	Muaf toplam AKTS; intibak sınıfı; alması gereken alt yarıyıl zorunlu dersleri; ilave dersler; danışman görüşü
Son karar	Başvurunun kabulü/red; muaf olunan ders sayısı; muaf toplam AKTS; intibak yarıyılı/sınıfı; gerekçeli karar özeti
İmza bloğu	Komisyon başkanı; üye; bölüm başkanı görüşü; dekanlık/yönetim kurulu tarih-no
Öğrenci tebliğ alanı	Elden tebliğ / e-posta / otomasyon bildirimi; tarih; imza

Ön uygunluk tablosunda kullanılacak satırlar hazır ve açık olmalıdır. Aşağıdaki içerik doğrudan tablo satırı olarak yazılmalıdır:

Ölçüt	Uygulama türü	Değerlendirme alanı
Başvuru yarıyılı mevzuata uygun mu	ÇAP	3. ya da 5. yarıyıl başı aralığı
Ana daldaki tüm dersler alınmış ve başarılı mı	ÇAP	Evet/Hayır
AGNO en az 2,72 mi	ÇAP	Sayısal kontrol
Başarı sırası ilk %20 içinde mi; değilse ilgili yıl taban puan şartı sağlanıyor mu	ÇAP	Belge + puan kontrolü
Başvurulan yarıyıl ilk iki ve son iki yarıyıl dışında mı	Kurum içi kurumlararası	/ Evet/Hayır
Tekrar dersi, yarıyıl kaybı veya alınmamış ders bulunuyor mu	Kurum içi kurumlararası	/ Evet/Hayır
AGNO alt sınırı sağlanıyor mu	Kurum içi kurumlararası	/ Türüne göre otomatik kontrol
Disiplin cezası bulunuyor mu	Kurumlararası	Evet/Hayır
Program eşdeğerliği sağlanıyor mu	Kurumlararası	Ad aynı / içerik en az %80 yakın
Merkezi yerleştirme puanı hedef program taban puanını sağlıyor mu	Ek Madde 1	Evet/Hayır
Ek Madde 1 hakkı daha önce kullanılmış mı	Ek Madde 1	Evet/Hayır
Değerlendirme türü bakımından uygulanacak formül doğru seçildi mi	Tüm türler	Otomatik

Ders eşdeğerlik cetveli için önerilen sütun yapısı şöyledir:

Kaynak	Kaynak	Kredi	AKTS	Not	He def	He def	Kre Ad	AKTS	İçerik Uyu	Kredi Uyu	Çıktı Uyu	Dönüşüm Not	Değerlendirme	Karar	Gereken
N Kod	s Adı	Kre Adı	AKTS	Not	Ko du	Ad ı	Kre Adı	AKTS	%	Uyu	Uyu	Not	Sk oru	Karar	Gereken

Ders skoru için önerilen bölüm standardı, üniversite genel mevzuatını daraltmadan karar gerekçesini güçlendirecek biçimde şu şekilde kurulmalıdır:

Bileşen	Ağırlık	Ölçüm yöntemi	Not
İçerik uyumu	50 puan	Komisyon yüzde tespiti	Asgari eşik: %80
AKTS/ulusal uygunluğu	kredi 15 puan	Kaynak dersin hedef derse eşit ya da daha yüksek kredi/AKTS değeri	ETÜ genel kuralı saklı
Öğrenme çıktısı ve haftalık plan uyumu	10 puan	Yüzde tespiti	Ders adı benzerliği tek başına yeterli değil
Dönüştürülmüş notu	başarı 15 puan	YÖK dönüşüm tablosu / kurumsal eşdeğerlik	Çekirdek alan dersinde önerilen alt sınır: CC/70
Alan düzeyi ve niteliği	10 puan	Zorunlu/seçmeli, giriş/ileri düzey, metin-yorumlama/dilbilimsel seviye	Komisyon puanı
Toplam	100 puan	Otomatik	Karar bandı aşağıda

Karar bandı şu şekilde yazılmalıdır:

75 ve üzeri + tüm asgari eşikler sağlanmışsa: Muafiyet önerilir.

70–74,99 + içerik eşiği sağlanmışsa: İkinci değerlendirici görüşü ile karara bağlanır.

70 altı veya asgari eşiklerden biri eksikse: Muafiyet önerilmez.

Bölüm çekirdek alan derslerinde, üniversite genel mevzuatının altında kalmamak kaydıyla daha sıkı eşik uygulanması savunulabilir. Bölümün program tanımındaki alan omurgası dikkate alınarak Eski Türk Dili, Yeni Türk Dili, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı ve Türk Halk Edebiyatı kümelerinde içerik eşiğinin %80'in altına düşmemesi ve not düzeyi bakımından CC/70 tabanının aranması, kararların akademik niteliğini yükseltir. [23]

İntibak özeti bölümünde kullanılacak otomatik sınıf formülü ETÜ muafiyet-intibak yönergesine göre yazılmalıdır:
0–29 AKTS → 1. sınıf

30–89 AKTS → 2. sınıf

90–149 AKTS → 3. sınıf

150 ve üzeri AKTS → 4. sınıf [24]

Word içinde otomatik hesap alanı kurulumu için iki düzeyli yöntem önerilir. Veri girişi alanlarında Geliştirici sekmesindeki metin, onay kutusu, tarih ve açılır liste denetimleri kullanılmalıdır. Bu denetimler çıktı alınabilir formlar için uygundur; içerik denetimi çerçeveleri basılı nüshada görünmez. Tablo sonu toplamları Word tablo formülleri ile kurulabilir; Word, formülleri eklendiğinde ve belge açıldığında hesaplar, ayrıca tüm formül alanları F9 ile güncellenebilir ve baskı öncesi “alanları güncelle” seçeneği açılabilir. Çok satırlı ve çok değişkenli puanlama matrisi için en güvenli yöntem, Word belgesi içine bağlantılı bir Excel çalışma sayfası nesnesi yerleştirmektir; bu modelde dinamik veri kaynak dosyada tutulur ve Word, o kaynağın konumunu gösterir. [25]

Formüllerin teknik mantığı aşağıdaki gibi tanımlanmalıdır:

Alan adı	Excel bağlantılı formül mantığı	Açıklama
YG_YERLESTIR ME_PUANI	=ROUND((AGNO100*0.5)+(MERKEZI_PUAN*0.5),2)	ETÜ kurum içi/kurum lararası yatay geçiş formülü
CAP_SIRALAM A	=AGNO4	ÇAP'ta sıralama AGNO ile, eşitlikte merkezi puan
EKM1_UYGUNL UK	=IF(MERKEZI_PUAN>=HEDEF_TABAN_PUAN,"UYGUN","DEĞİL")	Ek Madde 1 uygunluk kontrolü
ICERIK_PUANI	=MIN(50,ICERIK_YUZDE*0.5)	Yüzdeye göre otomatik puan

Alan adı	Excel bağlantılı formül mantığı	Açıklama
KREDI_PUANI	=IF(KAYNAK_KREDI>=HEDEF_KREDI,15,0)	ETÜ genel koşulu
CIKTI_PUANI	=MIN(10,CIKTI_YUZDE*0.1)	Öğrenme çıktısı uyumu
NOT_PUANI	=IFS(DONUSMUS_NOT>=85,15,DONUSMUS_NOT>=75,12,DONUSMUS_NOT>=70,10,DONUSMUS_NOT>=60,6,TRUE,0)	Önerilen not kademesi
ALAN_PUANI	Açılır liste: 0 / 5 / 10	Komisyon takdiri
DERS_SKORU	=SUM(ICERIK_PUANI,KREDI_PUANI,CIKTI_PUANI,NOT_PUANI,ALAN_PUANI)	Nihai ders puanı
INTIBAK_SINIFI	=IFS(TOPLAM_AKTS<30,"1. Sınıf",TOPLAM_AKTS<90,"2. Sınıf",TOPLAM_AKTS<150,"3. Sınıf",TRUE,"4. Sınıf")	ETÜ aralıkları

Arşivlenecek kesin sürüm için bağlantılı Excel nesnesindeki formül sonuçları sabitlenmeli, imzaya açılan nüshada dış dosya bağımlılığı bırakılmamalıdır. Operasyonel kopya bağlantılı, senato ve yönetim kurulu eki olan nüsha ise dondurulmuş değerli tutulmalıdır. Bu yöntem, hem dinamik hesap kolaylığı hem kurumsal arşiv güvenliği sağlar. [26]

Ek-2 uygulama esasları

Aşağıdaki metin, üniversite genel mevzuatına aykırılık üretmeyecek biçimde bölüm düzeyinde bağlayıcı “uygulama esasları” taslağı olarak kurgulandı. Metin, 2547 sayılı Kanun’daki senato yetkisi, ETÜ’nün lisans, yatay geçiş, muafiyet-intibak ve ÇAP yönergeleri, YÖK’ün Ek Madde 1 ilkeleri ve Türk üniversitelerindeki açık eşik uygulamaları esas alınarak hazırlandı. Bu taslak, senatoda kabul edildiği anda bölüm uygulamasında doğrudan kullanılabilir bir metin düzenindedir. [27]

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ ÇAP VE YATAY GEÇİŞ İNTİBAK UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç ve kapsam

Bu Uygulama Esaslarının amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne ÇAP, kurum içi yatay geçiş, kurumlararası yatay geçiş ve Ek Madde 1 kapsamında başvuran öğrencilerin; başvuru ön uygunluk incelemesi, ders muafiyeti, kredi aktarımı ve sınıf/yarıyıl intibakına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 – Dayanak

Bu Uygulama Esasları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü^{*1} maddeleri, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi, Erzurum Teknik Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – Tanımlar

Bu Esaslarda geçen;

^{*1} <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>.

- a) AGNO'yu: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) AKTS'yi: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Bölüm: Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünü,
- ç) Komisyonu: Bölüm muafiyet ve intibak komisyonunu,
- d) Çekirdek alan derslerini: Bölümün program tanımında yer alan Eski Türk Dili, Yeni Türk Dili, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Edebiyatı ve Türk Halk Edebiyatı alan omurgasına ait zorunlu dersleri,
- e) Eşdeğer dersi: İçeriği, düzeyi ve kredisi itibarıyla hedef dersi karşılayan dersi,
- f) İntibakı: Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak devam edeceği sınıfı ve alacağı ilave dersleri belirleme işlemini,
- g) Ortak zorunlu dersleri: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesi kapsamındaki dersleri,
- ğ) Üniversiteyi: Erzurum Teknik Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Komisyon ve Başvuru Belgeleri

MADDE 4 – Temel ilkeler

Başvurular; eşit işlem, belgelendirilebilirlik, ölçülebilirlik, gerekçeli karar, üst mevzuata uyum, akademik seviye korunumu ve arşivlenebilirlik ilkelerine göre değerlendirilir. Üniversite genel mevzuatında açık hüküm bulunan konularda bu Esaslar o hükmü değiştirecek biçimde uygulanamaz.

MADDE 5 – Komisyonun oluşumu ve görevi

Bölüm muafiyet ve intibak komisyonu, bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu kararıyla en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon; başvuru dosyasını inceler, ders eşdeğerliğini değerlendirir, muaf olunacak dersleri ve intibak sınıfını belirler, gerekçeli rapor hazırlar ve ilgili yönetim kuruluna sunar.

MADDE 6 – Başvuru belgeleri

Başvuruda aşağıdaki belgeler aranır:

- a) Doldurulmuş Ek-1 Değerlendirme Formu,
- b) Onaylı veya doğrulanabilir transkript,
- c) Onaylı ders içerikleri veya ders içeriklerinin bulunduğu resmî web sayfası çıktıları,
- ç) Başvuru türüne göre merkezi yerleştirme sonuç ve yerleştirme belgeleri,
- d) Disiplin durum belgesi,
- e) ÇAP başvurularında sınıf başarı sırası belgesi,
- f) Gerek görülen diğer resmî belgeler.

Eksik belge ile yapılan başvurular komisyonca tutanak altına alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru Türüne Göre Ön Uygunluk İncelemesi

MADDE 7 – ÇAP başvurularında ön uygunluk

ÇAP başvuruları bakımından;

- a) Öğrencinin başvurusunun ana dal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyıl başında yapılmış olması,
- b) Başvuru tarihine kadar ana dal programındaki tüm derslerin alınmış ve başarılmış olması,
- c) AGNO'sunun en az 2,72 olması,
- ç) İlgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20 içinde bulunması; bu dilimde yer almıyorsa kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının başvurduğu programın taban puanına eşit veya yüksek olması, şarttır. ÇAP başvurularında sıralama AGNO'ya göre yapılır; eşitlik halinde merkezi yerleştirme puanı esas alınır.

MADDE 8 – Kurum içi yatay geçişte ön uygunluk

Kurum içi yatay geçiş başvurularında;

- a) Başvurunun lisans programlarının ilk iki ve son iki yarıyılı dışındaki bir yarıyıl için yapılmış olması,
- b) Kayıtlı olunan programda bitirilen dönemlere ait AGNO'nun 4,00 üzerinden en az 3,00 olması,
- c) Tekrar dersi, yarıyıl/yıl kaybı veya başvuru tarihine kadar alınmamış ders bulunmaması,
- ç) İlgili mevzuatta aranan diğer koşulların sağlanması, şarttır. Sıralama, üniversite genel mevzuatındaki formüle göre AGNO'nun %50'si ve öğrencinin kayıtlı olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının %50'si dikkate alınarak yapılır.

MADDE 9 – Kurumlararası yatay geçiş ve Ek Madde 1 başvurularında ön uygunluk

Kurumlar arası yatay geçiş başvurularında;

- a) Başvurunun ilan edilen takvim içinde yapılmış olması,
- b) Öğrencinin kayıtlı olduğu programın bitirdiği dönemlerine ait AGNO'sunun 100 üzerinden en az 65 veya 4,00 üzerinden en az 2,50 olması,
- c) Tekrar dersi, yarıyıl/yıl kaybı veya alınmamış ders bulunmaması,
- ç) Disiplin cezası bulunmaması,
- d) Başvurulan programın eşdeğer diploma programı niteliğinde olması, şarttır.

Ek Madde 1 başvurularında ise öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının başvurduğu programın ilgili yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması aranır; bu başvurularda başarı notu koşulu aranmaz ve değerlendirme merkezi yerleştirme puanı esas alınarak yapılır. Ek Madde 1 hakkı bir kez kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ders Eşdeğerliği ve Muafiyet Ölçütleri

MADDE 10 – Genel ders eşdeğerliği ilkesi

Ders adının hedef dersle aynı olması zorunlu değildir. Eşdeğerlik incelemesinde hedef dersin resmî ders içeriği, öğrenme çıktıları, haftalık konu akışı, ölçme-değerlendirme yapısı, kaynakçası, dersin düzeyi ve AKTS/kredi değeri esas alınır. Değerlendirme, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün resmî ders içerikleri temel alınarak yapılır.

MADDE 11 – Asgari eşik koşulları

Bir dersin muafiyete konu olabilmesi için aşağıdaki asgari koşullar birlikte aranır:

- a) Dersin kaynak kurumda başarılmış olması,

- b) Ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere kaynak dersin AKTS veya ulusal kredisinin hedef derse eşit ya da daha yüksek olması
- c) Ders içeriği uyum oranının en az %80 olması,
- ç) Çekirdek alan derslerinde dönüştürülmüş başarı notunun en az CC veya 70 olması,
- d) Dersin akademik seviye ve niteliğinin hedef dersle uyumlu olması. Ortak zorunlu derslerde üniversite genel mevzuatındaki istisna hükümleri uygulanır.

MADDE 12 – Puanlama ve karar bandı

Asgari eşiklerin sağlandığı dersler için aşağıdaki puanlama cetveli uygulanır:

- a) İçerik uyumu: 50 puan,
- b) AKTS/ulusal kredi uygunluğu: 15 puan,
- c) Öğrenme çıktısı ve haftalık plan uyumu: 10 puan,
- ç) Dönüştürülmüş başarı notu: 15 puan,
- d) Alan düzeyi ve ders niteliği uygunluğu: 10 puan.

Toplam puanı 75 ve üzeri olan dersler için muafiyet önerilir. Toplam puanı 70–74,99 aralığında olan dersler, içerik eşiği sağlanmış olmak kaydıyla bölüm başkanınca görevlendirilecek ikinci değerlendirici raporu ile yeniden incelenir. 70 puanın altındaki dersler için muafiyet önerilmez.

MADDE 13 – Çekirdek alan dersleri ve ardışık dersler

Çekirdek alan derslerinde, alt düzey dersler tanınmadan üst düzey derslere doğrudan muafiyet verilmez. Ardışık yapı gösteren ders kümelerinde komisyon; içerik bütünlüğü, kronolojik-dilbilimsel ilerleme ve metin çözümleme seviyesi bakımından seviye kırılması yaratmayacak biçimde karar verir. Gerek görülmesi halinde öğrenciye alt yarıyıl dersi yüklenir.

MADDE 14 – Ortak dersler, seçmeli dersler ve serbest eşdeğerlik

Ortak zorunlu dersler bakımından üniversite genel muafiyet mevzuatı uygulanır. Seçmeli derslerde kaynak dersin hedef seçmeli dersle birebir aynı başlığı taşıması aranmaz; alan içi ya da alan dışı niteliği, içerik bütünlüğü ve kredi uygunluğu birlikte dikkate alınır. Uygun görülen dersler “alan içi seçmeli” veya “alan dışı seçmeli” havuzuna saydırılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İntibak Sınıfı, Raporlama ve Tebliğ

MADDE 15 – İntibak sınıfının belirlenmesi

İntibak sınıfı, üniversite genel mevzuatında öngörülen toplam muaf AKTS^{*2} esasına göre belirlenir. Buna göre;

- a) 0–29 AKTS: 1. sınıf,
- b) 30–89 AKTS: 2. sınıf,
- c) 90–149 AKTS: 3. sınıf,

^{*2} Bu sınıflandırma **toplam 240 AKTS’lik lisans programı** esas alınarak yapılmıştır. 240 AKTS’nin dört sınıfa yaklaşık eşit dağılımı (her sınıf için ortalama 60 AKTS) temel alınmış, uygulamada intibak kolaylığı sağlamak için aralıklar kademeli biçimde genişletilmiştir.

ç) 150 ve üzeri AKTS: 4. sınıf.

Muaf olunmayan alt yarıyıl zorunlu dersleri öncelikle öğrenciye yüklenir. İntibak sınıfı belirlenirken bölümün ders dizisi ve alt-üst yarıyıl bağları da gözeticilir.

MADDE 16 – Sonuç raporu

Komisyon raporunda en az şu bilgiler yer alır:

- a) Kaynak dersin kodu, adı, kredisi/AKTS'si ve notu,
- b) Hedef dersin kodu, adı, kredisi/AKTS'si,
- c) İçerik uyumu ve gerekçeli değerlendirme,
- ç) Muafiyet kararı,
- d) Muaf toplam AKTS,
- e) İntibak sınıfı ve öğrencinin alacağı ilave dersler.

Rapor ilgili yönetim kuruluna sunulur; yönetim kurulu kararıyla kesinleşen sonuç öğrenciye bildirilir.

MADDE 17 – Not dönüşümü

Kaynak kurumun not sistemi ile üniversitede kullanılan sistem farklı ise, dönüştürme işlemi YÖK tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu esas alınarak yapılır. Kaynak dersin sayısal notu yoksa kaynak kurumun resmî harf notu karşılığı dikkate alınır.

ALTINCI BÖLÜM

İtiraz, Yeniden Değerlendirme, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 18 – İtiraz ve yeniden değerlendirme

Öğrenci, muafiyet ve intibak sonucunun kendisine tebliğ edildiği veya ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde itiraz edebilir. İtirazlar;

- a) Maddi hata iddiası varsa doğrudan komisyon başkanınca incelenir,
- b) Akademik değerlendirme itirazı ise ikinci değerlendirici görüşü alınarak komisyonca yeniden görüşülür,
- c) Sonuç gerekçeli raporla ilgili yönetim kuruluna sunulur. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

MADDE 19 – Hüküm bulunmayan haller

Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde üniversite genel mevzuatı ile ilgili kurul ve senato kararları uygulanır.

MADDE 20 – Yürürlük

Bu Uygulama Esasları, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 21 – Yürütme

Bu Uygulama Esasları hükümlerini Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu metnin güçlü yanı, üniversite genel normlarını tekrarlamakla yetinmemesi; onların boş bıraktığı “ders bazlı karar gerekçesi” alanını ölçülebilir hale getirmesidir. Böylece komisyon raporları bir-iki satırlık nottan çıkıp denetlenebilir akademik değerlendirme belgesi niteliği kazanır. [28]

Teknik Uygulama ve Onay Süreci

Word şablonunun iki versiyonla yürütülmesi en doğru çözümdür: “işleyen çalışma nüshası” ve “imzaya arşiv nüshası”. Çalışma nüshasında veri giriş alanları içerik denetimleriyle düzenlenir; tablo toplamları Word formülleriyle kurulur; çok değişkenli puan matrisleri için Excel bağlantılı nesne kullanılabilir. Arşiv nüshasında ise tüm formül sonuçları sabitlenir, dış bağlantılar kaldırılır, böylece kurul ekleri ileride dosya yolu hatası vermez. Word destek belgeleri, içerik denetimlerinin form ve şablonlar için uygun olduğunu, tablo formüllerinin belge açıldığında ve güncelleme komutuyla hesaplandığını, bağlantılı nesnelere güncel verinin kaynak dosyada tutulduğunu açık biçimde gösterir. [29]

ETÜ mevzuatı ve resmî yazışma akışı dikkate alındığında önerilen onay ve uygulama süreci şöyledir. Buradaki bölüm/fakülte/rektörlük adımları kurumsal pratik akıştır; ilanın son başvuru tarihinden en az 15 gün önce yapılması, intibak bilgilerinin 5 iş günü içinde Öğrenci İşlerine bildirilmesi ve ardından 5 gün içinde YÖKSİS’e aktarılması ise ETÜ mevzuatında açıkça yazılı sürelerdir. [30]

flowchart TD

- A[Bölüm taslak hazırlığı] --> B[Bölüm Kurulu kararı]
- B --> C[Fakülte Kurulu kararı]
- C --> D[Dekanlık üst yazısı]
- D --> E[Rektörlük ve Genel Sekreterlik ön inceleme]
- E --> F[Senato gündemine sevk]
- F --> G[Senato kararı]
- G --> H[Ek-1 ve Ek-2 yayımlanır]
- H --> I[Başvuru ilanı
son günden en az 15 gün önce]
- I --> J[Komisyon ön inceleme]
- J --> K[Komisyon raporu ve yönetim kurulu kararı]
- K --> L[Öğrenciye bildirim]
- L --> M[Öğrenci İşlerine bildirim
en geç 5 iş günü]
- M --> N[YÖKSİS aktarımı
en geç 5 gün]
- N --> O[İtiraz penceresi
5 iş günü]
- O --> P[Yeniden değerlendirme ve kesin karar]

Kurul onayı öncesinde kısa bir teknik kontrol listesi işletilmelidir. Başlık bloğunda logo çözünürlüğü, “Sayı-Tarih-Konu” yerleşimi, ek listesi numaralandırması, tablo başlık tonunun tek tip oluşu, imza alanlarının yeterli boşluk taşınması, sayfa sonlarında satır bölünmesi, alan güncellemelerinin baskı öncesi tamamlanmış olması ve PDF çıktıda bağlantı hatası bulunmaması kontrol edilmelidir. Bu son aşama, senato dosyasının hem görünüm hem içerik bakımından kurumsal standartta olmasını sağlar. [31]

Öncelikli Kaynaklar

Aşağıdaki kaynak sırası, bu dosyanın hazırlanmasında başvuru önceliği bakımından en sağlam çerçeveyi verir:

1. **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** — Senato yetkisi, kredi/intibak, önceki öğrenmenin tanınması, çift anadal ve yan dalın hukuki üst çerçevesi bu metindedir. [5]
2. **Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı[32] Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri** — Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçişte başvuru hakkı, taban puan koşulu, bir kez kullanım ve başarı şartı aranmaması bu metinden alınmalıdır. [33]
3. **ETÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi** — Kurum içi ve kurumlararası yatay geçişin bağlayıcı kabul şartları ile 50/50 yerleştirme formülü burada yer alır. [34]
4. **ETÜ Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi** — Başvuru zamanı, ders içerikleri, ortak zorunlu ders istisnası, intibak sınıfı AKTS aralıkları ve itiraz süresi için ana kaynaktır. [3]
5. **ETÜ Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi** — ÇAP yarıyılı, AGNO eşiği, ilk %20 ve sıralama yöntemi bu metne göre yazılmalıdır. [35]
6. **ETÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** — Harf notları, AGNO yapısı, “M” notu ve YÖK dönüşüm tablosuna yapılacak atıflar bakımından esas teşkil eder. [36]
7. **Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** — Üst yazı ve eklerin sayfa düzeni, yazı tipi, logo, sayı-tarih-konu ve ek yerleşimi için biçim standardıdır. [6]

8. **ETÜ Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Program Tanımı ve onaylı ders içerikleri** — Ders eşdeğerliğinin bölümün resmî akademik omurgasına göre kurulması için başvuru kaynağıdır. [8]

Karşılaştırmalı ikincil örnekler kapsamında incelenen resmî üniversite metinleri arasında açık yüzde eşiği ve takvim düzeni yönünden Dicle Üniversitesi, ders içeriği ve not eşiği şeffaflığı yönünden İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, yıl esaslı intibak yaklaşımı yönünden Dokuz Eylül Üniversitesi ve relatif puanlama modeli yönünden Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi metinleri değerlendirilmiştir. Söz konusu metinler, Erzurum Teknik Üniversitesi'nde yürürlükte bulunan üst normların yerine geçmemekte olup bölüm uygulama esasının savunulabilirliğini ve öngörülebilirliğini artırmaya yönelik referans kaynaklar olarak dikkate alınmıştır. [37]

KAYNAKÇA

[1] [5] [14] [27]

<https://uluslararasi.yok.gov.tr/documentFiles/17530848294.2547%20Say%C4%B1%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kanunu.pdf>

<https://uluslararasi.yok.gov.tr/documentFiles/17530848294.2547%20Say%C4%B1%C4%B1%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kanunu.pdf>

[2] [4] [9] [18] [30] [34] <https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/2fe40926-8105-44c7-b05a-89fd2f0241d0.pdf>

<https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/2fe40926-8105-44c7-b05a-89fd2f0241d0.pdf>

[3] [7] [24] [28] <https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/6a8508bc-94ec-4906-926a-3381145c8625.pdf>

<https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/6a8508bc-94ec-4906-926a-3381145c8625.pdf>

[6] [10] [12] [19] [20] [21] [22] [31] [32] csgb.gov.tr

<https://www.csgb.gov.tr/Media/jcomj5ra/resmi-yaz%C4%B1%C5%9Fmalarda-uygulanacak-usul-ve-esaslar-hakk%C4%B1nda-y%C3%B6netmelik.pdf>

[8] [16] <https://erzurum.edu.tr/menu/lisans-ders-icerikleri8>

<https://erzurum.edu.tr/menu/lisans-ders-icerikleri8>

[11] [37] <https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/d3201b4d-2b3c-4c80-b0a8-5815ff57b57d.pdf>

<https://services.dicle.edu.tr/dss/Documents/d3201b4d-2b3c-4c80-b0a8-5815ff57b57d.pdf>

[13] <https://izu.edu.tr/izu-hakkinda/mevzuat/yonergeler/muafiyet-ve-intibak-yonergesi>

<https://izu.edu.tr/izu-hakkinda/mevzuat/yonergeler/muafiyet-ve-intibak-yonergesi>

[15] https://eng.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/05/Kilavuz_2024_2025_egitim_ogretim_yili_28.05.2025.pdf

https://eng.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2025/05/Kilavuz_2024_2025_egitim_ogretim_yili_28.05.2025.pdf

[17] https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20PROGRAMLARI%20YATAY%20GE%20C3%87%C4%B0%20C5%9E%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%202810.01.2022-5%29.pdf

https://oidb.asbu.edu.tr/sites/idari_birimler/oidb.asbu.edu.tr/files/inline-files/%C3%96N%20L%C4%B0SANS%20VE%20L%C4%B0SANS%20PROGRAMLARI%20YATAY%20GE%20C3%87%C4%B0%20C5%9E%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%202810.01.2022-5%29.pdf

[23] <https://erzurum.edu.tr/menu/program-tanimi>

<https://erzurum.edu.tr/menu/program-tanimi>

[25] <https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-form-in-word-that-users-can-complete-or-print-040c5cc1-e309-445b-94ac-542f732c8c8b>

<https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-form-in-word-that-users-can-complete-or-print-040c5cc1-e309-445b-94ac-542f732c8c8b>

[26] <https://support.microsoft.com/en-au/office/linked-objects-and-embedded-objects-0bf81db2-8aa3-4148-be4a-c8b6e55e0d7c>

<https://support.microsoft.com/en-au/office/linked-objects-and-embedded-objects-0bf81db2-8aa3-4148-be4a-c8b6e55e0d7c>

[29] <https://support.microsoft.com/en-us/office/about-content-controls-283b1e29-0b77-4781-b236-2d02c1cce1c2>

<https://support.microsoft.com/en-us/office/about-content-controls-283b1e29-0b77-4781-b236-2d02c1cce1c2>

[33] <https://egitim.yok.gov.tr/documentFiles/1759306423605.ek-madde-1-uygulama-ilkeleri.pdf>

<https://egitim.yok.gov.tr/documentFiles/1759306423605.ek-madde-1-uygulama-ilkeleri.pdf>

[35] <https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/b2277ff2-0f6b-4c49-a3aa-6bed933e609a.pdf>

<https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/b2277ff2-0f6b-4c49-a3aa-6bed933e609a.pdf>

[36] <https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/7fde9c31-269a-45fb-a707-863196ba7df4.pdf>

<https://erzurum.edu.tr/Content/etugeneldosyalar/7fde9c31-269a-45fb-a707-863196ba7df4.pdf>