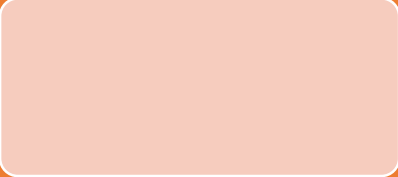


STAJ

**MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU**

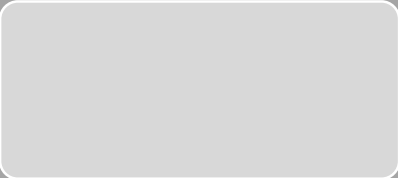
Adım adım Staj



1. Genel Bilgiler



2. Gerekli Belgeler



3. Değerlendirme

1. Genel Bilgiler

- En erken 4. dönemin sonunda
- 30 iş günü (resmi tatiller hariç)
- Staj başlangıç tarihinden en az 30 iş günü önce başvuru belgelerinin teslimi

Genel adımlar halinde staj başvuru-kabul-değerlendirme aşamalarını özetleyen yol haritası sonraki sunudadır. Tüm adımları sırasıyla ve doğru olarak gerçekleştirdiğinizden emin olmalısınız



1. Staj yerimi ayarladım.

2. Staj başvuru belgesini 3 nüsha olarak hazırladım (30 iş günü olarak düzenlediğim staj tarih aralığımdaki resmi tatillerin kontrolünü yaptım)

3. Başvuru belgelerimdeki tüm onayları aldım. (Staj komisyon başkanı ardından dekan yardımcısının imzasını gerektirir.)

6. Staj defterimi bölüm sekreterliğinden temin ettim.

5. Tüm onayları tamamladıktan sonra SGK girişi için başlangıç tarihinden az 30 gün önce staj başvuru belgesi (3 nüsha) ve kimlik fotokopisini bölüm sekreterliğine teslim ettim.

4. Belgelerimi staj yapacağım kurumun sorumlusuna ilettim. Staj sorumlusunun onayını aldım.

7. Staj süresi boyunca kazanımlarımı staj komisyonunun dikkat edeceği hususları göz önüne alarak staj defterime not ettim.

8. Staj sorumlum defterimi kontrol etti ve imzaladı.

9. Staj komisyonunun belirlediği tarihler içinde (güz yarıyılı için Kasım ayı içinde; bahar yarıyılı için Nisan ayı içinde) defterimi ve staj başarı raporumu teslim ettim.

Staj Defteri

- Staj defterinizi **bölüm sekreterliğinden** temin edebilirsiniz.
- Staj defterinin ilk 5 sayfası (kişisel bilgiler, staj yapılacak kuruma ait bilgiler, staj başlangıç-bitiş tarihleri, staj sonuç belgesi, çalışma özeti sayfası) eksiksiz olarak doldurulmak zorunludur. Aksi takdirde stajınızın geçersiz sayılmasının **tüm sorumluluğu size aittir.**
- Staj sonuç belgesi staj yöneticiniz tarafından doldurulup imzalanması gereken bir belgedir. Bu belgeyi ayrı bir zarf içinde (zarfın da imzalı/mühürlü olası gerekmektedir) teslim etmeniz gerekir. **Staj defteri içinde bırakılan staj sonuç belgesi değerlendirilmeyecektir.**

- Staj defterinin 30 iş gününün tamamını içerecek şekilde **gün gün** doldurulması gerekmektedir.
- Değerlendirmedeki ana kriterlerden biri staj defterinin tam olup olmadığıdır.
- Defterin staj yöneticisine imzalatılmış olması gerekmektedir. **İmzasız ya da eksik imzalı defterler değerlendirilmeyecektir.**

- Staj defterleri staj komisyonunun bildirdiği tarih aralığında (güz döneminde teslim edilecek staj defterleri **Kasım** ayı içinde; bahar döneminde teslim edilecek staj defterleri **Nisan** ayı içinde) kabul edilecektir. **Bu tarihler dışında gelen defterler kabul edilmemektedir.**

2. Gerekli Belgeler

- Staj başvuru belgesi (fotoğraflı ve 3 nüsha olacak)
- Nüfuz cüzdan fotokopisi

3. Değerlendirme

- Stajınızı tamamladıktan sonra staj defterini eksiksiz, düzenli olarak doldurmalı ve staj komisyonuna belirtilen tarih aralığında teslim etmelisiniz.
- Staj defteriniz tüm ayrıntılarıyla komisyon üyeleri tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir.
- İmzasız/ eksik imzalı defterler değerlendirmeden geçemez.
- Staj başarı raporu ayrı, kapalı ve imzalı bir zarfta teslim edilmeyen defterler değerlendirilmeden geçemez.
- **Staj defteri teslim tarihlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.** Belirtilen tarihler dışında gönderilen/ getirilen defterler kabul edilmez. (Sonraki akademik takvim dönemini beklemek durumundasınız.)

- Defterler yazım kuralları, sayfa düzeni dikkate alınarak yazılmalıdır.
- Gün gün yazılmayan defterler değerlendirmeden geçemez.
- İki farklı kurumda tamamlanan stajlar için ayrı ayrı defterler doldurulmalıdır.
- Defterlerin incelenmesinden sonra stajı eksik ya da geçersiz sayılan öğrenciler değerlendirme gerekçelerini dikkate alarak stajlarını tamamlamak ya da yeniden yapmak zorundadır.

