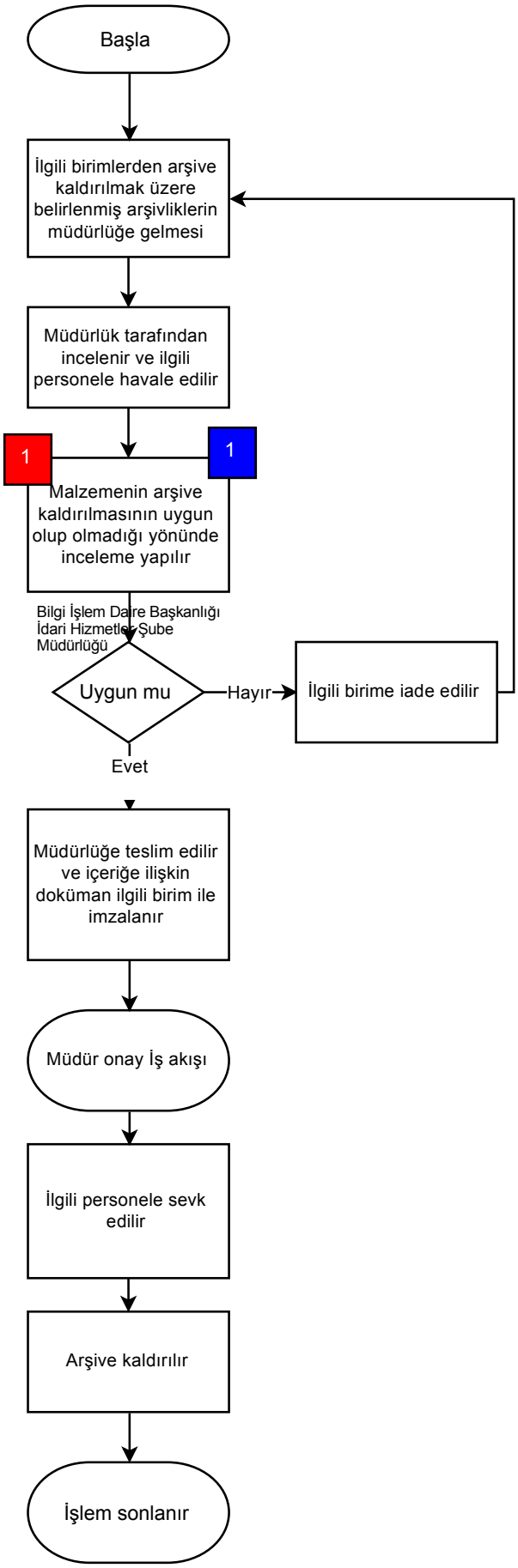
Başla
İlgili birimlerden arşive kaldırılmak üzere belirlenmiş arşivliklerin müdürlüğe gelmesi
Müdürlük tarafından incelenir ve ilgili personele havale edilir
1
1
Malzemenin arşive kaldırılmasının uygun olup olmadığı yönünde inceleme yapılır
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
Uygun mu
Hayır
İlgili birime iade edilir
Evet
Müdürlüğe teslim edilir ve içeriğe ilişkin doküman ilgili birim ile imzalanır
Müdür onay İş akışı
İlgili personele sevk edilir
Arşive kaldırılır
İşlem sonlanır