



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

20.... – 20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

STAJ DEFTERİ

ADI SOYADI:

NUMARASI:

STAJ YAPTIĞI KURUM:



STAJ TAKİP ÇİZELGESİ

GÜN SIRA NO	TARİH	ÖĞRENCİ İMZA	BİRİM SORUMLU İMZA	GÜN SIRA NO	TARİH	ÖĞRENCİ İMZA	BİRİM SORUMLU İMZA
1	 / /			16	 / /		
2	 / /			17	 / /		
3	 / /			18	 / /		
4	 / /			19	 / /		
5	 / /			20	 / /		
6	 / /			21	 / /		
7	 / /			22	 / /		
8	 / /			23	 / /		
9	 / /			24	 / /		
10	 / /			25	 / /		
11	 / /			26	 / /		
12	 / /			27	 / /		
13	 / /			28	 / /		
14	 / /			29	 / /		
15	 / /			30	 / /		
ÖĞRENCİNİN: ADI SOYADI: PROGRAMI: SINIFI: NUMARASI:			BİRİM SORUMLUSU ADI SOYADI: İMZA: KAŞE:		/...../..... Kurum Amirinin Adı Soyadı, İmza, Mühür *Mühür olmayan çizelge geçersizdir.		



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:



T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
Staj Defteri

1-Çalışmanın Yapıldığı Tarih: .../.../.....

2-Çalışmanın Yapıldığı Birim:

3-Günlük Rapor:

KURUM/KURULUŞ ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı:

Staj Yaptığı Birim:

Staja Başlama Tarihi:/...../.....

Stajdan Ayrılış Tarihi:/...../.....

Kayıtlı Olduğu Programın Adı:

FOTOĞRAF

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

DEĞERLENDİRME KRİTERİ

KRİTER AÇIKLAMASI

PUAN
(0-100)

İş Bilgisi

İşinin gerektirdiği teknik ve yöntemlerle ilgili bilgisi

İletişim Becerisi

Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi

Ekip Çalışmasına
Yatkınlığı

Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi

Kendini Geliştirme

Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini artırma çabası

Temsil Yeteneği

Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması

Özverili Çalışma

Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması

Dayanıklılık

Sürekli ve dengeli çalışma becerisi, istikrarı, gerektiğinde şikayetçi olmadan yüksek tempoda çalışabilmesi

Zaman Yönetimi

Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi

Disiplin

İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi

Devam Durumu

Gerçekçi mazeretler dışında staj dönemi boyunca kurum/kuruluşta devamlılığının değerlendirilmesi

Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)*

*Genel Değerlendirme Notu 60 ve üstü olanlar başarılı sayılır.

Birim Sorumlusu:

Kaşe/İmza:

AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/RİCA EDERİZ.

- 1 Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir?
- 2 Öğrencinin eksik bulduğunuz yanları nelerdir?
- 3 Öğrencinin fakültesinde aldığı eğitim-öğretim kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz.
- 4 Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz?
- 5 Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.

Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.

Bu Bölüm Kurum/Kuruluş Yetkililerince Doldurulacaktır.

<u>STAJ YERİ BİLGİLERİ</u>	<u>KURUM AMİRİNİN</u>
Staj Yeri Adı:	Adı-Soyadı:
Staj Yeri Adresi:	Unvanı:
Telefon /Fax:	İmza-Mühür: