



## POLİTİKA

Sayfa	:	21/62
Doküman No	:	PL.01
Revizyon No	:	01
Revizyon Tarihi	:	22.09.2025
Yayın Tarihi	:	08.02.2021

### KONU: BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI VE POLİTİKALARI

#### P04 E-POSTA POLİTİKASI

##### 1.1 Amaç

Bu politikanın amacı kurumun e-posta altyapısına yönelik kuralları ortaya koymaktır. Kurumda oluşturulan e-postalar resmi bir kimlik taşımaktadır. Bunun yanı sıra e-posta basitliği ve hızı nedeni ile yanlış kullanıma veya gereğinden fazla kullanıma açık bir kanaldır.

##### 1.2 Kapsam

Bu politika kurumda oluşturulan e-postaların doğru kullanımını içermektedir ve bütün çalışanları kapsamaktadır.

##### 1.3 Politika

Bu politika yasaklanmış kullanım ve kişisel kullanım olarak aşağıdaki gibidir.

###### 1.3.1 Yasaklanmış Kullanım

- Kurumun e-posta sistemi, taciz, suiistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajların gönderilmesi için kesinlikle kullanılamaz. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında hemen bilgi işleme haber verilmelidir.
- Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere azami biçimde özen gösterilmesi gerekmektedir.
- Zincir mesajlar ve mesajlara iliştilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında kesinlikle başkalarına iletilmemeli ve Bilgi İşlem Birimi'ne bilgi verilmelidir.
- Kişisel kullanım için internet sitelerine üye olunması durumunda kurum e-posta adresleri kullanılmamalıdır.
- Spam, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt yazılmamalıdır ve Bilgi İşlem Birimi'ne bilgi verilmelidir.
- Kullanıcıların kullanıcı kodu / şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bilgi verilmelidir.
- Çalışanlar e-posta ile uygun olmayan içerikler (pornografi, ırkçılık, fikri mülkiyet içeren malzeme vb.) gönderemezler.

###### 1.3.2 Kişisel Kullanım



## POLİTİKA

Sayfa	:	22/62
Doküman No	:	PL.01
Revizyon No	:	01
Revizyon Tarihi	:	22.09.2025
Yayın Tarihi	:	08.02.2021

### KONU: BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI VE POLİTİKALARI

- Çalışanlar, mesajlarının yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidirler. Bu yüzden e-posta erişimi için donanım /yazılım sistemleri yetkisiz erişimlere karşı korunmalıdır.
- Kurum çalışanları mesajlarını düzenli olarak kontrol etmeli ve kurumsal mesajları cevaplandırmalıdır.
- Kurum çalışanları kurumsal e-postaların kurum dışındaki şahıslar ve yetkisiz şahıslar tarafından görülmesi ve okunmasını engellemekten sorumludurlar.

#### 1.3.3 Elektronik Posta Adreslerinin Kullanım Amacı ve Mülkiyet

Erzurum Teknik Üniversitesi' ne (Kuruma) ait alan adları üzerinden çalışanların ismi üzerine açılmış elektronik posta adresleri kişisel mail olarak kullanılamaz. Söz konusu elektronik posta adresleri kuruma ait işlerin ve faaliyetlerin gereği gibi, aksamadan, zamanında gerçekleştirilmesi adına kişilere tanımlanarak sadece zilyetliği teslim edilmiş olup mülkiyet hakkı her zaman alan adı sahibine aittir. Söz konusu elektronik postalara, hiçbir zaman kişisel bilgiler ihtiva ettiği iddiasıyla işverenin erişimi engellenemez, engellenmeye çalışılmaz. Kuruma ait alan adı üzerinden yapılan elektronik gönderilerin Kurum'u temsil ettiği göz önünde bulundurulmalı ve amacı dışında kullanılmamalıdır.

#### 1.3.4 E-Posta Yönetimi

Kurum, e-postaların kurum bünyesinde güvenli ve başarılı bir şekilde iletilmesi için gerekli yönetim ve altyapıyı sağlamakla sorumludur. Kurumda bu sürecin başarılı bir şekilde çalışmasından da Bilgi İşlem sorumludur.

#### 1.3.5 E- Posta Virüs Koruma

Virüs, solucan, truva atı veya diğer zararlı kodlar bulaşmış olan bir e-posta kullanıcıya zarar verebilir. Bu tür virüslere bulaşmış e-postalar anti-virüs sistemleri tarafından analiz edilip temizlenmelidir. Bilgi İşlem bu sistemden sorumludur.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ (DAİRE BAŞKANI)	GENEL SEKRETER
ADI SOYADI	Dr. Naci BAYRAK	Prof.Dr. Ahmet DUMLU
İMZA		