

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu usul ve esaslar; Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen lisans düzeyindeki derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, sonuçların ilanı ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar;

- a) Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili derslerde kullanılan dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini,
- b) Bu faaliyetleri yürüten öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını,
- c) Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sürecindeki yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'nci¹ ve 18'inci² maddelerine, 18/09/2019 tarihli ve 30892 sayılı Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 42'nci³ maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- b) Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte/Birim: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,

¹ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 17- Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

² 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 18- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

³ Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 42 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

- ç) Dekanlık: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte Kurulu: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- g) Dekan Yardımcısı: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcılarını,
- ğ) İlgili Bölüm Başkanlığı: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerin başkanlıklarını,
- h) Sınav Program Koordinatörü: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı / ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından eğitim-öğretim yılında lisans ders programları ve sınav programlarını hazırlamak ve koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- ı) Sınav Denetmeni: Sınav döneminde, görevlendirildiği gün içerisinde sınavların düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla sınavların kontrolünü ve denetimini yapan öğretim üyesini,
- i) Dersin Sorumlusu: Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- j) Sınav Görevlisi/Gözetmen: İİBF bünyesindeki bir derse ait sınavın uygulanması için görevlendirilen öğretim elemanını,
- k) Sınav Salonu/Amfî ve Derslikler: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından yürütülen sınavların gerçekleştirildiği amfî ve derslikleri,
- l) Sınav Evrakı: Soru ve cevap kâğıtlarını, uygulamalara ait materyalleri, sınav yoklama tutanağını, cevap anahtarını ve not listesini,
- m) Ders: Öğrencinin bağlı bulunduğu programdan mezun olabilmesi için müfredatında yer alan ve başarıyla tamamlaması gereken, teorik veya uygulamalı lisans öğretim faaliyetini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetlerine ilişkin Usul ve Esaslar

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 5-

1. Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosunun ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kararlarını dikkate alarak gerekli gördüğü hallerde ölçme ve değerlendirmeye ilişkin usul ve esasları düzenler ve bu düzenlemelerin uygulanmasına yönelik kararlar alır.
2. Fakülte Kurulunun, ölçme ve değerlendirmenin güvenilir, adil ve şeffaf bir biçimde yürütülmesi amacıyla belirlediği ve uygulanmasına karar verdiği işbu usul ve esaslar; Dekan, Dekan Yardımcısı, dersin yürütücüsü ve Fakülte Kurulu üyelerinden bağımsız olarak, aksi yönde yeni bir Fakülte Kurulu kararı alınana kadar uygulanır.
3. Fakülte Kurulunun ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin belirlediği usul ve esaslara dair kararlar, fakültenin tüm öğretim elemanlarına resmi yazı ve/veya kurumsal e-posta yoluyla iletilir. Ayrıca, bu kuralların disiplin içinde uygulanması gerektiği hususunda öğretim elemanları bilgilendirilir. Gerekli görülen durumlarda denetleme yapılır; görevini ihmal eden öğretim elemanları hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde disiplin soruşturması başlatılır.
4. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda, ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bu usul ve esasların etkin biçimde uygulanmasına yardımcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirmede Temel İlkeler

MADDE 6-

1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri aşağıdaki ilkelere uygun olmalıdır:
 - a) Geçerlilik: Kullanılan ölçme aracı, ölçülmek istenen öğrenme çıktısını yansıtmalıdır.
 - b) Güvenirlilik: Sonuçlar tutarlı olmalı, aynı performans benzer koşullarda benzer puanları üretmelidir.
 - c) Adalet ve şeffaflık: Ölçme araçları, değerlendirme ölçütleri ve katkı oranları dönem başında ilan edilir; her öğrenci için eşit uygulanır.
 - d) Çeşitlilik: Mümkün olduğunda sınav, ödev, proje, sunum, kısa sınav, portfolyo vb. farklı araçlar bir arada kullanılır.
 - e) Geri bildirim: Öğrencilere sadece not değil, güçlü ve gelişime açık yönlerini gösteren nitelikli geri bildirim verilir.
 - f) Öğrenme çıktıları ile uyum: Her ölçme aracı, ders bilgi paketinde tanımlanan öğrenme çıktıları ile açık biçimde ilişkilendirilir.
 - g) Program öğrenme çıktıları ile uyum: Dersin öğrenme çıktıları, ilgili programın öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenir ve bu uyum ölçme ve değerlendirme süreçlerinde gözetilir.
 - h) Sürekli iyileştirme: Ölçme ve değerlendirme sonuçları düzenli olarak analiz edilir; elde edilen bulgular doğrultusunda ders içeriği, öğretim yöntemleri ve ölçme araçlarında iyileştirmeler yapılır.
 - ı) Akademik dürüstlük: Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde akademik dürüstlük ilkeleri gözetilir; kopya, intihal ve benzeri ihlallere karşı gerekli önlemler alınır.
 - i) Erişilebilirlik ve kapsayıcılık: Ölçme ve değerlendirme süreçleri, özel gereksinimli öğrenciler başta olmak üzere tüm öğrenciler için erişilebilir ve kapsayıcı olacak şekilde düzenlenir.
 - j) Ölçme sonuçlarının belgelendirilmesi: Ölçme ve değerlendirme sonuçları, gerektiğinde izlenebilirlik ve denetlenebilirlik sağlayacak şekilde kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Ders Bilgi Paketi

MADDE 7-

1. Her ders için, Üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesinde hazırlanmış ve sistemde tanımlı olan ders bilgi paketi esas alınır. Öğretim elemanı, ders bilgi paketinde yer alan içerik, öğrenme çıktıları ve ölçme ve değerlendirme çerçevesine uygun olarak her dönem başında öğrenme yönetim sistemi (LMS) üzerinden öğrencilere duyurur.
2. Ders bilgi paketinde aşağıdaki bilgiler yer alır:
 - a) Dersin öğrenme çıktıları,
 - b) Kullanılacak ölçme faaliyetleri (ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, portfolyo, sunum, performans görevi, devam vb.),
 - c) Bu faaliyetlerin başarı notuna katkı oranları,
 - d) Kullanılacak dereceli puanlama anahtarları (varsa) ve temel değerlendirme ölçütleri.

3. Dönem içerisinde ortaya çıkan zorunlu değişiklikler, öğrencilerin aleyhine olmayacak şekilde, gerekçesiyle birlikte ders ortamında ve öğrenme yönetim sistemi (LMS) üzerinden öğrencilere duyurulur.

Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

MADDE 8-

1. Fakültede başarı değerlendirmesinde kullanılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri temel olarak:
 - a) Sınavlar (kısa sınav, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, tek ders sınavı vb.),
 - b) Ödevler ve yazılı raporlar,
 - c) Proje/tasarım/bitirme çalışmaları,
 - d) Sunum ve sözlü sınavlar,
 - e) Portfolyo çalışmaları,
 - f) Performans görevleri (uygulama, analiz, vaka çözümü vb.),
 - g) İzleme çalışmaları (özellikle proje ve bitirme derslerinde süreç değerlendirmesi),
 - h) Derse devam ve derse aktif katılım şeklinde sınıflandırılır.

Sınavlar

MADDE 9-

1. Sınavlar; yazılı, test, klasik, sözlü, uygulamalı veya elektronik ortamda gözetimli/gözetimsiz olarak yapılabilir. Sınav türü ve kapsamı, dersin niteliği ve öğrenme çıktıları dikkate alınarak dersin sorumlusu tarafından belirlenir.
2. Bir derste uygulanabilecek temel sınav türleri Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20'nci madde, 7'nci fıkrada⁴ belirtildiği şekildedir.

⁴ (7) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Kısa süreli sınav: Yarıyıl/yıl içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınavlardır. b) Ara sınav: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Her ders için yarıyıl da en az iki, yılda ise en az dört ara sınav yapılır. Bitirme çalışması ve seminer için ara sınav yapılmaz. Ayrıca bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar, laboratuvar vb. çalışmaların yarıyıl/yıl içi değerlendirmeleri ara sınav notu yerine geçebilir. Yarıyıl/yıl içi etkinliklerin puanlarının ortalaması yarıyıl/yıl sonu sınav döneminden önce ilan edilir.

c) Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl/yıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu sınavlara kayıt yenileme işlemlerini yaptırarak devam şartlarını yerine getiren ve/veya uygulamalarda başarılı olan öğrenciler girebilir.

ç) Bütünleme sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl/yıl sonunda akademik takvimde belirlenen tarihler arasında yapılan sınavdır. Bu sınava, sınav şartlarını yerine getirmek kaydıyla, yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen ya da bu sınavlara girdiği halde FF, DD ve DC harf notu alan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl/yıl sonu sınavı notu yerine geçer.

d) (Değişik, 23/09/2021 tarihli ve 31607 sayılı Resmi Gazete) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için yarıyıl/yıl sonunda müfredatta belirtilen tüm etkinlikleri ve devam şartlarını en az bir defa yerine getirmiş, ancak tek dersten FF olarak başarısız olmuş öğrenciler için tek derse kaldığı yarıyıl/yıl varsa bütünleme veya yaz okulu sınav dönemi sonunda yapılan sınavdır. Tek ders sınavı öğrencinin ilgili birime yazılı müracaatı ile yapılır. Tek ders sınavına giren öğrenciler için başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanlar dikkate alınmaz. Bu sınavdan alınan not ham not olarak kabul edilir ve dersin verildiği son dönemde kabul edilen AL (alt limit) değeri göz önünde bulundurularak takdir edilen harf notu verilir. AL'nin altındaki not ise FF olarak değerlendirilir. Tek ders sınavında FF notu olarak başarısız olan öğrenciler, bu derse tekrar devam etmeksizin her dönem sonunda bu derse ait tek ders sınavına girebilirler.

e) Mazeret sınavı: Bu Yönetmelikte belirlenen ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı ara sınavlara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarına katılmayan öğrenciler için açılan sınavlardır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler sınav haklarını ilgili yönetim kurullarınca belirlenen tarihler arasında kullanırlar. Bütünleme sınavı uygulaması olan birimlerde yarıyıl/yıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı

Dönem İçi Diğer Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri**MADDE 10-**

1. Ödev, proje, sunum, portfolyo, performans görevi ve izleme etkinliklerinin kapsamı, teslim tarihleri ve değerlendirme ölçütleri öğrenciyle önceden paylaşılır ve ders bilgi paketinde belirtilir.
2. Grup çalışması olarak verilen görevlerde, bireysel katkıyı mümkün olduğu ölçüde yansıtan değerlendirme yöntemleri tercih edilir.

Devam ve Katılım**MADDE 11-**

1. Öğrencilerin teorik ve/veya uygulamalı derslere devamı, Üniversite Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen esaslara tabidir.
2. Devam şartını sağlayamayan öğrenciler, ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca dönem sonu ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine alınmaz.
3. Dersin özelliğine göre, devam ve derse aktif katılım, dönem içi değerlendirme içinde belirli bir oranda notla da temsil edilebilir; bu durumda değerlendirme ölçütleri dönem başında öğrencilere duyurulur.
4. Seçmeli staj, bölüm müfredatında yer alan yedinci dönem 5 AKTS karşılığı olan ve öğrencinin tercihine bağlı bir seçmeli ders yerine geçer. Staj dersiyile ilgili hükümler, Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Uygulama Usul ve Esaslarına tabidir.

Katkı Oranları ve Başarı Değerlendirmesi**MADDE 12-**

1. Ders bilgi paketinde, yarıyıl/yıl sonu değerlendirmesinin başarı notuna katkısı en az %30, en çok %50 olacak şekilde belirlenir⁵.Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde farklı bir oran öngörülmesi hâlinde, söz konusu yönetmelik hükümleri esas alınır.
2. Her ders için yarıyıl da en az iki ara sınav yapılır. Bitirme çalışması ve seminer için ara sınav yapılmaz. Ayrıca bir ders içindeki projeler, ödevler, kısa süreli sınavlar, laboratuvar vb. çalışmaların yarıyıl/yıl içi değerlendirmeleri ara sınav notu yerine geçebilir. Yarıyıl/yıl içi etkinliklerin puanlarının ortalaması yarıyıl/yıl sonu sınav döneminden önce ilan edilir.

verilmez; bütünleme sınavı için mazeret sınav hakkı kullanılır. Kısa süreli sınavlar için mazeret sınav hakkı verilmez.

f) Yabancı dil muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf olmak için öğretim yılı başında açılan sınavdır. Bu sınav Senato tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

g) Mezuniyet AGNO baraj sınavı: Mezuniyet aşamasına gelen ve FF notu almadıkları halde AGNO'ları 2,00'in altında olan öğrencilerin, lisans programlarında son dört yarıyıl da/iki yılda aldığı derslerden istediği en fazla dördü için yapılan sınavdır. Değerlendirme tek ders sınavı gibi yapılır ve öğrencinin AGNO'su yeniden hesaplanır. AGNO baraj sınavına girecek öğrenciler bu sınav haklarını, ilgili yönetim kurullarının uygun göreceği tarihlerde kullanırlar. Bu sınava girmeyen öğrenciler için mazeret sınavı açılmaz. Bu sınavlardan sonra mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen öğrenciler, bu Yönetmelik hükümlerine göre takip eden yarıyıl/yılda öğrenimine devam ederler.

ğ) Ek sınav: Azami süreler sonunda mezun olamayan öğrenciler için ilgili mevzuat hükümlerine istinaden Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılan sınavdır. Bu sınavdan yararlanmak üzere ilgili dekanlık/müdürlüğe dilekçe ile başvuran öğrenciler, ek sınav haklarını kanunla verilmiş azami sürelerini tamamladıkları yarıyıl/yılı izleyen sınav dönemleri sonunda, bir sonraki yarıyıl/yıl başlamadan önce ilgili dekanlık/müdürlük tarafından uygun görülen tarihlerde kullanırlar.

⁵ Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Madde 2. fıkra

3. Dönem içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden herhangi birisinin başarı notuna katkısı dönem sonu ölçme ve değerlendirme faaliyetinin katkısından fazla olamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetlerinin Planlanması ve Uygulanması

Dönem İçi Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetlerinin Planlanması

MADDE 13-

1. Ara sınavlar ve diğer dönem içi ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, Üniversite ve Fakülte akademik takvimi dikkate alınarak planlanır.
2. Sınav programları, -kısa süreli sınavlar hariç- dekanlık tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az on beş gün önce ilan edilir. Sınav günleri ve yerleri dekanlığın bilgisi dışında değiştirilemez. Resmi tatiller dışındaki cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.
3. Ödev, proje ve benzeri çalışmaların teslim tarihleri; öğrencilerin birden fazla ders yükünü dikkate alacak, yığılmaya yol açmayacak şekilde planlanır.
4. Ödev, proje ve benzeri dönem içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin son teslim tarihleri, öğretim elemanı tarafından öğrencilere üniversite öğrenme yönetim sistemi (LMS) gibi yazılı ve erişilebilir bir ortamdan duyurulur.
5. Ödev, proje ve benzeri çalışmaların tesliminde, teslim tarihini ve öğrencilerin beyanını gösterecek şekilde imza karşılığı teslim listeleri veya elektronik kayıt sistemleri oluşturulur ve bu kayıtlar gerektiğinde izlenebilirlik sağlayacak biçimde muhafaza edilir.

Dönem Sonu Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

MADDE 14-

1. Dönem sonu ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin tarih ve saatleri akademik takvim ve üniversite mevzuatına uygun olarak ilan edilir.
2. Dönem sonunda, ders bilgi paketinde belirtilen tür ve kapsamda tek bir dönem sonu ölçme ve değerlendirme faaliyeti uygulanır (final sınavı, proje sunumu, portfolyo teslimi vb.).

Engelli ve Dezavantajlı Öğrenciler

MADDE 15-

1. Engelli veya özel gereksinimli öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, üniversitenin engelli öğrenci birimi ve ilgili kurulların kararları doğrultusunda gerekli uyarlamalar yapılır; sınav ortamı ve süresi, imkânlar ölçüsünde öğrencinin ihtiyacına uygun hâle getirilir.
2. Geçici sağlık sorunu ortaya çıkan öğrenciler için, ilgili sağlık raporu ve üniversite mevzuatı esas alınarak sınav oturumlarının şekli veya yeri konusunda gerekli düzenlemeler yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav Uygulama Esasları, Mazeretler ve Diğer Hükümler

Sınavların Yürütülmesine İlişkin Genel Esaslar

MADDE 16-

1. Sınavların gün, saat ve salonlarına ilişkin ayrıntılar, Fakülte Kurulunca kabul edilen “Sınav Programının Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” ile belirlenir.
2. Sınavların uygulanmasına ilişkin süreçler izlenir ve ortaya çıkan aksaklıklar değerlendirilerek gerekli iyileştirici önlemler alınır.
3. Sınav sürecine ilişkin uygulamalar ve alınan kararlar, gerektiğinde izlenebilirlik sağlayacak şekilde kayıt altına alınır.

Mazeretler, Raporlar ve Telafi Sınavları

MADDE 17-

1. Öğrencilerin sınavlarda mazeretli sayılması ve telafi sınavı hakları, öncelikle Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Madde 32) hükümlerine tabidir. Mazeretler, ilgili yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilir ve fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde hiçbir sınava giremez; girmeleri halinde sınavları geçersiz sayılır.

Ölçme ve Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz ve Geri Bildirim

MADDE 18-

1. Öğrenciler talep etmeleri halinde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin notlara itirazlarını ilan tarihinden itibaren iki (2) iş günü içerisinde ilgili öğretim elemanına iletir. İlgili öğretim elemanı, öğrencilerin sınav kâğıtlarını veya değerlendirilmiş çalışmalarını incelemelerine imkân sağlar ve resmi itiraz süresini dikkate alarak makul bir sürede geri bildirim sunar.
2. Birinci fıkra kapsamında yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda çözüme kavuşturulamayan itirazlar, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 24'üncü maddesi uyarınca yürütülür.

Sınav Evrakının Saklanması ve Akademik Etik

MADDE 19-

1. Ölçme ve değerlendirme kapsamında öğrenciler tarafından hazırlanan tüm çalışmalarda bilimsel etik ilkeler gözetilmelidir. İntihal, sahtecilik, uydurma, başka çalışmaları olduğu gibi kopyalama vb. davranışlar akademik etik ihlali sayılır ve ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.
2. Öğretim elemanı, yürüttüğü derse ait sınav evrakını notların ilan edildiği tarihten itibaren on iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder. Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa teslim edilen sınav evrakı üç yıl boyunca muhafaza edilir.
3. Öğretim elemanı, yürüttüğü derse ait Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanan dokümanları içeren ders dosyasını sisteme internet üzerinden yarıyıl sonu/bütünleme sınav dönemini takip eden bir hafta içinde yükler. Sınav evrakı vb. basılı materyalleri de belirtilen süre içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim eder⁶.
4. Sınav notunun tamamen veya kısmen ödev, proje, sunum, portfolyo ve benzeri faaliyetlerden oluştuğu durumlarda, bu faaliyetlere ilişkin tüm dijital ve/veya fiziki dosya ve belgeler sistematik biçimde kayıt altına alınır; gerektiğinde doğrulanabilirlik ve izlenebilirlik sağlayacak şekilde muhafaza edilir.

⁶ Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 23. Madde

5. Her dönem sonunda, saklama süresi dolan sınav evrakı tutanak altına alınmak suretiyle güvenli imha işlemi gerçekleştirilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- Ölçme ve değerlendirme kurallarına ilişkin esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- Bu Usul ve Esaslar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 22- Bu Usul ve Esasları, Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.