**İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **T.C.**  **ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  **İŞ YERİ STAJI SÖZLEŞMESİ** | | | | | | | | | | FOTOĞRAF | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T.C. Kimlik Numarası | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci Numarası | | |  | | | | | | Öğretim Yılı | | | |  | | | |
| E-posta Adresi | | |  | | | | | | Telefon Numarası | | | |  | | | |
| İkametgah Adresi | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **STAJ YAPILAN İŞYERİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Adresi | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon Numarası | | |  | | | | | | Faks Numarası | | |  | | | | |
| E-posta Adresi | | |  | | | | | | Web Adresi | | |  | | | | |
| **STAJIN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Başlama Tarihi | |  | | | | | Bitiş Tarihi | | | |  | | Süresi | | |  |
| Staj Günleri | Pazartesi | | | Salı | | Çarşamba | | | | Perşembe | | Cuma | | | Cumartesi | |
|  | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | | | | |  | | | | | | | Tarih, İmza ve Kaşe | | | | |
| Görevi | | | | |  | | | | | | |
| E-posta Adresi | | | | |  | | | | | | |
| İşveren SGK Tescil Numarası | | | | |  | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adı | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| Soyadı | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| Baba Adı | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| Ana Adı | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| Doğum Yeri | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| Doğum Tarihi | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| T.C.Kimlik No | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |

**GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Erzurum Teknik Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Erzurum Teknik Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

MADDE 8- Sözleşme;

İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

MADDE 9- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**SİGORTA**

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yaptırılır.

MADDE 12- Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğünce saklanır.

**ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

MADDE 14- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

MADDE 18- **İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:**

İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

Sendikal etkinliklere katılmamak,

İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

|  |  |
| --- | --- |
| İşletme Adı |  |
| Fakülte Adı | **Edebiyat Fakültesi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN VEYA VEKİLİ | STAJ KOMİSYONU ÜYESİ |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
|  | Görevi: |  |
| Tarih / / --/--/----- | Tarih / / | Tarih / / |
|  | İmza-kaşe | İmza-Kaşe |