

DOKTORA YOL HARİTASI 2020 (Yüksek Lisans Derecesi ile kabul edilen öğrenciler için)

Bu yol haritası 5 Haziran 2020 tarihli ve 31146 sayılı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. Burada yer almayan hususlar ve ek bilgi için ilgili yönetmeliğine bakınız.

KESİN KAYIT

- Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıtları, ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.
- Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylanmış örneği, elektronik belgelerin ise doğrulanabilirliğinin sağlanması gerekir.
- Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

DANIŞMAN ATANMASI

- Akademik danışman, ders kayıt döneminden önce, tez danışmanı ise **en geç** 2. yarıyılın sonuna kadar ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK kararıyla atanır.

DERS KAYDI

- Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyıllar eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Doktora programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.
- Not:** Yüksek lisans programında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders alınmadıysa doktora programında bu ders alınmalıdır.

EĞİTİM ÖĞRETİM

- Doktora programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç 8 yarıyıl, **azami süresi** ise 12 yarıyıldır.
- Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen hallerde öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Kredili derslerin ve seminer dersinin tamamlanması için **azami süre** 4 yarıyıldır.
- Programdaki kredili bir derste başarılı olmak için **en az** CB, kredisiz bir derste B "Başarılı" notunun alınması gerekir.
- Not:** Seminer dersinin başarı durumu, "**Seminer Değerlendirme Tutanağı**" ile ekinde **seminer yazım kılavuzuna** uygun olarak yazılmış seminerin pdf ve word formatının yer aldığı 1 adet CD'yi **Haziran - Temmuz** ayları içinde Enstitüye teslim edilmelidir.

DOKTORA YETERLİLİK SINAVI (DYS)

- DYS'ye girebilmek için öğrencinin alması gereken tüm kredili ve kredisiz derslerini başarıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının en az 3,00 olması gerekir. Yüksek lisans dereceli doktora programı öğrencileri **en geç** 5. yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- DYS yılda iki kez EYK tarafından belirlenen tarih aralığında (**Ocak-Şubat** veya **Haziran-Temmuz**) yapılır.
- DYS'ye girmek için başvuran öğrenciler, sınavdan 1 ay önce EABD tarafından "**SBE-DR Yeterlilik Sınav Başvuru Dilekçesi**" ve "**SBE-DR Yeterlilik Jüri Öneri Form**"ları ile Enstitüye bildirilmelidir.
- DYS yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavdan en az 75 alan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınavının başarı notu ise en az 75'tir.
- Öğrencinin sınav sonucu, "**SBE-DR Yeterlilik Sonuç Bildirim Dilekçesi**"ne eklenen "**SBE-DR Yeterlik Sınav Sonuç Tutanak Formu**" ve **Yazılı ve Sözlü Sınav Evrakları** sınavı izleyen 3 gün içinde Enstitüye teslim edilmelidir.
- DYS'de başarısız olan öğrenci başarısız olduğu aşamalardan **bir sonraki sınav döneminde** tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

TEZ İZLEME KOMİTESİ (TİK)

- DYS'de başarılı olan öğrenci için ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK onayı ile öğrencinin doktora tez önerisini onaylamak ve takip eden dönemlerde doktora tez çalışma sürecini izlemek amacıyla 1 ay içinde TİK atanır.
- TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD içinden ve dışından birer üye yer alır.
- Tez izleme komitesinin belirlenmesi için, "**SBE-DR Tez İzleme Komitesi Öneri Formu**" doldurularak Enstitüye teslim edilmelidir.

TEZ ÖNERİSİ

- DYS'de başarılı olan öğrenci, **en geç** 6 ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, belirlenen formata uygun olarak hazırladığı "**SBE-DR Tez Öneri Formu**"nu, sözlü savunmadan **en az** 15 gün önce komite üyelerine verir.
- TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için 1 ay **ek süre** verir.
- Tez önerisini başarılı bulan komite üyeleri, "**SBE-DR Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu**" ile kararlarını tez önerisi savunmasını izleyen 3 gün içinde Enstitüye bildirir. Bu karar ile birlikte öğrenci, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden **Ulusal Tez Merkezine** üye girişi yaparak dolduracağı "**Tez Veri Giriş Formu**"nu Enstitüye teslim etmelidir.
- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci 3 ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise 6 ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, **Ocak-Haziran** ve **Temmuz-Aralık** ayları arasında birer kere olmak üzere yılda 2 kez toplanır.
- Öğrenci, toplantı tarihinden **en az** 1 ay önce komite üyelerine, "**SBE-DR Ara Rapor Formu**"nu sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.
- Tez izleme komitesi, "**SBE-DR Ara Rapor Değerlendirme Tutanağı**" ile kararını 3 gün içerisinde Enstitüye bildirir.
- TİK tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
- Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için **en az** 3 TİK raporu sunulması ve Senato tarafından belirlenen diğer mezuniyet şartlarının (yayın, bildiri vb.) yerine getirilmesi gerekir.

TEZİN TAMAMLANMASI

- Tezini tamamlayan öğrenci, tezin bir kopyasını danışmanına teslim etmelidir. Tezin savunulabilir olduğuna karar veren danışman, tezin **Tez Yazım Kılavuzuna** uygunluğunu kontrol ettiği "**Danışman Tez Ön Kontrol Formu**"nu, "**Tez Benzerlik Beyan Formu**"na ekleyeceği **TurIn** programından alınmış benzerlik oranı raporunu, "**SBE-DR Tez Savunma Sınavı Talep Dilekçesi**"ni, tezin pdf dosyasını ve "**SBE-DR Tez Savunma Sınavı Giriş Formu**"nu EABD aracılığıyla Enstitüye gönderir.
- Enstitü, "**jüri atama yazısı**" ile beraber jüri üyesi sayısına "**SBE-DR Tez Ön Değerlendirme Formu**"nu, **tezin bir kopyasını** ve **tez benzerlik oranı raporunu** elektronik ortamda jüri üyelerine gönderir.
- Jüri tarafından, "**SBE-DR Tez Ön Değerlendirme Formu**"nda tezin savunulabileceğine karar verilirse, jüri üyeleri tezin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içinde öğrenciyi tez savunmasına alır.

TEZİN SAVUNULMASI

- Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, düzeltme veya ret kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, EABD tarafından **en geç** 3 gün içinde "**SBE-DR Doktora Tez Savunması Sonuç Tutanağı**" ile enstitüye bildirilir.
- Tez savunmasına girip teze ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye jüri tarafından **en fazla** 6 ay düzeltme süresi verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

- Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren **en geç** 1 ay içerisinde, şekil açısından kontrol edilmek üzere tezin **Word** dosyasını Enstitüye teslim eder.
- Enstitü tarafından yapılan kontrolde tezi yazım kılavuzuna uygun bulunan öğrenci, "**SBE-DR Doktora Tez Teslim Formu**"nu, daha önce <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak doldurduğu "**Tez Veri Giriş Formu**"ndaki tez bilgilerini güncelleyerek alacağı 2 adet çıktıyı, **tezin elektronik kopyasını içeren 3 adet CD'yi** (PDF Formatında 2Adet CD: Ad Soyad - Özet, Ad Soyad - Abstract, Ad Soyad - Tezin Tamamı, Word Formatında 1 Adet CD: Ad SOYAD - Tezin Tamamı) ve Enstitüden alınacak **doktora tez kapağı** ile **ciltlenmiş tezin 7 adet kopyasını** Enstitüye teslim etmek zorundadır.
- Öğrencinin talebi, ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK onayı ile teslim süresi **en fazla** 1 ay daha uzatılabilir.

MEZUNİYET

- Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Doktora Diploması almaya hak kazanır.
- Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve **azami süresinin dolması** halinde **Üniversite ile ilişkisi kesilir**.