|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ PROTOKOLÜ** | | |
| **PROJE BAŞLIĞI** |  | |
| **PROJE NO** |  | |
| **PROJE TÜRÜ** |  | |
| **FAKÜLTESİ** |  | |
| **BÖLÜMÜ** |  | |
| **PROJE PERSONELİ** | **Unvanı - Adı ve Soyadı** | **Telefon ( İş-Cep )** |
| **Proje Yürütücüsü** |  |  |
| **Proje Araştırmacıları** | **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **PROJE BÜTÇESİ** | | **TL** |
| **Sarf Malzeme** | |  |
| **Makine /Teçhizat** | |  |
| **Yolluklar** | |  |
| **Hizmet Alımları** | |  |
| **Basılı Yayın** | |  |
| **Yazılım Alımı** | |  |
| **TOPLAM BÜTÇE MİKTARI** | |  |
| **PROJE SÜRESİ(AY)** | |  |
| **Madde 1-**  **PROTOKOLÜN TARAFLARI:**  Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu adına Rektör/Rektör Yardımcısı ile Proje Yürütücüsü arasında aşağıdaki şartlarla bu araştırma projesi protokolü yapılmış ve taraflarca imzalanmıştır.  **Madde 2-**  **TANIMLAR:**  Bu protokolde belirtilen; Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu “Komisyon”, Proje Yürütücüsü olan …………………………………. “Yürütücü”, kabul edilen proje başvurusu “Proje” olarak anılacaktır.  **Madde 3-**  **PROTOKOLÜN AMACI**  Bu protokol yukarıda türü ve başlığı belirtilen projenin Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından mevzuat hükümleri doğrultusunda desteklenmesini ifade eder.  **Madde 4-**  **PROJENİN SÜRESİ**   1. **Başlama Tarihi:** Protokole konu olan proje süresi .…. ay olup, protokolün Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından imzalandığı tarih aynı zamanda projenin başlama tarihidir. 2. **Bitiş Tarihi:** Protokole konu olan proje süresi …. ay olup, ….. aylık sürenin bitimi aynı zamanda projenin bitiş tarihidir. 3. Projeye ek süre istenmesi durumunda yürütücünün proje bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce talepte bulunması zorunludur. 4. Komisyon kararı ile projeye ek süre verilmesi durumunda, bu protokol söz konusu süreyi kapsayacak şekilde uzatılmış sayılacaktır.   **Madde 5-**  **DESTEK MİKTARI**   1. Projeye, belirlenen çalışma takvimi ve bütçe planına göre **…………….TL** destek sağlanacaktır. 2. Proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve Komisyon’un kabulü halinde ek bütçe verilebilir. Ancak, verilebilecek ek bütçe toplam proje desteği miktarının %50 sini aşamaz. 3. Proje bitiş tarihinden sonra ek bütçe talebi yapılamaz. 4. Ek bütçe talebi proje bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce yapılır.   **Madde 6-**  **YÜRÜTÜCÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**   1. Projenin bilimsel etiğe uygun yürütülmesinden, mali kaynakların ve satın alınan malzemelerin amacına uygun olarak kullanılmasından sorumludur. 2. Projenin kabul edilen çalışma takvimi ve bütçe planı dâhilinde yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur. 3. Yürütücü, Komisyonun izni olmaksızın projenin amaç, kapsam, çalışma takvimi, araştırmacıları ve bütçesinde herhangi bir değişiklik yapamaz. 4. Yürütücü, ara raporları ve sonuç raporunu süresi içinde vermek zorundadır. 5. Proje ile ilgili yapılacak tüm talepler otomasyon sistemi üzerinden yapılması zorunludur. 6. Proje ile ilgili tüm belge ve evrakların(talep yazıları, ara rapor, sonuç raporu, yayınlar v.b) birer nüshalarının BAP Koordinasyon birimine teslim edilmesi zorunludur. 7. Proje kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın, kitap, makale, tez vb çalışmalarda, “Bu çalışma Erzurum Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ….” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.   **Madde 7-**  **PROJE KAPSAMINDA ALINAN MALZEMELER**   1. Satın alınan taşınır mallar Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Erzurum Teknik Üniversitesi envanteri kayıtlarına alınır. Dayanıklı taşınırlar, İlgili akademik birime proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir ve ilgili proje yürütücüsüne taşınır teslim belgesiyle teslim edilir. 2. Söz konusu dayanıklı taşınırlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüsü sorumludur. 3. Tamamlanan projeye ait dayanıklı taşınır malzemeler ilgili akademik birimin taşınırcasına teslim edilir.   **Madde 8-**  **ARA RAPORLAR**   1. Yürütücü proje başlama tarihinden itibaren her altı ayın sonunda projesi ile ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun hazırlanıp ÜBYS BAP sitemine yüklemek zorundadır. 2. Komisyon ara raporu inceler ve gerekli görülmesi halinde uzmanların görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar. 3. Ara rapor verme tarihi gelmesine rağmen raporun ÜBYS BAP sistemine yüklenmemesi halinde, proje ekibinin talepleriyle ilgili her türlü iş ve işlemler durdurulur**.**   **Madde 9-**  **SONUÇ RAPORU**   1. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu Komisyon tarafından belirlenen formata uygun hazırlayarak ÜBYS BAP sistemine yüklemek zorundadır. 2. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda uzmanların görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar. 3. Proje bitiş tarihini izleyen ve yönergede belirtilen süre (en geç 3 ay ) içerisinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda, Yürütücü mazeretini belirtir bir dilekçeyi en geç 1 ay içerisinde Komisyona sunar. Aksi halde yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.     **Madde 10-**  **PATENT VE TELİF HAKLARI**  Projeden elde edilen her türlü bilimsel sonuçlardan elde edilecek patent, faydalı model, fikri mülkiyet hakkı ve 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunun gereğince doğacak tüm haklar Erzurum Teknik Üniversitesine aittir.  **Madde 11-**  **GÜVENLİK TEDBİRLERİ**  Proje Yürütücüsü, ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre projeye ilişkin çalışmalar esnasında her türlü sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur.  **Madde 12-**  **PROJE/PROTOKOL İPTALI**  Mevzuatta belirtilen iptal nedenlerinden herhangi birisinin vuku bulması halinde proje/protokol iptal edilir.  **Madde 13-**  **PROTOKOLDE YER ALMAYAN HÜKÜMLER**  Bu protokolde yer almayan hükümler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi hükümleri uygulanır. | | |
| Prof. Dr. İrfan KAYMAZ  Yürütücü Rektör Yardımcısı  **…/…./2021 …/…./2021** | | |
|  | | |