

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
STAJ SÖZLEŞMESİ

FOTOĞRAF

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okul/Kurumun Adı																					
T.C Kimlik No	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					Okul Numarası	
Baba Adı		Anne Adı																					
Doğum Yeri		Telefon Numarası																					
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)		İşletmelerde Staja Başlama -Bitiş Tarihi																					

FAKÜLTEDE İRTİBAT SAĞLANACAK STAJ KOMİSYONU BAŞKANININ

Adı Soyadı		İş Telefonu	
		Cep Telefonu	

ÖĞRENCİ ANNE VEYA BABA VEYA YAKINININ (ACİL DURUMLARDA ULAŞMAK İÇİN)

Adı Soyadı	
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne Baba <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz) <input type="checkbox"/>
Telefon numarası	
İkamet adresi	
E-Posta Adresi	

İŞLETMENİN

Adı			
Adresi		İşletme Temsilcisinin Adı Soyadı	
Yasal Durumu	Kamu: <input type="checkbox"/> Özel: <input type="checkbox"/>	Telefon Numarası	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı (stajyerler hariç)		Fax Numarası	
Vergi Numarası		E-Posta Adresi	

SGK İşyeri Sicil No / BAĞ-KUR No:

İMZALAR (imzalayanın adı soyadı-imza-mühür-kaşesi vb. bulunmalıdır.)

Öğrenci	İşveren veya Vekili	Staj komisyon başkanı	Fakülte dekan yardımcısı
---------	---------------------	-----------------------	--------------------------

İKİNCİ BÖLÜM

(Genel İlkeler)

MADDE 5- Stajın amacı; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesini ve deneyim kazanmasını sağlamaktır.

Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonu Görev ve Yetkisi

MADDE 6- (1) Komisyon; staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Komisyon, gerekli durumlarda öğrencilere staj yeri bulunmasında yardımcı olur.

(3) Komisyon, stajın izlenmesi, staj yapılacak kurum ile bölüm arasındaki koordinasyonun sağlanması, öğrencilere staj süresince rehberlik edilmesi ile ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(4) Komisyon, en az dört öğretim elemanından oluşur ve görev süresi 2 yıldır.

(5) Komisyon, staj yapacak öğrencinin resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yeri taleplerini değerlendirir.

(6) Komisyon, staj için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlar.

(7) Komisyon, staj sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi veya kurum dışı kuruluşlarla iş birliğini sağlar.

(8) Kurumların belirlediği kontenjanlara göre öğrenci gruplarını belirler ve koordine eder.

(9) Staj için gerekli belgeleri hazırlar.

(10) Staj süreçlerinde sigorta işlemlerini takip eder.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi

MADDE 7- (1) Sorumlu öğretim elemanları; öğrencileri stajla ilgili ilke ve sorumluluklar, staj alanları, tarihler, staj süresi, stajların değerlendirilmesi ve devamsızlık süreleri hakkında bilgilendirir.

(2) Öğrencilerin staj yapabilecekleri iş yerlerinin niteliklerini belirleyerek öğrenciler ile paylaşır.

(3) Staj sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlar, eğitim verir.

(4) Öğrencilerin stajda kullanacağı gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlar.

(5) Öğrencilerin stajını staj değerlendirme ilkelerine uygun şekilde değerlendirir.

(6) Öğrenci stajına ilişkin her türlü belgenin (devam çizelgesi, öğrenci raporları vb.) en az iki yıl süre ile ilgili Bölüm Başkanlığında saklanmasını sağlar.

(7) Gerekğinde staj yerlerinde bizzat denetimlerde bulunarak, durum tespiti yapar.

(8) Stajda karşılaşılan sorunları Bölüm Başkanı'na iletir.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi

MADDE 8- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ya da görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin eğitici personelidir. Eğitici personel, en az Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü lisans mezunu olmak zorundadır. Staj yöneticisi, staj raporlarını denetler, onaylar, öğrenciye verir ve staj sicil fişini doldurarak gizli zarf içerisinde, zarfın kapağı yapııştırılıp, mühürlenerek/imzalanarak ilgili fakülteye gönderir.

(2) Öğrenciler, stajları esnasında işletme tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(3) Hazırlanan eğitim planı dahilinde öğrencilerin stajını yapmalarını ve sürdürmelerini sağlar.

(4) Her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlar.

(5) Öğrenciler tarafından hazırlanan staj dosyalarını inceleyerek görüş verir ve onaylar.

(6) Devamsızlık, disiplin ve stajla ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapar.

İşletmenin Görev ve Yetkisi

MADDE 9- (1) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirir.

(2) Öğrencinin yaz stajı başvuru formunu onaylar.

(3) Staj faaliyetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlar.

(4) İşletmede staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirir.

MADDE 10- (1) Öğrenciler stajlarını Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir.

(2) Staj alanlarının planlanması, ilgili ders içeriğine uygun olarak yapılır.

Öğrenci Sigorta İşlemleri ve Öğrencilere Ödenecek Ücretler

MADDE 11- (1) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanununun 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanununun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır. Ödenecek sigorta primleri üniversite tarafından karşılanır.

(2) Staj süresince öğrenci ile işletme/kurum arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli

görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme/kurum ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf olarak gösterilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Stajın Ön Şartı, Yürütülmesi, Süresi, Devam Zorunluğu)

Stajın Yürütülmesi

MADDE 12- Staj, öğrencilerin aynı şehirde veya şehir dışında belirlediği ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonu'nun onayladığı üniversite ve devlet hastaneleri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı kurumlar, aile sağlığı merkezleri, dispanserler, huzurevleri, yaşlı bakımevleri, spor merkezleri, spor kulüpleri ve özel kurum ve kuruluşlarda yapılır. Belirlenecek kurumlarda **sorumlu eğitici personelin (fizyoterapistin) bulunması koşulu** aranır. **Staj zamanı, süresi**

MADDE 13- (1) Staj I; 2. Sınıfın ve Staj II; 3.Sınıfın staja uygunluk için şartlı derslerini başarılı şekilde tamamladığında, ilgili dönemin bitimi ile sonraki dönemin başlangıcı arasındaki yaz döneminde yapılır.

(2) Staj yapılabilecek dönemler, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışındadır. Müfredat programındaki tüm derslerini başarı ile tamamlayıp mezun durumda olan öğrenciler ile tek ders sınavına kalmış öğrenciler Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonunun onayı ile eğitim-öğretim ve sınav dönemleri içerisinde de staj yapabilirler.

(3) Staj süresi en az 20 iş günü veya 168 saattir. Staj süresi ilgili dönemin bitimi ile sonraki dönemin başlangıcı arasındaki yaz dönemini kapsamaktadır. Çalışma süresi günde 8 saatten az olamaz.

(4) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulunun ders süresi içinde staj yapamazlar. Stajın süresi en fazla 2'ye bölünerek yapılabilir. Staj, özel durumlar hariç 20 iş günü boyunca aynı kurumda yapılır.

(5) Öğrenciler haftada en fazla 5 (beş) gün staj yapabilir. Resmî tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmî tatil dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.

(6) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılamaz.

Staj devam zorunluğu

MADDE 14- (1) Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. İlgili mevzuat hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı

davranan öğrenciler stajdan başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenciler stajı eksiksiz yapmakla yükümlüdür. Ancak, Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonu kararıyla geçerli olduğu kabul edilen bir mazeret bildirilmesi ve belgelendirilmesi halinde, Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonunun oluşturacağı plan dahilinde öğrenciye devam edemediği günleri telafi etme imkânı sağlanır. Telafi edilen günler staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Devamsızlık yapılan günler staj bitimine eklenerek 20 iş gününe tamamlanır.(3) Öğrencinin sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Sağlık durumu düzeldiğinde stajı telafi eder.

(4) Staj yapılan hastane veya kurumun çalışma saatine göre günde 60 (altmış) dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci Klinik ve Saha Uygulama Geç Kalma Bilgi Formunu doldurup eğitici personele teslim eder. Bu öğrencinin yarım gün (4 saat) telafi yapması gereklidir. Öğrencinin stajda bulunmadığı süreye karşılık gelecek şekilde telafi yapması ve sigortasının bu süre için yenilenmesi gereklidir.

Staj Yerinin Değiştirilmesi

MADDE 15- (1) Öğrenci staja başladığında öğrencinin sigorta girişi de yapılmış olur. Bu nedenle staj başladıktan sonra staj yeri de değiştirilemez.

(2) Staj yerinde ciddi bir sorun yaşanması durumunda acil olarak akademik danışmanı ile irtibata geçilmelidir. Staj yeri değiştirilmesi talebine Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonu karar verir.

Stajların Değerlendirilmesi

MADDE 16- Staj, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir. Değerlendirme, beceri kontrol listeleri, fizyoterapist gözlem formları, vaka inceleme raporları, staj dosyası vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır. Staj değerlendirme notu, başarılı veya başarısız olarak tespit edilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Staj ile İlgili İlke ve Kurallar, Stajın Değerlendirilmesi)

Staj Evrakları

MADDE 17- Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu, Staj devam Çizelgesi, Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi, Klinik Uygulama ve Staj Geç Kalma Formu, Klinik-Staj Günlük ve Saatlik İzin Formu, Staj Haftalık Çalışma Planı, Yaz Stajı Başvuru Formu,

Staj ve Uygulama Dersleri Değerlendirme Kriterleri, Staj Yeri Değisikliği Başvuru Formu gibi belgelerden oluşur. Staj için gerekli tüm belgeler, ET, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümü internet sayfasında mevcuttur.

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 18- (1) ğrenci, stajını mesleki etik ve yasal yükümlülükler (Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği, niversitenin disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kuralları vb.) doğrultusunda gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(2) ğrenci, işyerinde tüm çalışanlara saygı göstermeli ve amirlerin verdiği talimatlara uymalıdır.

(3) ğrenci, çalışma saatlerine titizlikle uymalı ve iş yerinin gereklerini (kart basma, imza atma vb.) yerine getirmelidir

Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyim Őekli

MADDE 19- (1) ğrencinin genel görünüş ve giyim Őekli niversite öğrencisine yakışır bir biçimde, çalışılan hastane ve kurum ile fizyoterapistlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Staj süresince genel görünüş, kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir.

(2) ğrenci, staja beyaz önlük/forma ve yaka kimlik kartı ile iş yerine gitmek zorundadır.

Staj Sırasında Yapılması Gerekenler

MADDE 20- (1) Staj yapılacak işyerinin uygun gördüğü ayın ilk pazartesi günü staja başlanması gerekmektedir.

(2) Staj yapan ğrenci staj yaptığı kurum/kuruluşun mesai saatlerine uyar.

(3) Staj yapan her ğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve mekn, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(4) ğrenci, kendisi ve staj sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak Şekilde hijyen kurallarına uymakla yükümlüdür.

(5) ğrenci, staj gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

(6) ğrenci, staj sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

Staj Sonrasında Yapılması Gerekenler

Staj Defteri ve Evrakların Teslimi

MADDE 21- ğrenci, Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonu tarafından stajın içeriğine göre Őekillendirilmiř ve ğrenci tarafından staj döneminde doldurup

stajını yaptığı **hastane veya kurum/birim eğitim yetkilisine onaylattığı staj evraklarını eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç ikinci haftanın sonuna kadar Staj/ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulamaları Komisyonu'na teslim eder. İşletmelerin Staj İlgili Görüşleri**

MADDE 22- İşletmeler “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Dış Paydaş Anketi” formunu doldurarak staj ile ilgili görüşlerini her stajın sonunda sorumlu öğretim elemanına bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

(Hüküm Bulunmayan Haller)

MADDE 23- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Erzurum Teknik Üniversitesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Staj Yönergesi, Erzurum Teknik Üniversitesi Üniversitesi Staj Yönergesi ile fakülte kurulu kararları uygulanır.