

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**EKONOMİK VE SOSYAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**

**AKADEMİK YAZIM DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine (ESAM) bağlı, Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesinin (a) fıkrası, 13'üncü maddesinin (b) fıkrası, 14'üncü maddesinin (b) fıkrası, 22'nci maddesinin (b) fıkrası

b) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 31'nci maddesi

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü: Erzurum Teknik Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünü,
- b. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Hizmet Birimi: Erzurum Teknik Üniversitesi Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Hizmet Birimini,

- c. Araştırma Görevlileri: Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünde tam veya yarı zamanlı görevlendirilmiş araştırma görevlilerini,
- d. Araştırma Uzmanları: Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünde alışan uzmanları,
- e. Araştırmacı: Yürüttüğü bilimsel araştırma için, Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünden danışmanlık talep eden Erzurum Teknik niversitesi ğretim elemanlarını ve lisansüstü öğrencilerini,
- f. Bilimsel makale: Üniversite içi ve/veya dışı ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşlarca fonlanan, sonuçlarının alanında evrensel ve ulusal ölçülerde bilime, ülkenin ve/veya bölgenin endüstriyel, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel öğrenme çalışmalarını,
- g. Birim: Erzurum Teknik niversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,
- h. Danışman: Bilimsel araştırmalara akademik yazım desteği sağlayacak ğretim elemanlarını,
- i. Danışma Kurulu: Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- j. Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
- k. Koordinatör: Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Koordinatörünü,
- l. Koordinatör Yardımcısı: Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısını,
- m. Müdür: Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkez Müdürlerini,
- n. Rektör: Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- o. Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- p. Üniversite: Erzurum Teknik niversitesini,
- q. Yürütme Kurulu: Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Faaliyet Alanları

#### **Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün görev ve faaliyet alanları**

**MADDE 5 - (1)** Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün görev ve faaliyet alanları şunlardır:

- a. Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma çıktılarının yazılı metne dönüştürülme sürecine katkıda bulunmak,
- b. Nitelikli bilimsel makale yazma ile ilgili becerilerin geliştirilmesine yönelik yüz yüze/online eğitimler vermek,
- c. Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Scopus endekslerde yer alan dergilerde yayın yapma kültürünü geliştirmek ve yayın sayısının artırılmasını teşvik etmek,
- d. Bilimsel makaleler için SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus endekslerde yer alan dergilerde uygun dergi seçimi desteği sağlamak,
- e. Lisansüstü tezlerden çıkacak yayınların etki değeri yüksek dergilerde yayımlanması için danışmanlık yapmak,
- f. Disiplinler arası bilimsel çalışmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, ilgili birimlerde oluşturulacak bu tür iş birliklerine öncülük etmek,
- g. Öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerin araştırma makalelerini dergilere sunma aşamalarında akademik danışmanlık yapmak,
- h. Tüm bilim dallarından akademisyenlerin yayın profillerini geliştirmesine ve genişletmesine yardımcı olmak,
- i. Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerinin SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus endekslerde yer alan dergilerde yayınlanacak olan yayınlarının atıf sayısının artırılması için gerekli bilgilendirmeleri yapmaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Yönetimi ve Organları

#### Yönetim ve örgüt

**MADDE 6 - (1)** Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a. Koordinatör
- b. Koordinatör Yardımcısı
- c. Koordinatörlük Yürütme Kurulu
- d. Koordinatörlük Danışma Kurulu

## **Koordinatör**

**MADDE 9 -** (1) Koordinatör; SCI-E, SSCI, AHCI endekslerde yer alan dergilerde yayınları, yayınlarına atıfı olan, ESAM müdürü veya müdür yardımcıları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü çalışmalarından ESAM'a karşı sorumludur.

## **Koordinatörün görevleri**

**MADDE 10 -** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünü temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- b. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün çalışmalarını düzenlemek, kurulların, araştırma görevlilerinin, araştırma uzmanlarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- c. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Kurullarının gündemini hazırlamak ve toplantıya çağırarak,
- d. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektöre sunmak üzere ESAM'a göndermek.

## **Koordinatör yardımcısı**

**MADDE 11 -** (1) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü çalışmalarına yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

## **Koordinatör yardımcısının görevleri**

**MADDE 12 -** (1) Koordinatör yardımcısının görevleri aşağıdaki gibidir:

- a. Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- b. Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmek.
- c. Koordinatör Yardımcısı sayısı, Koordinatörlüğün iş yükü göz önünde bulundurularak Koordinatör tarafından belirlenir.

## **Kurullar**

**MADDE 13 -** (1) Akademik yazım destek çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere

Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile koordinatörlüğün faaliyet alanlarında yürütme ve danışma kurulu kurulabilir.

### **Yürütme kurulu**

**MADDE 14 -** (1) Yürütme Kurulu üyeleri, öncelikle SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endekslerde yer alan dergilerde yayını, yayınlarına atfı olan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az 5 üyeden oluşur. Koordinatör ve Koordinatör yardımcıları bu kurulun doğal üyesidir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yürütme Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine üye salt çokluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır, eşitlik durumunda Koordinatörün görüşüne bağlı olarak karar verilir.

### **Yürütme kurulunun görevleri**

**Madde 15 -** (1) Yürütme Kurulu,

- a) Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünde yürütülen çalışmalara destek sağlar.
- b) Bu yönergenin 5. maddesinde yer alan, Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün görevlerini yerine getirmesine ve çalışmalarını yapmasına katkı sağlar.
- c) Danışmanlık yapar.
- d) Koordinatörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **Danışma kurulu**

**MADDE 16 -** (1) Danışma Kurulu üyeleri, SCI-E, SSCI, AHCI endekslerde yer alan dergilerde yayını, yayınlarına atfı olan öğretim üyeleri arasından Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az 3 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Dekan ve Müdürleri ile iş birliği içerisinde faaliyetleri yürütürler.

### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 17 -** (1) Danışma Kurulu,

- a. Danışma kurulu üyeleri bilim insanlarını Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü ile bağlantı kurmaya teşvik eder.
- b. Akademik Yazım Destek Ofisinin faaliyetlerine ilişkin bilgileri etkin bir şekilde birimlere duyurur.

- c. Birimlerden gelen görüşleri Akademik Yazım Destek Ofisiyle paylaşır.
- d. Koordinatörün daveti üzerine programlanan toplantılara katılır, görüş bildirir ve alınacak kararlar için katkı sağlar.

### **Akademik yazım destek koordinatörlüğü hizmet birimi**

**MADDE 18** - (1) Koordinatör ve koordinatör yardımcısı tarafından, Araştırma Koordinatörlüğünün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren araştırma görevlileri, uzmanlar ve personelden oluşur.

### **Akademik yazım destek koordinatörlüğü hizmet biriminin görevleri**

**MADDE 19** - (1) Akademik yazım destek koordinatörlüğü hizmet birimi,

- a. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün faaliyetleri kapsamındaki yazışmaları yürütür.
- b. Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğü Web-sitesi bilgilerini güncelleyerek bilim insanlarına gerekli duyuruları yapar.
- c. Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı tarafından, Akademik Yazım Destek Koordinatörlüğünün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- d. Üniversitenin öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerine ait danışmanlık taleplerinin yönetimi sürecini yürütür.
- e. Danışmanlık taleplerinin uygun bir formatta alınması, ön değerlendirme yapılması, konunun uzmanı danışmanlara iletilmesi, görüşme zamanlarının ayarlanması, sonuçların iletilmesi bu birimin görevidir.
- f. Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında görev alır.

### **Personel ihtiyacı**

- a. Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Kanunun maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.
- b. Koordinatörlüğe gerekli sekreteryaya, saymanlık, tercümanlık, hukuki danışmanlık, danışmanlık ve uzmanlık için uygun niteliklere sahip ve sayıda üniversite elemanları görevlendirilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 20** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21** - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 22** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.