



POLİTİKA

Sayfa	:	57/62
Doküman No	:	PL.01
Revizyon No	:	01
Revizyon Tarihi	:	22.09.2025
Yayın Tarihi	:	08.02.2021

KONU: BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI VE POLİTİKALARI

P31 BASILI ÇIKTI VE DAĞITIM POLİTİKASI

1.1 Amaç

Bu politikanın amacı Erzurum Teknik Üniversitesinde basılı bilgisayar çıktısı ve dağıtılması ile ilgili kuralları tanımlamaktır.

1.2 Kapsam

Bu politikanın uygulanmasından tüm çalışanlar sorumludur.

1.3 Politika

Basılı çıktı ve dağıtım politikası aşağıdaki gibidir.

- Tüm kritik bilgisayar raporlarının; bilginin hassasiyet seviyesine göre bir güvenlik sınıflandırma değeri olacaktır. Sınıflandırmayı bilgi sahibi kendisi yapacaktır.
- Kâğıt ortamında basılı "Gizli" tanımlı raporların sadece hitap edilen kullanıcıya ulaştırılmasını güvence altına alacak metotlar belirlenecektir.
- Kritik raporların dökümünü alan kullanıcı, rapor içeriğindeki bilginin uygun bir şekilde korunmasından sorumludur.
- Herhangi bir kişi kendine ait olmayan kritik bir doküman bulur ise olay bildiriminde bulunur ve doküman ilgisine iletilir.
- "Gizli Sınıflandırmasına tabi" kâğıt belgeleri kilitli dolap ve kasalarda muhafaza edilecektir.
- "Gizli Sınıflandırmasına tabi" kâğıt bilgileri faks ile ileilmeyecektir.
- "Gizli Sınıflandırmasına tabi" bilgi içeren çıktılar ağ ortamında paylaşılmış yazıcılardan yazdırılıyorsa yazdırma işini başlatan kullanıcı beklemeden yazdırılan belgenin bulunduğu alana gidecek ve çıktının başkaları tarafından görülmesine imkan vermeyecektir.

1.4 Yaptırım

Kurumsal Bilgi Güvenlik Politikalarının ihlali durumunda çalışan personel ise personel yönetmeliğince belirlenmiş disiplin süreçleri tedarikçi kurum ise sözleşmelerle ve yasalarla belirtilen kanunlar ve ilgili maddeleri esas alınarak işlem yapılır.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ (DAİRE BAŞKANI)	GENEL SEKRETER
ADI SOYADI	Dr. Naci BAYRAK	Prof.Dr. Ahmet DUMLU
İMZA		