**TEZ BAŞLIĞI BURAYA ORTALANMIŞ OLARAK YAZILMALIDIR.**

**Adı SOYADI**

**Bitirme Tezi**

**Moleküler Biyoloji ve Genetik Ana Bilim Dalı**

 **2024**

(Her hakkı saklıdır.)

|  |
| --- |
| t.c.ERZURUM TEKNİK ünİversİtesİFen FAKÜLTESİMoleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı |
|  |
| TeZ İSMİ |
| BİTİRME TEZİ |
| İsim SOYİSİM |
| TEZ DANIŞMANI: Prof. Dr. İsim Soyisim |
|  |
| ERZURUM,  2024 |

# ETİK KURALLARA UYGUNLUK BEYANI

Erzurum Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi tez yazım kurallarına uygun olarak hazırladığım bu tez içindeki tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu, bilgilerin üretilmesi aşamasında bilimsel etiğe uygun davrandığımı, yararlandığım bütün kaynakları atıf yaparak belirttiğimi beyan ederim.

 22.12.2023

 İmzası

 İsim SOYİSİM

# TEŞEKKÜR

Bu kısımda tezin hazırlanmasında akademik, idari ve/veya finansal açıdan katkı sağlayan kişi, kurum ve/veya kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Duygu yüklü ifadelerle aile bireylerine veya yakın arkadaşlara isim belirterek teşekkür yazılmamalı fakat eğer gerekli ise genel olarak aileye teşekkür yazılabilir.

İsim SOYİSİM

# ÖZET

BİTİRME TEZİ

**TEZ BAŞLIĞI BURAYA BÜYÜK HARFLERLE YAZILMALIDIR.**

Adı SOYADI

Erzurum Teknik Üniversitesi

Fen Fakültesi

Moleküler Biyoloji ve Genetik Ana Bilim Dalı

**Danışman:** Unvan Seçin İsim SOYİSİM

Özet bölümü (Türkçe ya da İngilizce) 1 sayfayı geçmemeli ve tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmelidir. Yazı eğer bir sayfayı aşacak ise sayfa sayısının aşmaması için istenirse 10 puntoya kadar düşürebilirsiniz. Türkçe ve İngilizce özetlerin altına en fazla 5 anahtar sözcük/keywords yazılmalıdır. Anahtar sözcük seçiminde ulusal ve uluslararası kaynak taramalarında kullanılan terimler tercih edilmelidir. Abstract’ta ünvanların İngilizcelerinin yazımında; Prof. Dr. : Prof. Dr., Doç. Dr. : Assoc. Prof. Dr., Dr. Öğr. Üyesi : Assist. Prof. Dr. kısaltmaları kullanılmalıdır. Özet ve Abstract’ta italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

**Anahtar Kelimeler**: Aaaa, Bbb, Ccc, Ddd, Eee

# ABSTRACT

GRADUATION PROJECT

**THE ENGLISH TITLE OF THE THESIS SHOULD BE WRITTEN HERE IN CAPITAL LETTERS AND CENTERED**

Name SURNAME

Erzurum Technical University

Faculty of Science

Department of Molecular Biology and Genetics

**Supervisor:** Prof. Dr. İsim SOYİSİM

Özet bölümü (Türkçe ya da İngilizce) 1 sayfayı geçmemeli ve tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmelidir. Yazı eğer bir sayfayı aşacak ise sayfa sayısının aşmaması için istenirse 10 punto kullanılabilir. Türkçe ve İngilizce özetlerin altına en fazla 5 anahtar sözcük/keywords yazılmalıdır. Anahtar sözcük seçiminde ulusal ve uluslararası kaynak taramalarında kullanılan terimler tercih edilmelidir. Abstract’ta ünvanların İngilizcelerinin yazımında; Prof. Dr. : Prof. Dr., Doç. Dr. : Assoc. Prof. Dr., Dr. Öğr. Üyesi : Assist. Prof. Dr. kısaltmaları kullanılmalıdır. Özet ve Abstract’ta italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

**Keywords:** Aaaa, Bbb, Ccc, Ddd, Eee

# İÇİNDEKİLER

[ETİK KURALLARA UYGUNLUK BEYANI ii](#_Toc165724979)

[TEŞEKKÜR iii](#_Toc165724980)

[ÖZET iv](#_Toc165724981)

[ABSTRACT v](#_Toc165724982)

[İÇİNDEKİLER vi](#_Toc165724983)

[TABLOLAR DİZİNİ viii](#_Toc165724984)

[ŞEKİLLER DİZİNİ ix](#_Toc165724985)

[KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ ix](#_Toc165724986)

[1. GİRİŞ 10](#_Toc165724987)

[1.1. Etik İlkeler 10](#_Toc165724988)

[1.2. Tez Bölümlerinin Tanımları, Kullanım Şekilleri ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar 13](#_Toc165724989)

[1.2.1. Tez dış kapak 13](#_Toc165724990)

[1.2.2. Tez iç kapağı 14](#_Toc165724991)

[1.2.3. Etik kurallara uygunluk beyanı 14](#_Toc165724992)

[1.2.4. Teşekkür bölümü 14](#_Toc165724993)

[1.2.5. Özet bölümü 14](#_Toc165724994)

[1.2.6. Abstract bölümü 15](#_Toc165724995)

[1.2.7. İçindekiler bölümü 15](#_Toc165724996)

[1.2.8. Tablolar dizini 15](#_Toc165724997)

[1.2.9. Şekiller dizini 16](#_Toc165724998)

[1.2.10. Kısaltmalar ve simgeler dizini 16](#_Toc165724999)

[1.2.11. Giriş bölümü 16](#_Toc165725000)

[1.2.14. Kaynak özetleri 17](#_Toc165725001)

[1.2.15. Materyal ve metot 17](#_Toc165725002)

[1.2.16. Araştırma bulguları 18](#_Toc165725003)

[1.2.17. Tartışma ve sonuç 18](#_Toc165725004)

[1.2.18. Öneriler 19](#_Toc165725005)

[1.2.18. Kaynakça 19](#_Toc165725006)

[1.2.9. Denklemlerin yazımı 19](#_Toc165725007)

[1.3. Tezin Genel Biçim ve Yazım Planı 21](#_Toc165725008)

[1.3.1. Kullanılacak kâğıt niteliği 21](#_Toc165725009)

[1.3.2. Sayfa kenar kenar boşlukları 21](#_Toc165725010)

[1.3.3. Paragraf düzeni ve satır aralıkları 22](#_Toc165725011)

[1.1.4. Sayfaların numaralanması 23](#_Toc165725012)

[1.1.5. Başlık düzeyleri kullanılacak yazıların niteliği 23](#_Toc165725013)

[1.1.6. Sayıların yazımı 24](#_Toc165725014)

[1.1.7. Ana bölüm ve alt bölümler 24](#_Toc165725015)

[2. KAYNAK ÖZETLERİ 25](#_Toc165725016)

[2.1. APA7 Formatına Uygun Süreli Yayınlarda Atıf Yapmak ve Kaynakçada Göstermek 25](#_Toc165725017)

[2.1.1. Tek Yazarlı Makale Atıfı ve Kaynakçada Belirtilmesi 25](#_Toc165725018)

[1.1.8. Stiller bölümünün kullanılması 25](#_Toc165725019)

[2. KAYNAK ÖZETLERİ 26](#_Toc165725020)

[2.1. APA7 Formatında Süreli Yayınlarda Atıf Yapmak ve Kaynakçada Göstermek 27](#_Toc165725021)

[2.1.1. Tek yazarlı makale atıfı ve kaynakçada belirtilmesi 27](#_Toc165725022)

[2.1.2. Metin içinde iki yazarlı makale atıfı ve kaynakçada belirtilmesi 28](#_Toc165725023)

[2.1.3. Metin içinde üç ve daha fazla yazarlı atıf ve Kaynakçada Belirtilmesi 30](#_Toc165725024)

[2.1.4. Grup şeklinde yazarlı atıf ve kaynakçada belirtilmesi 31](#_Toc165725025)

[2.1.5. Yazarı belirtilmemiş veya anonim olan çalışmaların atıf ve kaynakçada belirtilmesi 32](#_Toc165725026)

[2.1.6. Yazarı olmayan çalışmalar 33](#_Toc165725027)

[2.1.7. Bir kaynaktan doğrudan alıntı yapmak 33](#_Toc165725028)

[2.1.8. Dikkat edilmesi gereken hususlar ve doi belirtme 35](#_Toc165725029)

[2.2. APA7 Formatına Uygun Kitap ve Kitap Bölümlerinden Atıf Yapmak ve Kaynakçada Göstermek 35](#_Toc165725030)

[2.3. Teknik Raporlar ve Araştırma Raporları 37](#_Toc165725031)

[2.4. Toplantı, Kongre ve Sempozyumlar 38](#_Toc165725032)

[2.5. Tezler 39](#_Toc165725033)

[2.6. Yazılımlar, Ölçme Araçları ve Cihazlar 40](#_Toc165725034)

[3. MATERYAL ve METOT 42](#_Toc165725035)

[3.1. Materyal ve Metot Bölümü Tanımı 42](#_Toc165725036)

[4. ARAŞTIRMA BULGULARI VE TARTIŞMA 43](#_Toc165725037)

[4.1. Şekiller Hakkında Bilgi ve Şekillerin Yazımı 43](#_Toc165725038)

[4.2. Tablolar Hakkında Bilgi ve Şekillerin Yazımı 45](#_Toc165725039)

[5. SONUÇ VE ÖNERİLER 47](#_Toc165725040)

[5.1. Sonuç 47](#_Toc165725041)

[5.2. Öneriler 47](#_Toc165725042)

[KAYNAKÇA 48](#_Toc165725043)

[EKLER 49](#_Toc165725044)

[EK-1. Lisans bitirme tezini teslim edilmeden önce yapılması gerekenler 49](#_Toc165725045)

# TABLOLAR DİZİNİ

[**Tablo 1*.***Yazı Puntoları ve Başlık Düzeyleri 17](#_Toc148203582)

[**Tablo 2.** Dereceli Başlıkların Örnekleri 18](#_Toc148203583)

[**Tablo 3.** Stil örnekleri 19](#_Toc148203584)

[**Tablo 4.** Örnek Tablo 1 46](#_Toc148203585)

[**Tablo 5.** Örnek Tablo 2 46](#_Toc148203586)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[**Şekil 1.** Tezde Kullanılacak Sayfa Kenar Boşlukları 15](#_Toc148203588)

[**Şekil 2.** Sayfa Girintisi 16](#_Toc148203589)

[**Şekil 3.** Paragraf düzeni ve satır aralıkları 16](#_Toc148203590)

[**Şekil 4.** Örnek şekil gösterimi 44](#_Toc148203591)

[**Şekil 5.** Resim yazısı ekleme 44](#_Toc148203592)

[**Şekil 6.** Resim yazısı ekleme penceresi 44](#_Toc148203593)

[**Şekil 7.** Alanı güncelleme 44](#_Toc148203594)

[**Şekil 8.** Şekiller dizini için alanı güncelleşme 45](#_Toc148203595)

[**Şekil 9.** Şekiller dizini alanı güncelleme sonraki pencere 45](#_Toc148203596)

# KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ

cDNA Komplementer DNA

CHS Kalkon sentaz

FAO Gıda ve Tarım Örgütü

M.Ö. Millatan önce

mg Miligram

mM Milimolar

º Derece

PCR Polimeraz Zincir Reaksiyonu

RNA Ribonükleikasit

TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu

μg Mikrogram

μl Mikrolitre

μM Mikromolar

1. GİRİŞ

Erzurum Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Murat TURAN ve Enstitü Tez Revize Komisyonu tarafından hazırlanan bu şablon bitirme projesi hazırlanması için revize edilip, uyulacak kuralları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Şablonla ilgili yaşanan sorunlar için m.turan@erzurum.edu.tr (Dr. Öğr. Üyesi Murat TURAN) veya ayse.ustun@erzurum.edu.tr (Arş. Gör. Ayşe ÜSTÜN) adresine mail atınız.

Şablondaki kurallara uymayan hatalı uygulamalardan kaynaklanan maddi ve manevi kayıplardan Fakülte sorumlu tutulamaz, sorumluluk yazara aittir.

* 1. Etik İlkeler

TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği’nin 3. bölüm 9. Maddesinde ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinde tanımlanan etiğe aykırı davranışların bir bölümü aşağıda verilmiştir:

TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği’nin 3. bölüm 9. Maddesinde:

a) Uydurma: Hayali veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,

b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,

c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan kullanmak veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,

ç) Tekrar yayım: Bir araştırmanın sonuçlarını, daha önce yayımlanma durumunu belirtmeden birden fazla kez yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak birden fazla sayıda yayın yapmak veya yayın yapmak için girişimde bulunmak,

e) Destekleyen kuruluşu belirtmeme: Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum ya da kuruluşun desteğinin belirtilmesi gerekirken belirtmemek,

f) Haksız yazarlık: Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı bulunanın ismini çıkarmak, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı olmayanı yazar olarak eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,

g) Yayımlanmış veya yayına sunulmuş kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,

ğ) Kurumca sağlanan kaynakları amacına veya usulüne aykırı biçimde kullanmak,

h) Kabul ve taahhüt beyanlarına uymama: Kuruma sunulan araştırma, yayın ve diğer faaliyetlerde öngörülen kabul ve taahhüt beyanlarına uymamak, doğru olmayan, yanıltıcı veya eksik beyanda bulunmak,

ı) Görevi ihmal veya kötüye kullanma: Kurumun iş ve değerlendirme süreçlerinde yer alan hakem, danışman, uzman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör, komite veya kurul üyeliği ve benzeri görevleri yerine getirirken usulüne uygun davranmamak, görevi ihmal etmek veya kötüye kullanmak,

i) Asılsız veya dayanaksız olarak etik kural ihlali iddiasında bulunmak.

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi:

a) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

b) Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

c) Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

ç) Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

(2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,

b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,

c) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,

ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,

d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,

e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,

f) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,

g) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,

h) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,

ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

i) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

j) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,

k) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,

l) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak,

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Olarak Değerlendirilemeyecek Haller

Madde 5 - (1) Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

Yukarıda sıralanan etik ilkelerin bir bölümü, 2547 sayılı yasanın Disiplin ve Ceza İşleri konulu 53. Maddesinde de tanımlanarak, yasayı ihlal edenler hakkında cezai işlem yapılmasını gerektirmektedir. Tez çalışmalarında ve tezin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilkelere uygunluğun sağlanması öncelikle tez yazarının sorumluluğunda olup tez danışmanının da bu sorumluluğa ortak olduğu unutulmamalıdır.

1.2. Tez Bölümlerinin Tanımları, Kullanım Şekilleri ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1.2.1. Tez dış kapak

Bu bölüm, tezin bir parçası olarak mutlaka yer almalıdır. Dış kapak üzerinde, tez başlığı merkezlenmiş biçimde ve tamamen büyük harf kullanılarak yazılmalıdır. Belirtilen tez başlığının uzunluğu 15 kelimenin üzerinde olmamalıdır. Eğer çerçeveye sığmıyorsa 8 puntoya kadar düşürülebilinir. Eğer tez, 2024 yılı sonrasında hazırlanmışsa, belirtilen yıl seçimi menüsünden o yılına gidilip, bu yıl içerisinden herhangi bir tarih seçilmelidir.

1.2.2. Tez iç kapağı

Bu bölüm, her tezde zorunlu olarak bulunmalıdır. Sayfanın en üst kısmında, çalışmanızı temsil eden ana bilim dalınızın adı belirtilmelidir. Merkezi bölgede, tez başlığınız merkezlenmiş bir şekilde ve yalnızca büyük harf kullanımı ile ifade edilmelidir. "Tez Danışmanı" bölümünde, danışmanınızın adı belirtilmelidir. Eğer teziniz 2024 yılından sonra tamamlandıysa, tarih seçim kısmında o yılını seçip bu yıl içerisindeki herhangi bir tarihe tıklamanız gerekmektedir.

1.2.3. Etik kurallara uygunluk beyanı

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Etik kurallara uygunluk beyanında gün, ay ve yıl seçilebilir formdadır. Savunma tarihi buradan seçilmelidir. İsim (ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle) SOYİSİM (hepsi büyük harflerle) yazıldıktan sonra imzalanmalıdır.

1.2.4. Teşekkür bölümü

Her tezin içeriğinde bu bölümün yer alması gerekmektedir. Bu alanda, tezinizin hazırlık sürecinde size akademik, idari ya da finansal destek olan bireyler, kurumlar ve kuruluşlara minnettarlığınızı ifade etmelisiniz. Ancak, bu teşekkürlerinizi ifade ederken, aşırı duygusal dil kullanmamanız ve özellikle aile bireylerinize ya da yakın arkadaşlarınıza isimleriyle doğrudan teşekkür etmemeniz tavsiye edilir. Ancak, genel bir ifadeyle ailenize teşekkür edebilirsiniz.

1.2.5. Özet bölümü

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Bu bölüm, tezin temel içeriğini ve amacını kısaca ve açıkça tanıtan bir alandır. Araştırmanızın merkezini oluşturan problemi, kullandığınız metodolojiyi, elde ettiğiniz bulguları ve bu bulgulara dayanarak ulaştığınız sonuçları bu bölümde belirtmelisiniz. Tezler, özetleri aracılığıyla indekslerde tarandığı için özet bölümüne gereken özeni göstermeniz esastır.

Özet bölümü, Türkçe ya da İngilizce olarak yazılmalı ve 1 sayfayı geçmemelidir. Tezin amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve elde edilen sonuçlar bu bölümde özlü bir şekilde ifade edilmelidir. Eğer metnin uzunluğu bir sayfayı aşacaksa, yazı boyutunu 10 puntoya kadar küçültebilirsiniz. Hem Türkçe hem de İngilizce özetlerin altına, maksimum 5 adet anahtar kelime eklemelisiniz. Bu anahtar kelimeleri seçerken, ulusal ve uluslararası literatür taramalarında sıklıkla kullanılan terimleri önceliklendirmelisiniz. Eğer tezinizde ikinci bir danışman bulunuyorsa, "Özet" ve "Abstract" bölümlerinde bu danışmanın adı ve unvanı da belirtilmelidir. Özet içerisinde italik yazım, tablo, şekil, grafik veya özel formüller ve karakterler kullanılmamalıdır. Ayrıca, bu bölümde herhangi bir kaynağa referans verilmemelidir.

1.2.6. Abstract bölümü

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Özet bölümünde geçerli olan kuralların hepsi bu bölümde de geçerlidir. Abstract’ta ünvanların İngilizcelerinin yazımında; Prof. Dr. : Prof. Dr., Doç. Dr. : Assoc. Prof. Dr., Dr. Öğr. Üyesi : Assist. Prof. Dr. kısaltmaları kullanılmalıdır.

1.2.7. İçindekiler bölümü

İçindekiler bölümü otomatik olarak oluşturulmalıdır. Tezdeki başlıklar, İÇİNDEKİLER bölümünde 3. alt başlık düzeyine kadar gösterilmelidir. İÇİNDEKİLER için bu kılavuzun içindekiler bölümü örnek olarak incelenebilir. Başlıklar yazıldıktan sonra Başvurular 🡪Tabloyu Güncelleştire tıklayın, gelen pencereden “Tüm Tabloyu Güncelleştiri” tıklayın. İçindekiler bölümü için de İçindekiler Bölümü’ne gidin, sağ tıklayıp “Alanı Güncelleştir”e tıklayın, gelen pencereden “Tüm Tabloyu Güncelleştiri” tıklayın.

1.2.8. Tablolar dizini

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Tablolar dizininde numaralandırılmış tabloların verildiği bölümdür. Tablo 1., Tablo 2. şeklinde devam etmelidir, örneğin Giriş bölümünde Tablo 1.1. şeklinde **olmamalıdır**. APA7’de tablo isimleri tablonun üzerinde yer alması gerektiği için, tablo ismini tablonun üzerinde yazılmalıdır. Tablo ismi yazıldıktan sonra Tablo yazısı stili seçildiğinde otomatik olarak stil düzelecektir.

Tablolar Dizini sayfasında bölümün başlığı olan “Tablolar Dizini” yazısı kalın ve 12 punto olmalıdır.

Tez içerisinde **Tablo 1.** yazısı kalın ve 12 punto olmalıdır. Sonraki yazı kısmı normal ve en fazla 12 en az 8 punto olmalıdır.

1.2.9. Şekiller dizini

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Şekiller dizininde numaralandırılmış şekillerin verildiği bölümdür. Şekil 1., Şekil 2. şeklinde devam etmelidir, örneğin Giriş bölümünde Şekil 1.1. şeklinde **olmamalıdır**. APA7’de şekil isimleri şeklin üzerinde yer alması gerektiği için, şekil ismini şeklin üzerinde yazılmalıdır. Şekil ismi yazıldıktan sonra şekil yazısı stili seçildiğinde otomatik olarak stil düzelecektir.

Şekil stili **Tablo 1.** yazısı kalın ve 12 punto olmalıdır. Sonraki yazı kısmı normal ve en fazla 12 en az 8 punto olmalıdır.

1.2.10. Kısaltmalar ve simgeler dizini

Tezinizde herhangi bir kısaltma veya simge kullanmayı planlıyorsanız, Kısaltmalar ve simgeler dizini kısmı tezin içerisinde mutlaka yer almalıdır. "Kısaltmalar ve Simgeler Dizini", tez metniniz içerisinde kullanılan kısaltma ve simgelerin tam ve açık şekillerinin listelendiği bir bölümdür. Bu dizin, okuyucunun tez içerisinde karşılaştığı kısaltma veya simgelerin ne anlama geldiğini kolaylıkla referans alarak bulmasına yardımcı olur.

1.2.11. Giriş Bölümü

Her tezde bulunması zorunlu olan "Giriş" bölümü, çalışmanın genel çerçevesini okuyucuya sunan kritik bir kısımdır. Bu bölümde, konuyla ilgili geniş bir perspektif sunulmalı ve okuyucunun konu hakkında bilgi sahibi olması sağlanmalıdır. Paragrafların düzenlenmesi esnasında, her bir paragrafın anlam bütünlüğünü bozmadan konuya uygun bir şekilde oluşturulması önemlidir. Kısa ve kopuk paragrafların oluşmasını engellemek adına dikkatli bir şekilde metin oluşturulmalıdır. Giriş bölümünde, tezinizin bilimsel bağlamı ve önemi öncelikle vurgulanmalıdır. Bu kısımda, tezin konusu, neden bu konunun önemli olduğu, üzerinde durulan problem, çalışmanın temel amacı ve bu problemi ele alırken geliştirilen hipotezler ya da varsayımlar detaylı bir şekilde belirtilmelidir. Ayrıca, tezin genel kapsamı ile ilgili temel kavram ve tanımlara da bu bölümde yer verilmelidir. GİRİŞ bölümünün son paragrafı tez çalışmasını konu almalı, yapılan çalışmalar hakkında kısa bir bilgi niteliği taşımalıdır. Girişten itibaren tezin tüm bölümlerinin yazımında olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmeli, “İmla ve Yazım Kuralları” ile noktalama işaretlerine uyulmalı, cümleler edilgen yapıda olmalıdır (‘yaptım’, ‘yaptık’ şeklinde değil ‘yapılmıştır’ gibi). Eğer çalışma literatür taraması şeklinde ise Giriş ana Başlığı altından ilerlenebilir ve “Kaynak Özetleri”, “Materyal ve Metot” ve “Araştırma Bulguları” kısımları silinebilir.

1.2.14. Kaynak Özetleri

"Kaynak Özetleri" bölümü, tezinizde referans olarak kullanılan literatürün kısa özetlerine ve değerlendirmelerine yer verilen bir kısımdır. Bu bölüm, diğer araştırmacılar tarafından yapılan çalışmaların ana hatlarıyla tanıtılmasını sağlar.

Tezinizde başvurduğunuz kaynakların büyük bir kısmını bu bölümde özetlemek, okuyucunun konu hakkında daha geniş bir perspektife sahip olmasını ve referans alınan çalışmaların içeriğini daha iyi anlamasını kolaylaştırır. Bu, okuyucunun çalışmanızın bilimsel bağlamını daha derinlemesine kavramasına yardımcı olur. Bu bölümde yer verilen özetler, literatürdeki önemli bilgileri, metodolojileri, bulguları ve sonuçları kapsamalıdır. Bu sayede okuyucu, tezinizde atıfta bulunduğunuz kaynakların ana konuları ve katkıları hakkında bilgi sahibi olabilir.

1.2.15. Materyal ve Metot

"Materyal ve Metot" bölümü, tezinizin hazırlık ve uygulama aşamalarında kullanılan malzemeleri, cihazları ve uygulanan yöntemleri detaylı bir şekilde sunar. Bu bölümde, tez çalışmanızda aktif olarak kullanılan ve sonuçların elde edilmesinde katkısı olan malzeme, cihaz, yazılım, arazi bilgisi veya diğer benzer unsurları tanımlamalısınız. Ayrıca, uygulanan deney sistemleri, teorik yaklaşımlar, anket yöntemleri, analiz teknikleri ve diğer yöntemler bu bölümde açıkça ifade edilmelidir. Önemli olan, bu bölümde yalnızca tez çalışmanızın sonuçlarına doğrudan etkisi olan materyal ve yöntemlerin belirtilmesidir. Sonuçların elde edilmesine doğrudan bir katkı sağlamayan ya da hipotezlerin doğruluğuna veya geçersizliğine etkisi olmayan bilgilere bu bölümde yer verilmemelidir. "Materyal ve Metot" bölümünde, başlıkların düzenli bir yapıda olması için 2. dereceden başlıklar kullanılabilir. Bu başlıkların altında, bölüm içeriğini daha açık ve anlaşılır kılmak için 3. dereceye kadar alt başlıklar oluşturulabilir. Ancak, tezinizde spesifik bir materyal kullanılmamış olsa bile, bölüm başlığı "Materyal ve Metot" olarak belirtilmelidir.

1.2.16. Araştırma Bulguları

Elde edilen veriler ile tezin hipotezleri arasında mantıksal ilişkiler kurmayı sağlayacak bir düzende sadece tez çalışmasından üretilip analizleri yapılmış verilerin tablolar, grafikler ve/veya denklemler halinde sunulduğu bölümdür. Alt başlıklar kullanılıyor ise alt başlığın kullanılma gerekçesi (belki bir hipotezin tekrarlanması) metin olarak yapılmalıdır. Bulgular yorumsuz verilmelidir.

Tartışma kısmı ise, bulgular kısmında sunulan verilerin ve analizlerin literatür desteğiyle yorumlanıp tartışıldığı, hipotezleri doğrulayan veya çürüten bulguların irdelendiği ve tez çalışmasından üretilen bilginin açık bir dille (belki maddeler halinde) sunulduğu bölümdür. Sunulan bulgular ile literatürde o konu ile ilgili yapılmış çalışmalarla tartışmalar da yapılmalıdır. Literatür desteği olmadan tartışma yapılmamalıdır. Tartışmaların sadece kişisel yorumlar ile değil diğer çalışmacıların elde ettiği sonuçlarla birlikte değerlendirilerek yapılması (kaynak gösterilerek değinmelerde bulunulması) gereklidir. Tartışmalarda kesin yargı cümleleri kullanmaktan kaçınılmalıdır.

1.2.17. Tartışma ve Sonuç

Tartışma ve sonuç bölümü, tezinizin en kritik ve değerli kısımlarından biridir. Bu bölümde, elde edilen bulguların literatürle birleştirilerek derinlemesine yorumlandığı, tezinizin konusuna dair bilimsel bir perspektif oluşturduğunuz bir alan oluşturulmalıdır. Bulgularınızın, literatürdeki benzer ya da farklı sonuçlarla nasıl bir ilişki içerisinde olduğu, bu sonuçların tezinizin hipotezlerini doğrulayıp doğrulamadığı detaylı bir şekilde incelenmelidir. Ayrıca, elde ettiğiniz sonuçların genel bir değerlendirmesi ve bu sonuçlardan hangi çıkarımların yapılabileceği de bu bölümde belirtilmelidir. Literatür desteği olmaksızın tartışma yapmak, okuyucunun konuya olan güvenini azaltabilir. Bu sebeple, tartışmalarınızı sadece kendi yorumlarınıza dayandırmak yerine, diğer araştırmaların sonuçlarıyla birlikte değerlendirerek yapmanız, tezinizin bilimsel değerini artırır. Ayrıca, tartışma sırasında kesin ve katı ifadelere yer vermekten kaçınılmalı; bunun yerine daha ölçülü, dikkatli ve literatürle desteklenen yorumlara ve analizlere yer verilmelidir. Eğer tezinizin tartışma kısmında belirli konulara özel vurgu yapılması gerekiyorsa, bu konuları alt başlıklarla ayrıştırarak daha sistematik ve okunabilir bir yapı oluşturabilirsiniz.

1.2.18. Öneriler

Öneriler bölümü, tezinizin sonucunda, elde ettiğiniz bulgulara dayanarak gelecekte yapılacak çalışmalar için önemli bir rehber oluşturur. Bu bölümde, araştırma süreciniz sırasında karşılaştığınız kısıtlılıklar, potansiyel araştırma alanları veya yeni yaklaşımlar ele alınabilir. Tez çalışmanız sırasında belki zaman veya kaynak kısıtlılığından dolayı ele alamadığınız, ancak ilerleyen dönemlerde değerli olabilecek konular, hipotezler ve varsayımlar bu bölümde okuyucuya sunulur. Bu, hem tezinizin başka araştırmacılar için bir ilham kaynağı olmasını sağlar hem de tezinizin kapsamı ve sınırlılıkları hakkında okuyucuya daha net bir perspektif sunar. Öneriler bölümü, tezinizin sonlandırıldığı ve geleceğe dair bir perspektif sunulan kısım olarak değerlendirilir. Bu sebeple, bu bölümde sunulan önerilerin tezinizin ana konusuyla uyumlu olması ve elde edilen bulgularla destekleniyor olması önemlidir. Bu, önerilerin hem bilimsel bir temele sahip olmasını sağlar hem de tezinizin genel bütünlüğünü korur.

1.2.18. Kaynakça

Kaynakça bölümü, tezin içerik bütünlüğü için kritik bir öneme sahiptir. Tezinizde yer alan bilgilerin, alıntıların ya da referansların doğruluğunu ve güvenilirliğini kanıtlar. Bu bölümde yer alan kaynaklar, tezin konusuyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Yanıltıcı, ilgisiz veya gereksiz kaynakların listeye eklenmemesi önemlidir. Tezin metninde kullanılan her bir bilgi, alıntı veya veri için, bu bilginin kaynağına metin içinde doğru bir şekilde atıf yapılması gereklidir. Kaynakça bölümünde belirtilen her kaynağa tezin içerisinde atıf yapılıp yapılmadığına dikkat edilmelidir. Bu, hem bilimsel titizlik için önemlidir hem de tezinizin etik açıdan doğru ve bütünlüklü olmasını sağlar. Etik ihlali konusunda, bir tezde yer alan bilgilerin doğruluğu, alıntıların ve referansların etik kurallara uygunluğu tamamen tez yazarının sorumluluğundadır.

1.2.9. Denklemlerin yazımı

Tezde yer alan ve daha sonra atıfta bulunacak denklemler sayfanın ortasında olacak şekilde yazılmalı ve denklemle tez metni arasında alttan ve üstten bir satır boşluk bırakılmalıdır. Bu denklemlere ilgili bölüm içinde sırasıyla numara verilir. Numaralar [(1), (2), (3), ....] şeklinde gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri [(1.1), (1.2), ...] biçiminde satırın en sağına yazılır. Cümle içinde yazılan denklemlere numara verilmez ve değişken olarak kullanılan harfler italik olarak yazılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| $$\frac{-b\pm \sqrt{b^{2}-4ac}}{2a}$$ | (1) |

1.3. Tezin Genel Biçim ve Yazım Planı

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kâğıdın niteliği, sayfa düzeni, paragraf düzeni ve satır aralıkları, sayfa numaralandırılması, başlık düzeyleri, tezin yazım biçimi, ana bölümler ve alt bölümler ve içindekiler ile ilgili ilkeler açıklanmıştır.

1.3.1. Kullanılacak kâğıt niteliği

Tezler de A4 (210 mm x 297 mm) standardına uygun 80g/m2 birinci hamur beyaz kâğıtlar kullanılmalıdır. Tez kağıdın tek yüzüne basılmalıdır, ancak 150 sayfayı geçen tezler Giriş bölümünden itibaren çift taraflı olarak basılabilir.

1.3.2. Sayfa kenar kenar boşlukları

Sayfa kenar kenar boşlukları; **üst ve alt (2,5 cm), sol (4 cm), sağ (2 cm) üstbilgi ve altbilgi (1,25 cm)** olarak belirlenmelidir. Dipnotlar da, metin sınırları için belirlenen sınırlarda kalmalıdır. Sayfa kenar boşluklarının ayarlamak için:

Microsoft Word programında Düzen sekmesi 🡪 Kenar Boşlukları 🡪 Özel Kenar Boşlukları 🡪 gelen pencereden aşağıdaki gibi ayarlanması gerekmektedir (Şekil 1).

**Şekil 1.** Tezde Kullanılacak Sayfa Kenar Boşlukları



1.3.3. Paragraf düzeni ve satır aralıkları

Normal metinler; ilk satır soldan 1,25 cm girintili (Şekil 2), 1,5 satır aralığı, paragraf öncesi 0 *nk* sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalı ve her iki yana yasla (versiyona göre “yaslanmış” şeklinde de yazıyor olanbilir) olarak (Şekil 3) yazılmalıdır.

Eğer yazılar bu şekilde harfler arasında boşluk oluşuyorsa Giriş sekmesi 🡪 Yazı Tipi bölümünde bulunan  simgeye tıklayın 🡪 Gelişmiş 🡪 Aralık 🡪 Normal yapın.

Eğer sayfanın üzerinde girinti görüntüleri açık değilse, Görünüm sekmesi 🡪 Cetvel’i açınız.

**Şekil 2.** Sayfa Girintisi



**Şekil 3.** Paragraf düzeni ve satır aralıkları



1.1.4. Sayfaların numaralanması

Sayfa numaraları sayfanın alt kenarına **1,25 cm** yukarıda olacak şekilde sayfanın ortasına yerleştirilir. Dış kapak ve İç kapak sayfaları dışındaki tüm sayfalar numaralanır. Sayfa numaraları 12 punto olup, Tez onay formu, etik kurallarına uygunluk beyanı, özet, abstract, teşekkür, içindekiler, şekiller, çizelgeler, simgeler ve kısaltmaları belirten sayfalar (i, ii, iii...) şeklinde küçük harf Romen rakamları ile giriş bölümüyle başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3) şeklinde numaralandırılır. Numaralandırma işleminde Ekle sekmesinden bölüm sayfa sonu eklenerek iki farklı numaralandırma işlemi yapılır. Sayfa numaraları yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmaz.

1.1.5. Başlık düzeyleri kullanılacak yazıların niteliği

Tez bilgisayar yardımı ile **Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Birinci derece başlıklar hariç kaçıncı dereceden başlık olursa olsun ilk harfleri büyük harfle yazılmalıdır. Başlıklarda bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk ara verilmelidir. Yazı puntoları ve başlık düzeyleri Tablo 1’de belirtilmiştir:

**Tablo 1*.***Yazı Puntoları ve Başlık Düzeyleri

|  |  |
| --- | --- |
| Kullanılacak Yer | Özellikler |
| **1. Derece Başlıklarında** | Tamamı büyük harflerle kalın 12 punto. Öncesinde 48 *nk* ve sonrasında 24 *nk* boşluk olmalıdır. |
| **2. Dereceden Başlıklarda** | Paragraf girintisi olmadan sola yaslı, *kalın*, 1,5 satır aralığı, her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç). Öncesinde 12 *nk*, sonrasında 12 *nk* boşluk olmalıdır. |
| **3. dereceden başlıklarda** | Her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), ilk satır soldan 1,25 *cm* içeriden, öncesinde 12 *nk*, sonrasında 12 *nk* boşluk olmalıdır. |
| ***4. dereceden başlıklarda*** | Her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), ilk satır soldan 1,25 *cm* içeriden, 1,5 satır aralığı, italik ve kalın, öncesinde 12 *nk*, sonrasında 12 *nk* boşluk olmalıdır. |
| **Tez metninde** | İlk satır soldan 1,25 cm paragraf girintili, 1,5 satır aralığı, paragraf öncesi 0 *nk* sonrasında 6 *nk* olmalıdır. |
| **Tablolarda** | 11 punto. Fakat en fazla 12, gerekirse punto düşürerek en az 8 puntoya kadar yazılar küçültülebilir. Şekillerde de aynı durum geçerlidir. |

1.1.6. Sayıların yazımı

Sayılar yazılırken ondalık kısmın ayrımında virgül kullanılmalı (örn; 5,5745), virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır. Basamak sayısı üçten büyük olan sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçerli gruplandırma yapılarak gruplar arasında nokta kullanılmalıdır. (örn; 1.000.000).

1.1.7. Ana bölüm ve alt bölümler

Ana bölüm altında yer alan alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, aralarında mantıksal bağ iyi kurulmalı, sıralamada önceliğe dikkat edilmelidir. Ana bölümler (Giriş, Materyal ve Metot gibi) daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Ana bölüm ve altbölüm başlık uzunlukları bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırdaki harf hizasında olacak şekilde ikinci satır başlamalıdır. Birinci derece bölüm (ana bölüm) başlıklarının büyüklüğü 12 punto tamamı büyük harfle, ikinci derece bölüm başlıklarında ise 12 punto ve her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalıdır. Birinci ve ikinci derece başlıklarda “ve/veya/ile” ve bunlar gibi bağlaçların olması durumunda bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü derece bölüm başlıklarında, başlığın ve özel isimlerin ilk harfleri büyük, diğer tüm sözcükler küçük harfle yazılmalıdır.

**Tablo 2.** Dereceli Başlıkların Örnekleri

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Derece Başlıklarında | 2. KAYNAK ÖZETLERİ |
| 2. Dereceden Başlıklarda | 2.1. APA7 Formatına Uygun Süreli Yayınlarda Atıf Yapmak ve Kaynakçada Göstermek |
| 3. dereceden başlıklarda | 2.1.1. Tek Yazarlı Makale Atıfı ve Kaynakçada Belirtilmesi |
| \* Tabloda verilen başlıklar stillerine göre stiller bölümünde seçilerek belirtilmiştir. |

 1.1.8. Stiller bölümünün kullanılması

Microsoft Wordde Giriş sekmesinde bulunan Stiller bölümünde teze ait yazımı kolaylaştıracak stiller tanımlanmıştır. Stiller bölümünün daha rahat okunması ve kullanımı için, Giriş sekmesinde Stiller kısmında sağ altta bulunan  şeklindeki oka tıklayınız. Stiller isimli ayrı bir pencere açılacaktır.

**Stillerin kullanımı:** Metni fare seçin. Seçilen metinde hangi stil kullanılması gerekiyorsa stile tıklayın. Metin otomatik olarak o stilin özelliklerini taşıyacaktır.

**Tablo 3.** Stil örnekleri

|  |  |
| --- | --- |
| Stil Adı | Neden Kullanılacağı |
| 1. Derece Başlık | Giriş, Kaynakça gibi 1. Derece başlıklarda kullanılmalıdır. |
| 2. Derece Başlık | 1. derece başlıktan sonra 2. derece başlıklarda kullanılmalıdır. |
| 3. Derece Başlık | 2. derece başlıktan sonra 3. derece başlıklarda kullanılmalıdır. |
| 4. Derece Başlık | 3. derece başlıktan sonra 4. derece başlıklarda kullanılmalıdır. **(4. derece başlığa kadar tanımlanmıştır)** |
| Paragraf stili | Başlıklarında altında paragrafların tüm özelliklerinin aynı olması için kullanılmalıdır. |

**Yeni Stil Tanımlanması:** Yazılan metnin tüm özelliklerini ayarlayın. Metni seçin ve Stiller sekmesinde bulunan  butonuna tıklayın, “Stil Oluştur”a tıklayın. Gelen pencereden stilinize isim vererek o stili kullanabilirsiniz. Bir başka yol olarak Giriş sekmesinde Stiller kısmında sağ altta bulunan  şeklindeki oka tıklayınız. Açılan pencereden  butonuna tıklayın. Gelen pencereden stilinize isim vererek o stili kullanabilirsiniz.

# 2. KAYNAK ÖZETLERİ

 "Kaynak Özetleri" bölümü, tezinizde referans olarak kullanılan literatürün kısa özetlerine ve değerlendirmelerine yer verilen bir kısımdır. Bu bölüm, diğer araştırmacılar tarafından yapılan çalışmaların ana hatlarıyla tanıtılmasını sağlar.

Tezinizde başvurduğunuz kaynakların büyük bir kısmını bu bölümde özetlemek, okuyucunun konu hakkında daha geniş bir perspektife sahip olmasını ve referans alınan çalışmaların içeriğini daha iyi anlamasını kolaylaştırır. Bu, okuyucunun çalışmanızın bilimsel bağlamını daha derinlemesine kavramasına yardımcı olur. Bu bölümde yer verilen özetler, literatürdeki önemli bilgileri, metodolojileri, bulguları ve sonuçları kapsamalıdır. Bu sayede okuyucu, tezinizde atıfta bulunduğunuz kaynakların ana konuları ve katkıları hakkında bilgi sahibi olabilir.

2.1. APA7 Formatında Süreli Yayınlarda Atıf Yapmak ve Kaynakçada Göstermek

Bir akademik çalışmada doğru ve tutarlı bir atıf yapma, bilgi ve fikirlerin nereden alındığını belirtmek için hayati öneme sahiptir. Bu, çalışmanızın güvenilirliğini artırır ve okuyucuya sunulan bilginin kökenini doğru bir şekilde gösterir. APA7, Amerikan Psikolojik Derneği (APA) tarafından oluşturulan ve dünya genelinde kabul görmüş bir atıf ve formatlama stili olan "Publication Manual of the American Psychological Association"ın yedinci sürümüdür. Bu sürüm, akademik yazımın belli bir standartta ve tutarlı bir şekilde sunulmasını sağlar.

Metin içerisinde belirtilen tüm atıfların kaynakça listesinde de yer alması zorunludur. Kaynakça bölümünde sunulan referanslar ve metin içerisinde verilen atıfların tamamı, APA7 formatının spesifik kurallarına göre düzenlenmelidir. APA7 formatına ait yaygın atıf ve referans gösterme stilleri bu bölümde başlıklar altında sıralanmıştır. Ancak, daha özel veya karmaşık atıf ihtiyaçları için, APA'nın resmi web sitesi olan https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references adresi başvuru kaynağı olarak kullanılabilir. İlgili formatın tüm detaylarına bu adres üzerinden ulaşılabilmekte ve aynı zamanda internet üzerinde yapılan araştırmalarla da APA7 formatına dair detaylı bilgilere erişilebilmektedir..

2.1.1. Tek yazarlı makale atıfı ve kaynakçada belirtilmesi

**a. Metin İçinde Atıf:**

Parantez içinde önce soyisim yazılır, sonra virgül koyduktan sonra kaynağın yılı yazılmalıdır: (Demir, 2022).

Eğer cümle içinde yazardan metin içerisinde bahsedilecekse: Demir (2022) şeklinde, parantez içinde sadece yıl yazılmalıdır.

**Kaynakçada Gösterim:**

Yazarın Soyismi + virgül (,) + İsmin sadece ilk harfi + nokta (.) + parantez içinde yıl + nokta (.) + Makalenin ismi + nokta (.) + Derginin ismi (italik) + virgül (,) + derginin cilt sayısı (italik) + varsa sayı numarası + virgül (,) + sayfa sayısı aralığı + nokta (.) doi (varsa)

Demir, H. (2022). Biyoinformatikte Yeni Yöntemler. *Bilim ve Teknoloji Dergisi*, *3*(1), 15-25. <https://doi.org/xxxxxx> (doi varsa)

Eğer bir yazarın birden fazla ismi varsa her bir ismin baş harfinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.

Demir, H. A. (2022). Gen Sekans Analizleri. Genetik Araştırmaları Dergisi, 2(2), 30-42. <https://doi.org/yyyyyy> (doi varsa)

Aynı yazara ait aynı yılda yayınlanmış birden fazla kaynak varsa yıl sonrasında a,b gibi belirteçler konulmalıdır. Tez içinde farklı metinlerde bahsedilecekse belirteçlerde kullanılarak belirtilmelidir.

**b. Metin İçi Atıf:** Demir (2022a) makalesinde... veya ... (Demir, 2022b).

**Kaynakça Gösterimi:**

Demir, H. A. (2022a). Gen Düzenlemeleri. Moleküler Biyoloji Dergisi, 4(1), 5-14. <https://doi.org/zzzzzz> (doi varsa)

Demir, H. A. (2022b). Protein Yapıları. Biyokimya Dergisi, 6(3), 50-65. <https://doi.org/aaaaaa> (doi varsa)

Aynı yazara ait farklı yıllar da yayınlanmış birden fazla kaynak varsa yıl sonrasında yıl sırasına göre konulmalıdır.

**c. Metin İçi Atıf:** Demir (2021, 2022) makalelerinde... veya ... (Demir, 2021, 2022).

**Kaynakça Gösterimi:**

Demir, H. A. (2021). DNA Analizi. Genetik Bilimleri Dergisi, 5(1), 12-23. <https://doi.org/bbbbbb> (doi varsa)

Demir, H. A. (2022). RNA Düzenlemeleri. Moleküler Genetik Dergisi, 3(2), 35-48. <https://doi.org/cccccc> (doi varsa)

2.1.2. Metin içinde iki yazarlı makale atıfı ve kaynakçada belirtilmesi

Metin içerisinde 2 yazarlı bir kaynaktan bahsederken iki yazarında soyisminin yazılması gerektiği atlanılmamalıdır.

**a. Metin İçinde:**

Parantez içinde önce 1. yazarın soyisimi yazılır, sonra “&” işareti koyduktan sonra 2. yazarın soyismi yazılır, virgül konulduktan sonra kaynağın yılı yazılmalıdır (Aydın & Yılmaz, 2022).

Cümle içinde iki yazarlı atıfta ilk yazarında soyisminden sonra ve bağlacı kullanılır. Fakat kaynakçada “ve” bağlacı ile belirtilmemeli, “&” işareti ile yapılması gerektiği unutulmamalıdır. Aydın ve Yılmaz (2022) gibi eğer cümle içinde yazılacaksa önce 1. yazarın soyisimi yazılır, sonra “ve” bağlacı koyduktan sonra 2. yazarın soyismi yazılır. Parantez içinde sadece yıl yazılmalıdır.

**Kaynakçada Gösterim:**

1. Yazarın Soyismi + virgül (,) + İsmin sadece ilk harfi + nokta (.) + virgül (,) + “&” işareti + 2. Yazarın Soyismi + virgül (,) + İsmin sadece ilk harfi + nokta (.) + parantez içinde yıl + nokta (.) + Makalenin ismi + nokta (.) + Derginin ismi (italik) + virgül (,) + derginin cilt sayısı (italik) + varsa sayı numarası + virgül (,) + sayfa sayısı aralığı + nokta (.) doi (varsa)

Aydın, H. & Yılmaz, K. (2022). MikroRNA'ların Kanser Tedavisindeki Rolü. *Genetik ve Moleküler Biyoloji Dergisi*, *10*(2), 35-48. <https://doi.org/xxxxxx>

Eğer bir yazarın birden fazla ismi var ise her bir ismin baş harfinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır.

Aydın, H. T. & Yılmaz, K. (2022). MikroRNA'ların Kanser Tedavisindeki Rolü. *Genetik ve Moleküler Biyoloji Dergisi*, *10*(2), 35-48. <https://doi.org/xxxxxx>

Aynı yazarlara ait, aynı yazar sırasıyla, aynı yılda yayınlanmış birden fazla kaynak varsa, yıl sonrasında a,b gibi belirteçler konulmalıdır. Tez içinde farklı metinlerde bahsedilecekse belirteçlerde kullanılarak belirtilmelidir.

**b. Metin İçinde:**

Aydın ve Yılmaz (2023a) makalesinde belirttiği üzere…

… çalışmasında bahsetmiştir (Aydın & Yılmaz, 2023b).

Eğer tez içinde aynı metin içinde aynı yazarlara ait, aynı yazar sırasıyla, aynı yılda yayınlanmış birden fazla kaynaktan bahsedilecekse, her seferinde yıl yazılıp sonrasında belirteçler sıralanmalıdır. Her bir kaynak tekrar soyisim yazmadan virgül ile ayrılmalıdır.

**c. Metin İçinde:**

Aydın ve Yılmaz (2023a, 2023b) makalelerinde belirttiği üzere…

… çalışmalarında bahsetmiştir (Aydın & Yılmaz, 2023a, 2023b).

**Kaynakçada Gösterim:**

Aydın, H., & Yılmaz, K. (2023a). Biyoinformatikte Yeni Yöntemler. Biyoinformatik Dergisi, 11(1), 1-15. <https://doi.org/xxxxxx>

Aydın, H., & Yılmaz, K. (2023b). Gen Sekans Analizi ve Uygulamaları. Genomik Araştırmalar, 7(2), 120-130. <https://doi.org/xxxxxx>

Aynı yazarlara ait, aynı yazar sırasıyla, farklı yıllarda yayınlanmış kaynaklar varsa, yıllar kronolojik sırasına göre belirtilmelidir.

**d. Metin İçinde:**

Aydın ve Yılmaz (2022, 2023) makalelerinde belirttiği üzere…

… çalışmalarında bahsetmiştir (Aydın & Yılmaz, 2022, 2023).

**Kaynakçada Gösterim:**

Aydın, H., & Yılmaz, K. (2022). Moleküler Biyolojide Güncel Yaklaşımlar. *Moleküler Bilimler*, *15*(3), 88-99. <https://doi.org/xxxxxx>

Aydın, H., & Yılmaz, K. (2023). Biyoinformatikte Yeni Yöntemler. *Biyoinformatik Dergisi*, *11*(1), 1-15. <https://doi.org/xxxxxx>

2.1.3. Metin içinde üç ve daha fazla yazarlı atıf ve Kaynakçada Belirtilmesi

**a. Metin İçinde:**

Kaynak olarak alınan çalışmada kaç yazar olduğu fark etmeksizin, üç ve daha fazla yazar varsa parantez içinde önce 1. yazarın soyisimi yazılır, sonrasında "vd." yazılır ve virgül konulduktan sonra kaynağın yılı yazılmalıdır (Aydın vd., 2023).

Eğer yazarlar cümle içinde bahsedilecekse, önce 1. yazarın soyisimi yazılır ve "vd." ifadesi eklenir. Parantez içinde sadece yıl yazılmalıdır. Örnek: Aydın vd. (2023) gibi.

"vd." yazımına dikkat edilmelidir. "ve d.", "ve diğerleri", "v. d." gibi gösterimler yanlıştır. Sadece "d" harfinden sonra nokta konulmalıdır.

**Kaynakçada:**

Yazarların soyisimleri virgülle ayrılır, ancak son iki yazar arasında "&" işareti konulur. Çalışma da 21 yazara kadar olanlarda ilk 20 yazarın da belirtilmesi gerekmektedir. 21 ve üzerinde ise ilk 20 yazar belirtilip sonrasında yazdıktan sonra virgül ve üç nokta koyunuz. Ardından eserin son yazarının soyadı ve isminin baş harfini yazınız.

1. Yazarın Soyismi + virgül (,) + İsmin sadece ilk harfi + nokta (.) + virgül (,) + 2. Yazarın Soyismi + virgül (,) + İsmin sadece ilk harfi + nokta (.) + virgül (,) + (Kaç yazar varsa aynı şekilde burası uzatılmalı, sondan bir önceki yazara kadar) + “&” işareti + 2. Yazarın Soyismi + virgül (,) + İsmin sadece ilk harfi + nokta (.) + parantez içinde yıl + nokta (.) + Makalenin ismi + nokta (.) + Derginin ismi (italik) + virgül (,) + derginin cilt sayısı (italik) + varsa sayı numarası + virgül (,) + sayfa sayısı aralığı + nokta (.)

Aydın, H., Yılmaz, K., Karadaş, S., Turan, M., Özgeriş, B., Demirel, S., … & Gürsoy, R. (2023). Biyoinformatikte Son Yenilikler. *Biyoinformatik Dergisi*, *14*(2), 45-89. <https://doi.org/xxxxxx>

21'den fazla yazarı olan bir makale için:

Aydın, H., Yılmaz, K., Karadaş, S., Turan, M., Özgeriş, B., Demirel, S., ... & Yıldırım, U. vd. (2023). Gen Sekans Analizleri ve Uygulamaları. Genetik Araştırmalar Dergisi, 8(1), 10-50. <https://doi.org/xxxxxx>

2.1.4. Grup şeklinde yazarlı atıf ve kaynakçada belirtilmesi

Bir kaynağın yazarı bir organizasyon, dernek, devlet dairesi veya diğer tüzel kişilikler olduğunda, bu tür yazarlar için atıf yapılırken özel kurallara dikkat edilmelidir. Grup şeklindeki yazar isimleri, kaynağa ilk kez atıf yapılırken tam isimleriyle yazılmalıdır. Ancak, daha sonra aynı kaynağa atıf yapılırken bu isimler kısaltılarak yazılabilir.

Grup şeklindeki yazar ismini kısaltıp kısaltmamaya karar verirken, okuyucunun kaynak ismini zorluk çekmeden kaynakçada bulabilmesi için genel kural olarak yeterince bilgi vermeye çalışınız. İsim çok uzunsa, çok yer kaplıyorsa ve kısaltma zaten biliniyor ya da kolayca anlaşılıyorsa, bu isme ikinci ve sonraki atıflarda kısaltmayı kullanabilirsiniz. İsim kısaysa ya da kısaltma kolay anlaşılamayacak gibiyse, bu ismi her geçişinde kısaltmadan yazınız.

Metin içerisinde, bir örneğe göre ilk atıf şu şekildedir:

Biyoinformatik Araştırma Derneği (BAD, 2022) genetik algoritmaların uygulama alanları üzerine detaylı bir rapor yayınlamıştır.

Metin içerisinde aynı kaynağa yapılan sonraki atıflarda ise şu şekilde kısaltma kullanılabilir:

BAD (2022) raporunda genetik algoritma tekniklerinin sağlık bilimlerinde de kullanıldığına dikkat çekmiştir.

Metindeki ilk atıf:

Genetik algoritma teknikleri giderek popülerleşmektedir (Biyoinformatik Araştırma Derneği [BAD], 2022).

Metindeki sonraki atıf:

Genetik algoritma teknikleri modern biyoinformatik uygulamalarında sıkça kullanılmaktadır (BAD, 2022).

Kaynakçada ise bu kaynaklar şu şekilde belirtilmelidir:

Biyoinformatik Araştırma Derneği. (BAD). (2022). Genetik algoritmaların biyoinformatikteki uygulama alanları. BAD Yayınları.

Aynı şekilde diğer bir örnek:

Küresel Sağlık Organizasyonu. (KSO). (2022). 21. Yüzyılda Sağlık Teknolojileri. KSO Raporları.

Grup şeklinde yazarlı atıflarda önemli olan, kaynağın tam adının ve kısaltmasının uygun şekilde kullanılmasıdır. Özellikle kaynakçada tam adın doğru ve eksiksiz olarak verilmesi, okuyucunun kaynağı kolayca bulmasına yardımcı olacaktır.

2.1.5. Yazarı belirtilmemiş veya anonim olan çalışmaların atıf ve kaynakçada belirtilmesi

Metin içinde

(İsimsiz, 2004)

(Anonymous, 2004)

Kaynakçada,

Anonymous. (2004).Who’s next in line?: Succession management planning and leadership development go hand in hand. Strategic Direction, 20(6), 30-32. doi:10.1108/02580540410533262

Anonim yada isimsiz olan çalışmalarda kaynakçada alfabetik sırası da denk düştüğü yerde belirtilir.

2.1.6. Yazarı olmayan çalışmalar

Bazı kaynaklar özgün bir yazar ya da yazarlar grubuna sahip olmayabilir. Bu tür durumlarda, özellikle internet kaynakları için, atıf yapma ve kaynakça oluşturma yöntemi farklılık gösterebilir.

İnternet üzerinden alınan bilgilerde veya belgelerde yazarı belli olmayan kaynaklar için, kaynağın başlığı, yayınlandığı tarih, yayınlandığı kurum veya organizasyon ve erişim tarihi gibi bilgileri belirtmek gerekmektedir. Bilimsel bir çalışmada kullanılacak internet kaynaklarının güvenilir olması çok önemlidir. Bu nedenle, ".edu", ".org", ".k12", ".gov" gibi resmi ve tanınmış domain uzantılarına sahip sitelerden alınan bilgiler tercih edilmelidir.

**a. Metin içinde:**

Metinde yazarı olmayan bir kaynaktan alınan bilgi için atıf:

"(Yerel Tohum Buluşmaları, 2023)"

**Kaynakçada:**

Kaynakçada, yazarı olmayan bir kaynağın nasıl gösterileceği:

"Yerel Tohum Buluşmaları. (2023). T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı. Erişim Tarihi: 10.10.2023."

2.1.7. Bir kaynaktan doğrudan alıntı yapmak

Alıntı yaparken her zaman, yazarı, yayım yılını ve alıntının yapıldığı sayfa numarasını, sayfa numarası yoksa paragraf numarasını belirtiniz ve ayrıntıları kaynakça listesinde tam olarak gösteriniz. Kırk sözcükten az olan alıntılar tırnak içine alınarak metnin içinde yer alabilir. Alıntı, cümlenin ortasında yer alıyorsa pasajı tırnak işareti ile sonlandırıp tırnak işaretinin hemen ardında ayraç içinde kaynağı yazınız ve cümleye devam ediniz. Eğer cümlenin akışı gerektirmiyorsa, başka noktalama işareti kullanmayınız.

**Örnek:**

Bu sonuçları yorumlarken, Robbins vd. (2003) terapistler, bırakılma durumda istemeden de olsa, ergenin ihtiyaçlarını ya da kaygılarını tam olarak karşılamayabilirler” (s. 541) diyerek katkıda bulundular.

Alıntı, cümlenin sonunda yer alıyorsa, alıntı yapılan pasajı tırnak işareti ile kapatınız, tırnak işaretinin hemen ardından ayraç içinde kaynağı yazınız ve ayracın sonuna nokta veya başka bir noktalama işareti koyarak bitiriniz.

**Örnek:**

Bu konuda kafa karışıklığına sebep olan şey, palyatif bakım sır asındaki rollerin doğasıdır, “tıbbi gereksinimler tıp alanındaki görevlilerce karşılanır; tıbbi olmayan ihtiyaçlar ise ekipteki herhangi birisi tarafından karşılanabilir” (Csikai & Chaitin, 2006, s. 112).

Eğer alıntıda 40 ya da daha fazla sözcük kullanılmışsa bu alıntıya metin içinde ayrı bir blok olarak yer veriniz ve tırnak işareti kullanmayınız. Bu tür bir blok alıntıyı yeni bir satırdan başlatınız ve sayfanın sol kenarıyla blok arasında yaklaşık 1.25 cm bir boşluk bırakınız (yeni paragraf girintisi ile aynı seviyede olmalıdır). Alıntının içerisinde birden fazla paragraf varsa, her ilave paragrafın başını 1.25 cm içeriden başlatınız. Bütün alıntıyı tek satır aralığı ile yazınız blok alıntının en sonuna noktayı koyduktan sonra ayraç içinde alıntı yapılan kaynağı, sayfa veya paragraf numarasını yazınız.

**Örnek:**

Bazıları bu fikre karşı çıktılar:

Aynı anda, aynı yerde bulunmak bütün grup üyeleri arasında samimi bir etkileşim olmasını gerektirmez. Bir ritüeli gerçekleştirmek ya da bir olayı kutlamak için aynı yerde, bir araya toplanan yüzlerce, hatta binlerce kişiyi düşünün. Bu ortamlarda, katılımcı lar grubun görsel tezahürünü yaşayıp, fiziksel olarak bir arada olsa da çevrelerindeki kişilerle doğrudan, samimi bir bağlantı kurma şansları grubun büyüklüğüne bağlıdır (Purcell, 1997, ss. 111 112).

Alternatif olarak, alıntı yapılan kaynak, blok alıntıdan önceki cümlede yer alıyorsa (Örneğin, “1997’de, Purcell bu görüşe şöyle karşı çıktı…” gibi), alıntının sonunda sadece sayfa veya paragraf numarasının yer alması yeterlidir.

2.1.8. Dikkat edilmesi gereken hususlar ve doi belirtme

Eğer bir çalışma henüz kabul edilmemişse onu tezde belirtemezsiniz. Fakat çalışma bir dergi tarafında kabul edilmiş ve yayın sürecinde ise, kaynakçada “Yayın sürecinde” şeklinde dergi isminden sonra belirtebilirsiniz. Sonrasında eğer makaleye bir doi numarası atanmışsa mutlaka onu belirtiniz.

 Turan, M. T., & Özgeriş, B. (2023). Makale ismi. *Dergi ismi,* “Yayın sürecinde”. <https://doi.org/10.1016/j.sajb.2023.07.013>

Kaynakçada herhangi bir çalışma belirtilirken eğer doi numarası varsa bu en sonda belirtilmelidir. Bir çalışmanın doi numarası belirtilirken linkin tüm halini vermek gerekmektedir.

Doğru: <https://doi.org/10.1016/j.sajb.2023.07.013>

Yanlış: 10.1016/j.sajb.2023.07.013

Yanlış: doi: 10.1016/j.sajb.2023.07.013

2.2. APA7 Formatına Uygun Kitap ve Kitap Bölümlerinden Atıf Yapmak ve Kaynakçada Göstermek

Yazarın Soyismi + virgül (,) + İsmin sadece ilk harfi + nokta (.) + parantez içinde yıl + nokta (.) + Kitabın ismi (italik) + nokta (.) + Yayıncı ismi.

Yazar ve yayımcı aynı ise, yayımcı yerine Yazar kelimesini kullanınız. Yazarı veya editörü olmayan kitapları, kitap başlıklarındaki anlamlı ilk sözcüğe göre alfabetik olarak sıralayınız. Metin içindeki alıntılarda, kitap başlığından birkaç sözcüğü veya başlık kısaysa hepsini yazar ismi yerine kullanınız. Editör, cilt numarası ve sayfa numaralarına (düzenlenmiş baskı, cilt numarası veya bölüm sayfa aralığı gibi) ait bilgileri başlığı takiben ayraç içinde ve ayraç sonrasında nokta kullanarak veriniz: (Cilt. xx, s. xxx-xxx). Süreli yayınlarda, tanımlama ve düzeltme için önemli olan herhangi bir alışılmadık bilgiyi içerik açıklamasıyla başlığı takiben köşeli ayraç içine yerleştirin: [Broşür]. Çok sayıda editörü olan önemli çalışmalarda, ilk editörün ismi yazılarak ardından vd. kullanılır. Sadece çevrim içi ulaşılan kitap veya bölümler için, yayınevi ismi yerine elektronik erişim ifadesi yer alır.

Yayımcının ismini anlaşılabilir en kısa biçimde veriniz. Dernek, kurum ve üniversite kitap baskıları söz konusu ise ismi tamamen yazınız. Ancak yayımcılar A.Ş., Şti. gibi yayımcıyı tanıtmak için gereksiz olan ifadeleri atlayınız.

Örnek:

Sage.

OECD Publishing.

Pegem Akademi.

Nobel.

MEB Yayınları.

Atatürk Üniversitesi Yayınları.

Kaynakçada,

Kıncal, R. Y. (2015). Vatandaşlık bilgisi (4. baskı). Nobel.

Earl, L. M. (2013). Assessment as learning (2nd ed.). Corwin.

Basılı kitabın elektronik sürümü,

Bolay, S. H., & Köz, İ. (2007). Türkiye’de düşünce yayınları kaynakça taraması [e-kitap sürümü]. http://ekitap.kulturturizm.gov.tr/dosya/1-127663

MacAllister, J. (2016). Reclaiming discipline for education [DX Reader version]. http://www.tandfebooks.com/

Schiraldi, G. R. (2001). The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery and growth [Adobe Digital Editions version]. <https://doi.org/10.1036/0071393722>

Sadece çevrim içi yayımlanan kitap,

Yalaki, Y. (Ed.). (2016). Etkinliklerle bilimin doğasının öğretimi. http://www.pegem.net/dosyalar/dokuman/191701\_ekitap.pdf

Shrout, R. N. (n.d.). True hypnotism. http://www.onlineoriginals.com /showitem.asp?itemID=253

Çok ciltli ve yeniden düzenlenip basılmış birden fazla ciltli çalışma

Oran, B. (2001-2012). Türk dış politikası (Cilt 1-2). İletişim.

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). Psychology: A study of science (Vols. 1-6). McGraw Hill.

Kitap bölümü için,

Gündoğdu, K., & Ozan, C. (2013). Bilgisayar destekli öğretim. B. Oral (Ed.), Öğrenme öğretme kuram ve yaklaşımları içinde (2. baskı, ss. 385-410). Pegem Akademi.

Duschl, R. A. (2003). Assessment of inquiry. In J. M. Atkin & J. E. Coffey (Eds.), Everyday assessment in the science classroom (2nd ed., pp. 41-59). NSTA.

Kaynak kitap,

Türk Dil Kurumu. (2012). Türkçe sözlük. Türk Dil Kurumu Yayınları.

American Psychiatric Association. (2013). Diagnostic and statistical manual of mental disorders (5th ed.). https://doi.org/10.1176/appi.books. 9780890425596

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). APA dictionary of psychology. American Psychological Association.

Kaynak olarak İngilizce olmayan bir kaynak kitap kullanıldıysa, başlığı orijinal dilinde yazınız, yanına köşeli ayraç içinde İngilizce çevirisini ekleyiniz.

Türk Dil Kurumu. (2012). Türkçe sözlük [Turkish dictionary]. Yazar.

Real Academia Espanola. (2001). Diccionario de la lengua Espanola [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Author.

2.3. Teknik Raporlar ve Araştırma Raporları

Eğer raporu yazan organizasyon rapora bir numara vermişse (örneğin; rapor numarası, kontrat numarası, monografi numarası gibi), başlığın hemen ardından o numarayı ayraç içinde belirtiniz. Çevrim içi olarak alınan raporlarda, eğer yayımcı yazar tarafından özel olarak bildirilmemişse, yayımcıyı çalışmayı edindiğiniz yer olarak belirtiniz: Web sitesi: <http://www.xxxxx>

Yazar, A. A. (yıl). Rapor başlığı (Rapor No. xxx). Yayıncı.

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania (Research Report No. 06.3). Research on Poverty Alleviation website: http://www.repoa.or.tz/documents\_storage/ Publications/Reports/06.3\_Kessy\_and Urio.pdf.

Employee Benefit Research Institute. (1992, February). Sources of health insurance and characteristics of the uninsured (Issue Brief No. 123). Author.

2.4. Toplantı, Kongre ve Sempozyumlar

Sunan, A. A. (Yıl, Gün Ay). Sunum veya posterin başlığı [Sözlü bildiri veya Poster bildiri]. Organizasyonun İsmi, Yer.

Ozan, C., & Kıncal, R. Y. (2016, 27-30 Ekim). Biçimlendirici değerlendirmenin öğrencilerin akademik başarıları üzerindeki etkisi [Sözlü bildiri]. 4. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi, Antalya.

Ekşi, H. (2002, 29-31 Mayıs). Etkili karakter eğitimi müfredatı için stratejiler [Poster bildiri]. 2000’li Yıllarda 1. Öğrenme ve Öğretme Sempozyumu, İstanbul.

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). Gun violence: An event on the power of community [Paper presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States.

Snoswell, C. (2016, October 31 - November 3). Models of care for store-and-forward teledermatology in Australia [Poster presentation]. 7th International Conference on Successes and Failures in Telehealth, Auckland, New Zealand.

Eğer bildiri bir dergide yayınlanmışsa süreli yayın formatında yazılması gerekir.

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America, 105(34), 12593-12598. <https://doi.org/10.1073/pnas.0805417105>

Eğer bildiri kitap yada kitap bölümü şeklinde yayınlanmışsa kitap yada kitap bölümü formatında yazılması gerekir.

A. (2006). Üniversiter yapıda bilimsel özgürlük ve yönetsel özerkliğin yeri ve önemine sosyolojik bir bakış. R. Yıldız (Ed.), II. Sosyal Bilimler Eğitimi Kongresi içinde (ss. 52-64). Yüzüncü Yıl Üniversitesi.

Kushilevitz, E., & Malkin, T. (Eds.). (2016). Lecture notes in computer science: Vol. 9562. Theory of cryptography. Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-662-49096-9

Bedenel, A.-L., Jourdan, L., & Biernacki, C. (2019). Probability estimation by an adapted genetic algorithm in web insurance. In R. Battiti, M. Brunato, I. Kotsireas, & P. Pardalos (Eds.), Lecture notes in computer science: Vol. 11353. Learning and intelligent optimization (pp. 225–240). Springer. <https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2_21>

2.5. Tezler

Tezin başlığı italik yazılır.

Genel gösterim biçimi

Yazar, A. A. (Yıl). Doktora veya yüksek lisans tezinin başlığı (Kayıt veya Seri no.) [Doktora veya yüksek lisans tezi, Üniversitenin Adı-Yer]. Veri Tabanı Adı.

Kaynak alınan tez kabul edilmiş ama henüz yayınlanmamış ise

Yazar, A. A. (Yıl). Doktora veya yüksek lisans tezinin başlığı (Yayımlanmamış doktora veya yüksek lisans tezi). Kurum ismi.

Kutu, H. (2011). Yaşam temelli ARCS öğretim modeliyle 9. sınıf kimya dersi “Hayatımızda kimya” ünitesinin öğretimi (Tez No. 299754) [Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi-Erzurum]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi.

Becker, J. C. (2013). Landscape-level influences on community composition and ecosystem function in a large river ecosystem (Publication No. 3577776) [Doctoral dissertation, Texas State University-San Marcos]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

Miller, T. (2019). Enhancing readiness: An exploration of the New Zealand Qualified Firefighter Programme [Master's thesis, Auckland University of Technology]. Tuwhera. https://openrepository.aut.ac.nz/handle/10292/ 12338

Arpacık, Ö. (2014). Zihinsel engelli öğrencilere yönelik çoklu ortam materyallerinin geliştirme süreci ve kullanımının öğretmenlere ve öğrencilere etkisi [Yayımlanmamış doktora tezi]. Atatürk Üniversitesi.

Akdere, N. (2012). Turkish pre-service teachers’ critical thinking levels, attitudes and self-efficacy beliefs in teaching for critical thinking [Unpublished doctoral dissertation]. Middle East Technical University.

Stewart, Y. (2000). Dressing the tarot [Unpublished master's thesis]. Auckland University of Technology.

Eğer alınan tez Ulusal Tez Merkezi gibi bir veritabanından alınmadıysa

Demirel, T. (2010). Blogların öğretim amaçlı kullanımı üzerine öğretmen adaylarının görüşleri [Yüksek lisans tezi, Atatürk Üniversitesi]. https://turgaydemirel.files.wordpress.com/2013/03/tez\_turgay.pdf

Kelly, C. B. D. (2018). The art of coffee roasting: Investigations into sensor development for the application of controlling coffee roasting [Doctoral thesis, The University of Waikato]. The University of Waikato Research Commons. <https://hdl.handle.net/10289/11614>

2.6. Yazılımlar, Ölçme Araçları ve Cihazlar

Türkçe eser:

Hak sahibi, A. A. (Yıl). Programın başlığı (Sürüm numarası) [Formun tanımı]. Yer: Üreticinin adı.

Yabancı eser:

Rightsholder, A. A. (Year). Title of program (Version number) [Description of form]. Location: Name of producer.

ya da

Türkçe eser:

Hak sahibi, A. A. (Yıl). Programın başlığı [Formun içeriği]. http://xxxx

Yabancı eser:

Rightsholder, A. A. (Year). Title of program [Description of form]. <http://xxxx>

Friendlander, M. L., Escudero, V., & Heatherington, L. (2002). E-SOFTA: System for observing family therapy alliances [Software and training videos]. Unpublished instrument. <https://www.softa-soatif.com/>

Eyelink II [Apparatus and software]. (2004). Mississauga, Ontario, Canada: SR Research.

Pardus. (2013). Pardus işletim sistemi [Bilgisayar yazılımı]. Tübitak.

Athenahealth (2019). Epocrates (Version 19.10.1) [Mobile app]. http://www.epocrates.com/

Xero. (2019). Xero practice manager [Computer software]. https://www.xero.com/nz/features-and-tools/practice-tools/practicemanager/

# 3. MATERYAL ve METOT

## 3.1. Materyal ve Metot Bölümü Tanımı

 Bu bölüm, gerçekleştirilen araştırmanın tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan materyallerin neler olduğu, nasıl hazırlandığı ve bu materyallerin özelliklerini detaylı bir şekilde açıklar. Bunun yanı sıra, araştırmayı yürütmek için kullanılan metodolojik yaklaşımlar da bu bölümde açıkça ve kolay anlaşılabilir bir dille ifade edilmelidir. Yazarlar, eğer kullanılan yöntemler zaten yaygın olarak biliniyorsa, bu yöntemleri ayrıntılı olarak açıklamak yerine ilgili literatüre atıfta bulunabilirler. Fakat, araştırmada kullanılan metodolojide herhangi bir inovasyon veya modifikasyon söz konusu ise, bu tür değişiklikler bu bölümde eksiksiz ve detaylı bir biçimde ele alınmalıdır. Ayrıca, veri analizi aşamasında başvurulan istatistiksel teknikler veya yöntemler de bu kısımda açıkça belirtilmelidir.

# 4. ARAŞTIRMA BULGULARI VE TARTIŞMA

## 4.1. Şekiller Hakkında Bilgi ve Şekillerin Yazımı

Şekiller ortalı olmalıdır. Şekil yazısında, şekilde anlatılan konuyu ayrıntılarıyla betimleyiniz ve gerekli kanıt olabilecek bilgileri formata uygun şekilde sununuz. Eklenen her şekil metin içinde belirtilmelidir. Şekiller ortalanmış olarak verilmeli, şeklin numarası ve adı şeklin altına paragraf girintisi olmadan soldan hizalı ve 12 punto ile yazılmalıdır. Şekil numarası kalın olmalıdır. Şeklin numarası ve adı tablonun üzerinde verilmelidir. Şekil adı yazılırken normal tümce kuralları geçerlidir (*ör*. **Şekil 2.** Örnek şekil 1). Şekil başlığı tek satır aralıklı olmalı, öncesinde 12 *nk* sonrasında 12 *nk* boşluk bırakılmalıdır. Grafik, harita, fotoğraf, çizim, şema *vb*. her türlü görsel nesne şekil olarak adlandırılmalıdır. Şekiller ve tablolar herhangi bir kaynaktan alınmışsa kesinlikle referansa yer edilmelidir.

**Şeklin yazımı:** Şekil teze konulduktan sonra şekil üzerinde sağ tıklayın. “Resim Yazısı Ekle”ye tıklayın. Gelen pencerede şekilin numarası “örnek: Şekil 5” otomatik görünecektir. Eğer (Yanlış bir numara görünse de işleminize devam edin, işlem bittikten sonra Şekil numarasına sağ tıklayıp, alanı güncelleştire tıklayın, düzelecektir.) Tablo ya da başka bir şey yazıyorsa Etiketten Şekil olarak ayarlayın. Konum olarak “seçili öğrenin üstünde” olarak seçin. Şekil 5’den sonra bir nokta koyup şeklin yazısını yazın. Tamam’a tıklayın. Şekli ekledikten sonra eğer ortalı halde ise sola yaslı hale getirin. Sonrasında şeklin üzerindeki sayıyı tıklayıp “Alanı Güncelleştir”e tıklayın. Eğer ara bir yere şekil eklediyseniz bazen numaraları güncellemeyebilir, şekillerin numaralarını tek tek güncelleyin. Sonrasında yazıya sağ tıklayıp Paragraf 🡪 Aralık: Önce: 12 nk, Sonra: 12 nk şeklinde düzenlenmelidir.

**Şekil numaralarını güncelleme:**

**Şekil 4.** Örnek şekil gösterimi



**Şekil 5.** Resim yazısı ekleme



**Şekil 6.** Resim yazısı ekleme penceresi



**Şekil 7.** Alanı güncelleme



Şekiller Dizini Güncelleme: Şekiller eklendiğinde şekiller dizininde görünebilmesi için Şekiller dizini sayfasında sağ tıklayıp “Alanı Güncelleştir”e tıklayın. Sonra gelen pencere “Tüm tabloyu güncelleştir”i seçip, Tamam’a tıklayın.

**Şekil 8.** Şekiller dizini için alanı güncelleşme



**Şekil 9.** Şekiller dizini alanı güncelleme sonraki pencere



## 4.2. Tablolar Hakkında Bilgi ve Şekillerin Yazımı

Eklenen her tablo metin içinde belirtilmelidir.

Tablonun ilk satırı (tablo satırlarını açıklama alanı) ortalı yada sola yaslı şekilde kalın olarak yazılabilir. Tablodaki yazılar yada değerler tek satır olarak ayarlanmalıdır.

Tabloların yatay boyutu tablo dışındaki normal metin yazısının boyutunu geçmemelidir. Tablo yazıldıktan sonra sonrasında bir nokta olmalı ve kalın Tablo 1. yazısı kalın hale getirilmelidir.

Tablo içerisindeki yazılar normal yazı boyutuyla aynı olmalıdır. Tablonun farklı sayfaya taşmaması veya biçiminin bozulmaması için yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir. Bir diğer sayfaya taşması durumunda, diğer sayfaya taşan tablonun başına (**Tablo 1.** (devamı)) yazılıp devam edilmelidir.

Tablolar ve şekiller, tezin başından itibaren sonuna kadar bölümlerden bağımsız olarak ardışık numaralandırılmalıdır (*ör*. Tablo 1., Tablo 2. ve Şekil 1., Şekil 2.).

Tablonun numarası ve adı tablonun üzerinde verilmelidir. Tablonun başlığı paragraf girintisi olmadan soldan hizalı, numarası nokta (.) ile tablo adından ayrılmalı, tablo adı her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), 12 punto olacak şekilde yazılmalıdır. Tablo başlığının öncesinde 12 *nk* sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalı ve tek satır aralığı olmalıdır. (*ör.* **Tablo 1.** Örnek Tablo 1).

**Tablo 4.** Örnek Tablo 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Xxxxxx | Xxxxxx | Xxxxxx | xxx | Xxxxxx | *x* | *x* | *x* |
| Xxxxx | xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| Xxxxx | xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | xx |
| xxxx | xxxx | xx | xxxx | xxxx | xx | Xx |

**Tablo 5.** Örnek Tablo 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Xxxxxx | Xxxxxx | Xxxxxx |
| xx | xx | xx |
| xx | xx | xx |
| xx | xx | xx |
| xx | xx | xx |
| xx | xx | xx |

# 5. SONUÇ VE ÖNERİLER

## 5.1. Sonuç

Bu bölümde elde edilen bulguların mevcut alanyazınla ilişkilendirilmesi yapılarak kapsamlı bir tartışması sunulmalıdır ve sonuçlara varılmalıdır. Gerekirse alt başlıklar yapılabilir.

## 5.2. Öneriler

Ulaşılan sonuçlara dayalı olarak öneriler bu bölümde gerekçeleriyle birlikte sunulmalıdır.

# KAYNAKÇA

Baş, B., & Yıldız, F. İ. (2014). İlkokul Türkçe ders kitaplarının resim-metin ilişkisi açısından öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi. *Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 11*(28), 139-151.

Baş, B., & Yıldız, F. İ. (2015). Türkçe 1. sınıf ders kitabının resim-metin ilişkisi açısından değerlendirilmesi. *International Online Journal of Educational Sciences, 7*(1), 230-241. http://www.iojes.net/Anasayfa.aspx

Duschl, R. A. (2003). Assessment of inquiry. In J. M. Atkin & J. E. Coffey (Eds.), *Everyday assessment in the science classroom* (2nd ed., pp. 41-59). NSTA.

Earl, L. M. (2013). *Assessment as learning* (2nd ed.). Corwin.

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). *Gun violence: An event on the power of community* [Paper presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States.

Evin-Gencel, İ. (2020, 12 Nisan). *Deneyimsel öğrenme kuramının sınıfta uygulanması* [Video dosyası]. https://www.youtube.com/watch?v=Mt4xQejmkyw

Gönen, M., Karakuş, H., Uysal, H., Kehci, A., Ulutaş, Z., & Kahve, Ö. (2016). Resimli çocuk kitaplarının içerik ve resimleme özelliklerinin bazı değişkenler açısından incelenmesi. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 31*(4), 724-735. https://doi.org/10.16986/HUJE.2015014224

Gündoğdu, K., & Ozan, C. (2013). Bilgisayar destekli öğretim. B. Oral (Ed.), *Öğrenme öğretme kuram ve yaklaşımları* içinde (2. baskı, ss. 385-410). Pegem Akademi.

Kıncal, R. Y. (2015). *Vatandaşlık bilgisi* (4. baskı). Nobel.

Kutu, H. (2011). *Yaşam temelli ARCS öğretim modeliyle 9. sınıf kimya dersi “Hayatımızda kimya” ünitesinin öğretimi* (Tez No. 299754) [Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi-Erzurum]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi.

Ozan, C., & Kıncal, R. Y. (2016, 27-30 Ekim). *Biçimlendirici değerlendirmenin öğrencilerin akademik başarıları üzerindeki etkisi* [Sözlü bildiri]*.* 4. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi, Antalya.

Tabachnick, B. G., & Fidell, L. S. (2015). *Çok değişkenli istatistiklerin kullanımı* (M. Baloğlu, Çev. Ed.). Nobel. (Çalışmanın orijinali 2013`te yayımlanmıştır)

Türk Dil Kurumu. (2013). *Türkçe sözlük* (11. baskı). Türk Dil Kurumu Yayınları.

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology.* American Psychological Association.

# EKLER

Ekler metin içindeki numara sırasına göre buraya verilmelidir.

EK-1. **Lisans bitirme tezini teslim edilmeden önce yapılması gerekenler**

1. Tez bastırmadan önce mail olarak ayse.ustun@erzurum.edu.tr adresine gönderiniz ve size gelecek geri dönüşe göre baskıya gönderiniz.
2. Tez baskısı karton kapaklı ve tek taraflı çıktı olarak alınması gerekmektedir.