

YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI 2013

Bu yol haritası 21 Mart 2013 tarihli ve 28594 sayılı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. Burada yer almayan hususlar ve ek bilgi için ilgili yönetmeliğine bakınız.

KESİN KAYIT

Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilan edilen tarihlerde, adaylar tarafından bizzat veya vekilleri aracılığıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylanmış örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

DANIŞMAN ATANMASI

Anabilim dalı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. .

Danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığını anabilim dalı başkanı yürütür.

DERS KAYDI

Kesin kaydını tamamlayan öğrenciye veya vekilleri aracılığıyla akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışmanın rehberliğinde her dönem ders kaydı yapmakla yükümlüdür. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrenci, tez danışmanı atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez ve teze ilişkin derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Bu program, toplam 24 krediden az olmamak şartıyla en az 8 adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. **NOT:** Seminerler Aralık veya Haziran ayında sunulacaktır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programın süresi, YÖK'ün 20 Nisan 2016 tarihli ve 29690 sayılı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre, adı geçen yönetmelik öncesi herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler de azami süre uygulamasından etkilenenlerdir. Buna göre bu öğrenciler için azami süre 2016-2017 güz döneminden başlayarak hesaplanacaktır. Azami süre içerisinde programı başarılı bir şekilde tamamlayamayanların program ile ilişkisi kesilecektir.

Yüksek lisans programlarında kredili bir derste başarılı olmak için en az CB, kredisiz derslerde B(başarılı) notunun alınmış olması gerekir.

Not: Seminer Dersinin başarı durumu, "SBE-YL Seminer Değerlendirme Formu" ile ekinde seminerin yer aldığı 2 adet CD ile enstitüye teslim edilecektir.

TEZ ÖNERİSİ

Öğrenci, danışmanın belirleyeceği tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye bildirir. Tez konusu danışman önerisi, yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Öğrenci, Tez önerisi için "SBE-YL Tez Öneri Formu"nu ve <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak "Tez Veri Formu Giriş Formu"nu doldurup çıktısını alarak enstitüye teslim eder.

TEZ ÇALIŞMASI

Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

Tez önerisinin enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, tez çalışmasına başlayabilir.

TEZİN TAMAMLANMASI

Öğrenciler üçüncü yarı yılın sonunda tezlerini teslim edebilirler.

Tezini tamamlayan öğrenci enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazdığı tezin bir kopyasını danışmanına teslim eder. Danışman, "tezin ciltlenmemiş bir adet çıktısı"ni, "SBE-YL Tez Savunma Sınavı Talep Dilekçesi"ni, "SBE-YL Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri ve Atama/Değişiklik Talep Formu"nu ve tez intihal programından alacağı "Tez İntihal Raporu"nu anabilim dalı aracılığıyla ilgili enstitüye iletir.

İntihal raporunun azami benzerlik oranlarını aşmaması halinde enstitü, "jüri atama yazısı" ile beraber jüri üyesi sayısına "SBE-YL Tez Ön Değerlendirme Formu"nu, "ciltlenmemiş tez örneği"ni ve "İntihal raporunu" jüri üyelerine gönderir.

Jüri tarafından, "SBE-YL Tez Ön Değerlendirme Formu"nda, tezin savunulabileceğine karar verilirse; jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır.

TEZİN SAVUNULMASI

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Jüri kararı, anabilim dalı tarafından en geç üç gün içinde "SBE-YL Yüksek Lisans Tez Savunması Sonuç Tutanağı" ile enstitüye bildirilir.

Tezli yüksek lisans tez savunmasında, tez çalışması jüri tarafından yetersiz bulunan öğrenciye jürinin uygun gördüğü durumlarda tez çalışmasını tamamlaması için en fazla üç ay ek süre verilebilir.

TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM EDİLMESİ

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, "SBE-YL Yüksek Lisans Tez Teslim Formu"nu, daha önce <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak doldurduğu "Tez Veri Formu Giriş Formu"ndaki tez bilgilerini güncelleyerek formun 2 adet çıktısını, enstitüden alınacak "yüksek lisans tez kapağı ile ciltlenmiş tezin beş kopyasını" ve "tezin Pdf ve Word formatında elektronik kopyasını içeren üç adet CD"yle enstitüye teslim etmek zorundadır.

MEZUNİYET

Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Yüksek Lisans Diploması almaya hak kazanır.