

BİRİNCİ BÖLÜM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

Amaç

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı; Beslenme ve Diyetetik Bölümü stajı için öğrenci ve öğretim elemanlarının uyması gereken temel kural ve ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu sözleşme, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, öğrenci ve öğretim elemanlarının sorumlulukları ile ilgili temel kural ve ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu sözleşme, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13'üncü ve 19'uncu maddelerine ve Erzurum Teknik Üniversitesi Staj Yönergesi ilkelerine dayanır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a. Bölüm: Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
- b. Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu diyetisyeni,
- c. Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d. Fakülte kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e. Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik bölümünün stajların yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarından oluşan ekibi,
- f. İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- g. Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- h. Staj dosyası: Öğrencilerin staj kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- i. Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

(Genel İlkeler)

MADDE 5- Stajın amacı; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesini ve deneyim kazanmasını sağlamaktır.

Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonu Görev ve Yetkisi

MADDE 6- (1) Komisyon; staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur.

(2) Komisyon, gerekli durumlarda öğrencilere staj yeri bulunmasında yardımcı olur.

(3) Komisyon, stajın izlenmesi, staj yapılacak kurum ile bölüm arasındaki koordinasyonun sağlanması, öğrencilere staj süresince rehberlik edilmesi ile ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(4) Komisyon, en az dört öğretim elemanından oluşur ve görev süresi 2 yıldır.

(5) Komisyon, staj yapacak öğrencinin resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yeri taleplerini değerlendirir.

(6) Komisyon, staj için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlar.

(7) Komisyon, staj sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi veya kurum dışı kuruluşlarla iş birliğini sağlar.

(8) Kurumların belirlediği kontenjanlara göre öğrenci gruplarını belirler ve koordine eder.

(9) Staj için gerekli belgeleri hazırlar.

(10) Staj süreçlerinde sigorta işlemlerini takip eder.

Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi

MADDE 7- (1) Sorumlu öğretim elemanları; öğrencileri stajla ilgili ilke ve sorumluluklar, staj alanları, tarihler, staj süresi, stajların değerlendirilmesi ve devamsızlık süreleri hakkında bilgilendirir.

(2) Öğrencilerin staj yapabilecekleri iş yerlerinin niteliklerini belirleyerek öğrenciler ile paylaşır.

(3) Staj sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlar, eğitim verir.

(4) Öğrencilerin stajda kullanacağı gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlar.

(5) Öğrencilerin stajını staj değerlendirme ilkelerine uygun şekilde değerlendirir.

(6) Öğrenci stajına ilişkin her türlü belgenin (devam çizelgesi, öğrenci raporları vb.) en az iki yıl süre ile ilgili Bölüm Başkanlığında saklanmasını sağlar.

(7) Gerektiğinde staj yerlerinde bizzat denetimlerde bulunarak, durum tespiti yapar.

(8) Stajda karşılaşılan sorunları Bölüm Başkanı'na iletir.

Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi

MADDE 8- (1) Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ya da görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin eğitici personelidir. Eğitici personel, en az Beslenme ve Diyetetik bölümü lisans mezunu olmak zorundadır. Staj yöneticisi, staj raporlarını denetler, onaylar, öğrenciye verir ve staj sicil fişini doldurarak gizli zarf içerisinde, zarfın kapağı yapııştırılıp, mühürlenerek/imzalanarak ilgili fakülteye gönderir.

(2) Öğrenciler, stajları esnasında işletme tarafından görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(3) Hazırlanan eğitim planı dahilinde öğrencilerin stajını yapmalarını ve sürdürmelerini sağlar.

(4) Her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlar.

(5) Öğrenciler tarafından hazırlanan staj dosyalarını inceleyerek görüş verir ve onaylar.

(6) Devamsızlık, disiplin ve stajla ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapar.

İşletmenin Görev ve Yetkisi

MADDE 9- (1) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirir.

(2) Öğrencinin yaz stajı başvuru formunu onaylar.

(3) Staj faaliyetlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlar.

(4) İşletmede staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirir.

MADDE 10- (1) Öğrenciler stajlarını Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir.

(2) Staj alanlarının planlanması, ilgili ders içeriğine uygun olarak yapılır.

Öğrenci Sigorta İşlemleri ve Öğrencilere Ödenecek Ücretler

MADDE 11- (1) Staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır. Ödenecek sigorta primleri üniversite tarafından karşılanır.

(2) Staj süresince öğrenci ile işletme/kurum arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli

görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme/kurum ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf olarak gösterilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Stajın Ön Şartı, Yürütülmesi, Süresi, Devam Zorunluğu)

Stajın Yürütülmesi

MADDE 12- Staj, öğrencilerin aynı şehirde veya şehir dışında belirlediği ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonu'nun onayladığı üniversite ve devlet hastaneleri, özel hastaneler, gıda sanayisinde, birinci basamak sağlık kurumları, toplu beslenme hizmeti veren kurumlar, özel yemek hizmeti veren kuruluşlar ve özel beslenme ve diyet danışmanlık merkezlerinde yapılır. Belirlenecek kurumlarda **sorumlu eğitici personelin (diyetisyenin) bulunması koşulu** aranır.

Staj zamanı, süresi

MADDE 13- (1) Staj, üçüncü sınıfın bitiminde yaz döneminde yapılır.

(2) Staj yapılabilecek dönemler, eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışındadır. Müfredat programındaki tüm derslerini başarı ile tamamlayıp mezun durumda olan öğrenciler ile tek ders sınavına kalmış öğrenciler Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonunun onayı ile eğitim-öğretim ve sınav dönemleri içerisinde de staj yapabilirler.

(3) Staj süresi en az 21 iş günü veya 168 saattir. Staj süresi 20 Haziran-20 Eylül tarihleri arasında olmalıdır. Çalışma süresi günde 8 saatten az olamaz.

(4) Yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulunun ders süresi içinde staj yapamazlar. Stajın süresi en fazla 2'ye bölünerek yapılabilir. Staj, özel durumlar hariç 21 iş günü boyunca aynı kurumda yapılır.

(5) Öğrenciler haftada en fazla 5 (beş) gün staj yapabilir. Resmî tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmî tatil dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.

(6) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılamaz.

Staj devam zorunluğu

MADDE 14- (1) Staj yapan öğrenciler, staj esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. İlgili mevzuat hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı

davranan öğrenciler stajdan başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenciler stajı eksiksiz yapmakla yükümlüdür. Ancak, Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonu kararıyla geçerli olduğu kabul edilen bir mazeret bildirilmesi ve belgelendirilmesi halinde, Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonunun oluşturacağı plan dâhilinde öğrenciye devam edemediği günleri telafi etme imkânı sağlanır. Telafi edilen günler staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Devamsızlık yapılan günler staj bitimine eklenerek 21 iş gününe tamamlanır.

(3) Öğrencinin sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Sağlık durumu düzeldiğinde stajı telafi eder.

(4) Staj yapılan hastane veya kurumun çalışma saatine göre günde 60 (altmış) dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci Klinik ve Saha Uygulama Geç Kalma Bilgi Formu'nu doldurup eğitici personele teslim eder. Bu öğrencinin yarım gün (4 saat) telafi yapması gereklidir. Öğrencinin stajda bulunmadığı süreye karşılık gelecek şekilde telafi yapması ve sigortasının bu süre için yenilenmesi gereklidir.

Staj Yerinin Değiştirilmesi

MADDE 15- (1) Öğrenci staja başladığında öğrencinin sigorta girişi de yapılmış olur. Bu nedenle staj başladıktan sonra staj yeri de değiştirilemez.

(2) Staj yerinde ciddi bir sorun yaşanması durumunda acil olarak akademik danışmanı ile irtibata geçilmelidir. Staj yeri değiştirilmesi talebine Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonu karar verir.

Stajların Değerlendirilmesi

MADDE 16- Staj, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir. Değerlendirme, beceri kontrol listeleri, **diyetisyen gözlem formları**, vaka inceleme raporları, staj dosyası vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır. Staj değerlendirme notu, başarılı veya başarısız olarak tespit edilir ve genel not ortalamasına katılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(Staj ile İlgili İlke ve Kurallar, Stajın Değerlendirilmesi)

Staj Evrakları

MADDE 17- Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu, Staj devam Çizelgesi, Dış Paydaş Bölüm Program Çıktılarına Ulaşma Durumu Hakkında Görüşlerini Sorgulama Anketi, Diyetisyene Gönderilecek Ön Yazı, Klinik-Saha Uygulama ve Staj Geç Kalma Formu,

Klinik-Saha-Staj Günlük ve Saatlik İzin Formu, Staj Haftalık Çalışma Planı, Staj ve Uygulama Dersleri Değerlendirme Kriterleri, Staj Yeri Değişikliği Başvuru Formu, Yaz Stajı Başvuru Formu, gibi belgelerden oluşur. Staj için gerekli tüm belgeler, ETÜ, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik bölümü internet sayfasında mevcuttur.

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 18- (1) Öğrenci, stajını mesleki etik ve yasal yükümlülükler (Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Üniversitenin disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kuralları vb.) doğrultusunda gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci, işyerinde tüm çalışanlara saygı göstermeli ve amirlerin verdiği talimatlara uymalıdır.

(3) Öğrenci, çalışma saatlerine titizlikle uymalı ve iş yerinin gereklerini (kart basma, imza atma vb.) yerine getirmelidir

Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyim Şekli

MADDE 19- (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde, çalışılan hastane ve kurum ile diyetisyenlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Staj süresince genel görünüş, kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir.

(2) Öğrenci, staja beyaz önlük ve yaka kimlik kartı ile iş yerine gitmek zorundadır.

Staj Sırasında Yapılması Gerekenler

MADDE 20- (1) Staj yapılacak işyerinin uygun gördüğü ayın ilk pazartesi günü staja başlanması gerekmektedir.

(2) Staj yapan öğrenci staj yaptığı kurum/kuruluşun mesai saatlerine uyar.

(3) Staj yapan her öğrenci staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci, kendisi ve staj sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak şekilde hijyen kurallarına uymakla yükümlüdür.

(5) Öğrenci, staj gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

(6) Öğrenci, staj sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

Staj Sonrasında Yapılması Gerekenler

Staj Defteri ve Evrakların Teslimi

MADDE 21- Öğrenci, Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonu tarafından stajın içeriğine göre şekillendirilmiş ve öğrenci tarafından staj döneminde doldurup

stajını yaptığı **hastane veya kurum/birim eğitim yetkilisine onaylattığı staj evraklarını eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç ikinci haftanın sonuna kadar Staj/ Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları Komisyonu'na teslim eder.**

İşletmelerin Staj İlgili Görüşleri

MADDE 22- İşletmeler “Beslenme ve Diyetetik Bölümü Dış Paydaş Anketi” formunu doldurarak staj ile ilgili görüşlerini her stajın sonunda sorumlu öğretim elemanına bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

(Hüküm Bulunmayan Haller)

MADDE 23- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Erzurum Teknik Üniversitesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Yönergesi, Erzurum Teknik Üniversitesi Üniversitesi Staj Yönergesi ile fakülte kurulu kararları uygulanır.