**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU**

**(FARABİ- MEVLANA- ERASMUS)**

**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu usul ve esasların amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bölüm Değişim Programları Komisyonlarının kuruluş, işleyiş ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Bölüm Değişim Programları Komisyonlarının oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsamaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 3:** Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Başkan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyon Başkanlarını,

b) Bölüm: Tüm bölümleri

c) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

ç) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

d) Komisyon: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Değişim Programları (Farabi- Mevlana- Erasmus) Komisyonunu,

e) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,

f) Üye: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Değişim Programları (Farabi-Mevlana-Erasmus) Komisyonu üyelerinden her birini,

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 4:** Komisyonun oluşturulması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Komisyonun oluşturulması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Komisyon, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından oluşan başkan ve komisyon üyelerinden oluşur.

(2) Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, bölüm başkanları tarafından önerilen öğretim elemanları içerisinden Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bölüm başkanına bildirimi ile yürürlüğe girer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

**Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 5:** Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı ya da üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi olması durumunda toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ila yedi gün önce belirlenir. Komisyon, gereksinimler doğrultusunda alt çalışma birimleri oluşturabilir.

(2) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(3) Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak Komisyon Başkanı aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir. Üst üste 2 toplantıya katılmama durumunda görev değişikliği ya da üyeliğinin iptali söz konusu olabilir.

(4) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon başkanı olarak oy kullanır.

(5) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları bölüm başkanlıkları üzerinden dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(5) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

**Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6:** Komisyon Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda çalışmalar yürütür.

1. Lisans seviyede uluslararası öğrenci alımını destekleyici faaliyetler gerçekleştirir.
2. Uluslararası akademik personelin istihdamını destekler.
3. İkili iş birliği protokolleri çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri ile öğrenci-personel değişimini destekleyici faaliyetler gerçekleştirir.
4. Oryantasyon programlarında Uluslararasılaşmayı desteklemek üzere Farabi-Mevlana-Erasmus değişim programlarının tanıtımını yapar.
5. Değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin deneyim paylaşımlarına yönelik olarak toplantılar düzenler.
6. Akademik ve idari personelin uluslararası deneyimlerinin artırılmasına yönelik program ve faaliyetleri destekler.
7. Her akademik yarıyıl sonunda tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlar ve raporu bölüm başkanlıkları üzerinden dekanlığa yazılı olarak sunar.

**Yürürlük**

**Madde 7:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 8:** Bu usul ve esaslardaki hükümler, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.