

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU**

**Kuruluş, Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 1 – Amaç ve Kapsam**

Bu düzenlemenin amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Komisyonu'nun (TKK) kuruluşunu, görevlerini, yetkilerini ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Madde 2 – Tanımlar**

Bu metinde geçen;

- a) **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- c) **Dekanlık:** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
- d) **Komisyon (TKK):** Fakülte bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Komisyonunu,
- e) **Başvuru Sistemi:** Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin etkinlik ve proje önerilerinin alındığı Fakülteye ait elektronik başvuru platformunu,
- f) **Etkinlik/Proje:** Fakülte yürütücülüğünde gerçekleştirilen, toplumsal katkı amacı taşıyan eğitim, farkındalık, kapasite geliştirme, işbirliği, araştırma veya uygulama faaliyetlerini,
- g) **Etkinlik/Proje Değerlendirme Rehberi:** Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin başvuruların değerlendirilmesinde kullanılan ölçütleri, puanlama sistemini ve başvuru süreçlerini tanımlayan ve Komisyon tarafından hazırlanan rehberi,
- h) **İç paydaş:** Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personeli,
- i) **Dış paydaş:** Fakülte ve Üniversite dışındaki; kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, özel sektör temsilcileri, kooperatifler, üretici birlikleri, ulusal veya uluslararası kuruluşlar ile toplumsal katkı faaliyetlerinden yararlanan veya bu faaliyetlere katkı sunan gerçek ve tüzel kişileri ifade eder.

**Madde 3 – Dayanak**

Bu usul ve esaslar;

- a) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen Toplumsal Katkı ölçütlerine,
- b) Erzurum Teknik Üniversitesi Stratejik Planına ve Toplumsal Katkı Politikasına,
- c) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı misyonuna dayanılarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 – Komisyonun Kuruluşu**

- a) Toplumsal Katkı Komisyonu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde Dekanlık makamı tarafından kurulur.

- b) Komisyon, Fakülte bünyesinde bulunan her bölümden görevlendirilen en az bir öğretim elemanından oluşur.
- c) Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından belirlenir.
- d) Dekanlık, komisyon üyeleri arasından bir kişiyi Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

#### **Madde 5 – Komisyonun Amacı**

Komisyonun amacı; Üniversite ve Fakülte misyonu ile uyumlu olarak, Fakülte bünyesinde yürütülecek toplumsal katkı faaliyetlerini sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak ve bu kapsamda:

- a) Öğrencilerde ve akademik kadroda toplumsal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal duyarlılık bilincini geliştirmek,
- b) Akademik bilgi, araştırma ve uzmanlığı toplumun yararına sunmak ve yaygınlaştırmak,
- c) Dezavantajlı grupların (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler, göçmenler, yoksulluk riski altındaki bireyler vb.) güçlenmesine katkı sağlayan faaliyetleri teşvik etmek,
- d) Toplumun farklı kesimlerinde eğitim, kapasite geliştirme ve beceri kazandırmaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- e) Yerel, bölgesel ve küresel sosyal sorunlara yönelik farkındalık ve savunuculuk geliştirmek,
- f) Üniversite–toplum etkileşimini ve çok paydaşlı işbirliklerini güçlendirmek,
- g) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (2030) ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmektir.

#### **Madde 6 – Komisyonun Görevleri**

Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitenin iç paydaşları arasında toplumsal sorumluluk, gönüllülük ve toplumsal duyarlılık bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.
- b) Dezavantajlı grupların güçlendirilmesine, toplumsal kapsayıcılığın artırılmasına ve yerel/bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan faaliyetleri teşvik etmek.
- c) Akademik bilgi, araştırma çıktıları ve uzmanlığı toplumun yararına sunacak toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesini desteklemek.
- d) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarından toplumsal katkı amaçlı etkinlik ve proje önerileri toplamak.
- e) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirme ölçütlerinin, puanlama sistemlerinin ve başvuru süreçlerinin tanımlandığı bir Etkinlik/Proje Değerlendirme Rehberi hazırlamak ve bu rehberi şeffaf biçimde ilan etmek.
- f) Toplanan başvuruları yürürlükte olan Etkinlik/Proje Değerlendirme Rehberi doğrultusunda incelemek, uygun bulunanları Dekanlık makamına sunmak ve faaliyet takvimine dâhil edilmesini sağlamak.
- g) Elektronik başvuru, izleme ve raporlama sistemini oluşturmak, güncel tutmak ve işletmek.

- h) Fakülte bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek, gerektiğinde bu faaliyetlere destek sağlamak ve Fakülte kaynaklarından destek talebinde bulunmak.
- i) Fakültede yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak, sonuçlarını değerlendirmek ve Dekanlık ile Üniversitenin kalite ve raporlama birimleriyle paylaşmak.
- j) Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarını sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımıyla değerlendirerek sonraki dönem planlamalarına girdi sağlamak.

#### **Madde 7 – Yetki ve Sorumluluk**

- a) Komisyon tüm faaliyetlerinde Dekanlık makamına karşı sorumludur.
- b) Komisyon, bu yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirme yetkisine sahiptir.

#### **Madde 8 – Komisyon Başkanının Görev ve Yetkileri**

Komisyon Başkanı;

- a) Toplumsal Katkı Komisyonu'nun çalışmalarını planlar, koordine eder ve Komisyonun etkin ve verimli biçimde işlemlerini sağlar.
- b) Fakültenin toplumsal katkı vizyonu ve stratejisi doğrultusunda Komisyonun yıllık ve dönemsel faaliyet önceliklerini belirler ve Komisyona sunar.
- c) Etkinlik ve proje başvurularının değerlendirilme süreçlerini yönetir, değerlendirme takvimini oluşturur ve sürecin Etkinlik/Proje Değerlendirme Rehberi'ne uygun yürütülmesini sağlar.
- d) Komisyon üyeleri arasında görev dağılımını yapar, alt çalışma grupları oluşturabilir ve gerektiğinde Komisyon dışındaki öğretim elemanlarını sürece dâhil edebilir.
- e) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin Fakültenin iç paydaşları ile dış paydaşlar arasındaki iletişimi ve işbirliğini koordine eder.
- f) Faaliyet planlarını, değerlendirme sonuçlarını ve izleme raporlarını Dekanlık makamına sunar.
- g) Komisyonu Fakülte ve Üniversite düzeyinde temsil eder ve gerekli durumlarda üst yönetim birimleriyle koordinasyonu sağlar.
- h) Komisyonun elektronik başvuru, izleme ve raporlama sistemlerinin işlerliğini gözetir.
- i) Üniversitenin kalite, strateji geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında görevli birimlerinin talep etmesi halinde, yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi ve verileri sağlar.

#### **Madde 9 – Komisyon Üyelerinin Görev ve Yetkileri**

Komisyon üyeleri;

- a) Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine aktif olarak katılır.
- b) Kendi bölüm ve uzmanlık alanları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik öneriler geliştirir ve Komisyona sunar.
- c) İç ve dış paydaşlardan gelen etkinlik ve proje başvurularının değerlendirilmesine katkı sağlar.
- d) Görevlendirildikleri faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu veya izlenmesine destek verir.
- e) Yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi, belge ve verilerin toplanmasına ve raporlanmasına katkı sağlar.

- f) Komisyon Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Komisyon çalışmalarına düzenli olarak katılım sağlar.
- g) Fakülte bünyesinde toplumsal katkı kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlar.

#### **Madde 10 – Toplantı, Çalışma Takvimi ve Raporlama**

- a) Toplumsal Katkı Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ayda en az bir kez toplanır.
- b) Komisyon; Komisyon Başkanının veya Komisyon üyelerinin talebi üzerine ya da Üniversitenin ilgili birimleri tarafından bilgi, değerlendirme veya koordinasyon talep edilmesi hâlinde Komisyon Başkanının çağrısı ile olağanüstü olarak toplanabilir.
- c) Komisyon, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması amacıyla altı aylık dönemler halinde faaliyet takvimi hazırlar. Faaliyet takvimleri Şubat ve Ağustos aylarında Dekanlık makamına sunulur ve Fakülte web sayfasında ilan edilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde bu takvimi altı aylık dönemi beklemeden güncelleyebilir.
- d) Komisyon, yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin altı aylık izleme ve değerlendirme raporları hazırlar. Bu kapsamda Ocak ayında, bir önceki yılın Temmuz–Aralık dönemine ilişkin faaliyetler; Temmuz ayında, aynı yılın Ocak–Haziran dönemine ilişkin faaliyetler raporlanır ve Dekanlık makamına sunulur.
- e) Hazırlanan raporlar, Üniversitenin kalite ve toplumsal katkı süreçlerinde kullanılmak üzere ilgili birimlerle paylaşılır.
- f) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır. Eşitlik halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.
- g) Komisyon toplantıları yüz yüze veya gerekli görülen hâllerde çevrim içi olarak yapılabilir.

#### **Madde 11 – Faaliyetlerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

- a) Toplumsal katkı kapsamında kabul edilen etkinlik ve proje önerilerinin yürütücüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesidir.
- b) Faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesi sürecinde Komisyon Başkanı ve Komisyon üyeleri görev alır; gerekli hâllerde Fakülte bünyesindeki diğer öğretim elemanları ve öğrenciler sürece dâhil edilebilir.
- c) Faaliyetler, ilgili iç ve dış paydaşlarla işbirliği içinde yürütülebilir; ancak idari ve akademik sorumluluk Fakülteye aittir.
- d) Yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi, belge ve veriler Komisyon tarafından izlenir ve kayıt altına alınır.
- e) Faaliyet sonuçları, izleme ve değerlendirme raporları aracılığıyla Dekanlık makamına ve Üniversitenin ilgili birimlerine sunulur.

#### **Madde 12 – Yürürlük**

Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Madde 13 – Yürütme**

Bu usul ve esasların uygulanmasını Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.