

BİRİM ADI	DÖNER SERMAYE YAZI İŞLERİ BİRİMİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

A- FAALİYET KONULARI

Başkanlığımızın evrak akış işlemlerini yürütmek: EBYS programına evrak takibinin yapılması.

B- GÖREVLERİ

- Birime gelen ve giden evrakların EBYS' ye kayıt edilmesi.
- Birimi ilgilendiren evrakların takibinin yapılması.
- Gelen ve Giden evrakların dosyalama işlemlerinin yapılması.