

**T.C**  
**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**KIŞ SPORLARI KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

**AMAÇ:**

**Madde 1:**

**1.1:** Kulübün amacı genelde bütün toplumda, özelde Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencileri arasında kış sporları faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemeyi amaçlamaktadır.

**1.2:** Üyelerine belirli gün ve saatlerde sosyal faaliyetlerin tanıtımı amacıyla dergi, broşür vs. hazırlayarak tanıtım yapmak.

**1.3:** Gençlik ve spor alanlarında toplantılar, seminerler, konferanslar, kurslar; ayrıca gezi ve piknik organizasyonları düzenlemek.

**1.4:** Üniversitemizdeki öğrencilerin, üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmasını sağlamak, aynı zamanda bu olanakları koruyarak geliştirilmesine katkıda bulunmak.

**1.5:** Üniversitemizde öğrenciler arası dayanışmayı artırmak, takım çalışması ve paylaşımını gerçekleştirmek.

**KAPSAM:**

**Madde 2:** Bu tüzük hükümleri, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren tüzel kişilikten yoksun gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan ETÜ Kış Sporları Kulübü'nün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler. Kış Sporları Kulübü üniversite toplum düzenini ve sağlığını bozmamak adına Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ve diğer Fakültelerin hükümlerine sonuna kadar uymak zorundadır. Görev ve yetkiler itibarı ile herhangi bir Fakülte üzerinde yetki edinme hakkına sahip değildir. Kulübe üye olan herkes bu tüzüğü kabul etmiş sayılır.

**DAYANAK:**

**Madde 3:** Bu Kulüp, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesine dayanılarak Erzurum Teknik Üniversitesi Kış Sporları Kulübünce hazırlanmıştır.

**Madde 3.1:** ETÜ Kış Sporları Kulübü, Madde 1'in kısımlarında belirtilen amaçlar doğrultusunda, kulüp üyelerinin düzenlediği etkinlikleri gerçekleştirir, öğrenciler, öğretim üyeleri, bilim adamları, konuların uzmanları ve bu konuda yayın yapmış kişilerin katılımıyla panel, seminer, söyleşi, açık oturum vb. düzenler ve ayrıca yine aynı amaçlar doğrultusunda yayın yapar

## **KULÜP ORGANLARI VE İŞLEYİŞ**

### **Madde 4:**

Genel kurul aktif üyelerden ( yıllık kulüp toplantılarına katılanlar ) oluşur.

Genel kurul iki yılda bir, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üç ayda bir kere toplanır.

## **KULÜBÜN ORGANLARI**

### **Madde 5:**

Kulübün yönetilmesinde Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Akademik Danışman ve Denetleme Kurulu olmak üzere dört organ söz sahibidir.

### **Madde 5.1:**

#### **Genel Kurul'un Yapısı**

- 1- Etü Kış Sporları Kulübü'nün her üyesi Genel Kurullara katılma hakkına sahiptir.
- 2- Genel Kurul esnasında tutanak tutulur, Genel Kurulun içeriği rapor edilir.
- 3- Yönetim Kurulunca önerilen ve tüm üyelerin onayladığı kişi(ler) rapor ve tutanağı hazırlar. Bu rapor ve tutanaklar elektronik posta öbeği vasıtasıyla duyurulur.
- 4- Genel Kurul tüm üyelerin en az yarısının katılımı ile toplanır. İlk toplantı da yeterli sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda sayı aranmaz.
- 5- Genel kurul yıl içinde Kasım ayının ikinci haftası içindeki belirlenen günde toplanır ve yönetim kurulunu seçer.
- 6- Genel kurul, Akademik Danışman'ın başkanlığında, toplanır ve Akademik Danışman ve genel kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.
- 7- Olağan veya Olağanüstü Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlığa; gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde ilan edilir.
- 8- Tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

- 9- Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.
- 10- Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye çoğunluğunun (%51) yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.
- 11- Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise topluluğun Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.
- 12- Genel Kurul kararları en az yarısından bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

#### **Madde 5.2:**

##### **Yönetim Kurulu'nun Yapısı**

- 1- Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az üç, en çok yedi asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. İlk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, denetleme kurulu başkanı ve muhasip üyeyi seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda topluluğun da başkanıdır.
- 2- Yönetim Kurulu, bir öğretim yılı için. Genel Kurula katılan üyeler tarafından, kapalı oy ve oy çokluğu ilkesi ile seçilir.
- 3- Yönetim Kurulunda yalnızca Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencileri bulunabilir.
- 4- Yönetim Kurulu kararları şeffaftır.
- 5- Genel Kurul denetimine açıktır.
- 6- Yönetim Kurulu kararları oy çokluğu ile alır, eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyicidir.
- 7- Yönetim Kurulu gerektiğinde görev dağıtım hakkını saklı tutar.
- 8- Alman her karar elektronik posta yoluyla üyelere duyurulur.
- 9- Yönetim Kurulu'na başkanın yokluğunda başkan yardımcısı vekalet eder.
- 10- Danışman üye. Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Ancak oy kullanamaz.
- 11- Yönetim Kurulu üyelerinin Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarına devamı zorunludur.
- 12- Herhangi bir nedenle, bir üyenin, üst üste üç kere katılımının gerçekleşmemesi halinde Yönetim Kurulu üyeliği düşer.
- 13- Bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka kulübün Yönetim

14- Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulübe üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

15- Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde üç ayda en az 1 kere toplanır. Akademik Danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından Akademik Danışman ve Yönetim Kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az yarıdan bir fazla üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

16- Başkanın sorumluluğunda, topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

17- Çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na verir.

18- Kulüp kullanacakları yerler için Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinden, Dekanlıktan veya Rektörlükten izin alır. Bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludur.

19- Yönetim Kurulu seçimi genel kurul üyeleri arasında çıkan adaylar arasında yine genel kurul üyeleri tarafından görevlere getirilmek istenilen adayların adlarını ve soyadlarını yazdığı oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanılır. Oyların tasnifi tüm genel kurul üyeleri önünde açık bir şekilde yapılır. Oy eşitliği veya herhangi olağanüstü bir durumda söz sahibi Akademik Danışman'dır ve verdiği karara itiraz hakkı yoktur. Oluşan yönetim kurulu listesi sayımın hemen akabinde tüm genel kurula duyurulur. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.

### **Madde 5.3: Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

1- Tüm etkinliklerin yapılması ile ilgili kararların alınmasında görevlidir.

2- Tüm toplantıların düzenli yapılmasının sağlanmasından sorumludur.

3- Olağanüstü durumlarda kurul üyeleri ile iletişimin sağlanması ile ilgili kararlarda yetkilidir.

4- Kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp başkanı yazılı başvurusu ile Akademik Danışman'ı bilgilendirir ve Akademik Danışman dilekçesi ile dekanlıktan izin alınır.

5- Yönetim Kurulu yapılacak genel kurul toplantısının gününü ve saatini belirler.

### **Madde 5.4: Denetleme Kurulunun Yapısı**

1- Denetleme Kurulu üç asıl ve en az üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu Genel Kurul tarafından akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri aynı zamanda Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

- 2- Denetleme Kurulu Genel Kurul denetimine açıktır. Denetleme kurulu üyelerinin Genel Kurula ve Denetleme Kurulu toplantısına katılması zorunludur.
- 3- Denetleme Kurulu üyeliği içinde Yönetim Kurulu üyeliği için öngörülen koşullar geçerlidir.
- 4- Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmek için gerekli koşullar Denetim Kurulu üyeliği için de geçerlidir.
- 5- Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu tarafından satın alınan demirbaş eşyanın üniversite demirbaş kayıtlarına geçmesini sağlar.
- 6- Denetleme Kurulu gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bilgi verir.

#### **Madde 5.5: Denetleme Kurulunun Görevleri**

- 1-Denetleme Kurulu ETÜ Kış Sporları Kulübü'nün evraklarını, gelir-gider defterini ve kulübe ait demirbaşı, elde edinilen gelir ve yapılan harcamaların Kulüp Tüzüğü'ne, bütçe taslağına ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
- 2-Yönetim Kurulu tarafında satın alınan demirbaş eşyanın Üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilip geçirilmediğini inceler.
- 3-Denetim faaliyetleri ile ilgili raporları Yönetim Kurulu'na sunar. Toplantıda Genel Kurul'a; gerektiğinde de Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bilgi verir.

#### **Üyelik**

**Madde 6:** Bir fakülte bünyesindeki kulübe Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencisi olan herkes üye olabilir. Kulüpler isterse Dekanlık onayı almak şartı ile tüzüklerinde kulüp üyelik kriterleri belirleyebilirler. Ancak "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre, uyarma ya da kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler kulüplerin yönetim kurullarında yer alamazlar. Üye olmak için yazılı olarak kulüp yönetim kuruluna başvurulur. Başvurular Topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde karara bağlanır.

#### **Üyeliğin Sona Ermesi**

**Madde 7:** Öğrenciliğin sona ermesi üyenin kendi isteğiyle ya da 6. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, kulübün amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri kulüp yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek

kulüp yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir. Karar, kulüp Yönetim Kurulunda oy çokluğu ile alınır ve Akademik Danışmanın onayı ile kesinleşir.

**Madde 7.1:** Kulüp üyeleri, Yönetim Kurulunun onayını almadan kulüp adına hareket edemez.

### **Kulüp Danışmanı**

#### **Madde 8:**

1. Kulübün gereksinimine göre bütçe hazırlıklarına yardımcı olur, üniversitenin para, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için ilgili oldukları kulüp adına gerekli idari girişimlere yardımda bulunur.
2. Her öğrenim yılı sonunda ya da yeni öğretim yılı başında, sorumlu olduğu kulübün etkinliklerini ve kendi önerilerini içeren bir faaliyet raporu hazırlanmasına yardımcı olur ve bu raporun Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na sunulmasını sağlar.
3. Danışmanlar 2 (iki) yıl süre ile görev yaparlar ve yeniden seçilebilirler.
4. Her öğrenci topluluğu için bir Akademik Danışman, Rektörlük tarafından ilgili Fakülte öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışman; öğrenci topluluğunun ilgili mevzuat çerçevesinde işlemlerini gözetir.
5. Madde 1'deki amacın gerçekleşmesini sağlayacak biçimde kurulacak topluluklarla ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olur.
6. Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, topluluk çalışmalarını denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.
7. Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutmasını denetler.
8. Rektörlük tarafından düzenlenecek Akademik Danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

### **BELGELER**

**Madde 9:** Aşağıdaki evrakların kulüpte bulundurulması gerekir.

- 1- Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin öğrenci belgeleri gösterilecektir.
- 2- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- 3- Genel Kurul Tutanakları Defteri
- 4- Demirbaş Defteri: Kulübün kurulması için verilmiş demirbaş eşyanın listesi ve bunların demirbaş numaraları verilir ve denetleme kurulu tarafından oluşturulur.
- 5- Üye Toplantı Tutanakları

## **MALİ HUSUSLAR**

**Madde 10:** Topluluklar Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Rektörlükten onay almadan kendi adlarına gelir elde edemezler. Topluluk gelirleri, üniversiteden topluluğa ayrılabilen bütçe, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Toplulukların gelir ve giderleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir ve Rektörlük onayına sunulur.

**Madde 10.1:** Topluluklar, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar.

**Madde 10.2:** Muhasebe ve demirbaş defterleri Akademik Danışman, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve Rektörlük tarafından denetlenir.

**Madde 10.3:** Topluluk onay almadan gelir elde edici bir faaliyette bulunur ve tespit edilirse herhangi bir uyarı olmaksızın yönetim kurulu üyelerinin Yönetim Kurulu üyeliği ve topluluk üyelikleri, Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı teklifi ve Rektörlük onayı ile düşmüş sayılır.

## **Genel Hükümler**

**Madde 11:** Her öğrenci topluluğu, Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Topluluklar bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlığa teslim ederler. Raporların biri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.

**Madde 12:** Bir öğrenim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na vermeyen ve topluluk tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen topluluk Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlük Onayı ile yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğrenim yılında gerekli

kuruluşa verilmemesi durumunda topluluk, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

**Madde 13:** Gerekli çalışmalarını yapmadığı için uyarılan topluluk kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi, bir sonraki dönem içinde çalışma yapmaması ya da Yönetim Kurulunu seçmezse Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

**Madde 14:** Kulüplerle ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

**Madde 15:** Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığının izni alınmak şartı ile yönetim kurulu faaliyetlerin görüntülerini fakülte panolarına veya internet sayfasında yayınlatabilir.

**Madde 16:** Öğrenci toplulukları, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 10 gün önce ilgili Dekanlık aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinliğin içeriği ve katılımcılarla ilgili ayrıntılı bilgi başvuruda verilmelidir. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist vb. kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir.