

İME UYGULAMA ESASLARI

1. İME dersinin amacı; öğrencinin alanı ile ilgili işletmeyi yakından tanımaya, bu işletmedeki organizasyon yapısını, sorumlulukları, ilişkileri, işletme disiplini öğrenmesine, eğitim-öğretim sürecinde kazandığı bilgi ve becerileri pekiştirmesine, yeni bilgi ve beceriler elde etmesine, çalışma ortamındaki diğer personeller ile uyum içerisinde çalışma kabiliyetini geliştirmesine, alanındaki yeni imkanları öğrenerek kullanabilmesine olanak tanımaktır. Lisans diploma programları müfredatında 8. yarıyılında İME dersine yer verilir.
2. İME yapacak olan öğrencilerin akademik not ortalamalarının 2.75'den yüksek olması ve 8. yarıyılı kadar almaları gereken dersleri başarı ile tamamlamış olmaları gerekmektedir. Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini devam mecburiyeti olan farklı dersler ile birlikte alamaz.
3. İME yapmaya hak kazanan öğrencilerin işletmedeki görevleri ilgili dönemde derslerin başladığı tarih ile başlar, derslerin sona erdiği tarih ile biter.
4. İşletmede Mesleki Eğitim kamu kurum veya kuruluşları ile özel sektöre ait işletmelerde yapılır. Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işletmeyi kendisi bulur. Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitime başlayabilmesi için, Komisyonun söz konusu işletmeyi uygun görmesi gerekir.
5. İşletmelerin uygun kabul edilebilmesi için öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işletmede en az bir Endüstri Mühendisinin bulunması gerekir.
6. İşletmelerin üretim planlamasında gece vardiyası varsa, öğrenciler bu vardiyalara katılamazlar. Gece vardiyasına katılan öğrencilerin tüm yasal sorumlulukları işletmeye aittir.
7. İşletmelerin üretim planlamasında gece vardiyası varsa, öğrenciler bu vardiyalara katılamazlar. Gece vardiyasına katılan öğrencilerin tüm yasal sorumlulukları işletmeye aittir.
8. İME yapmak isteyen öğrenciler yukarıda belirtilen şartları sağlamaları halinde hem staj hem de İME yapabilirler.
9. İşletmede öğrenciden sorumlu kişi işyeri denetleyicisi olarak kabul edilmektedir. İME işyeri yetkilisi değerlendirme formu ve İME devam çizelgesi, İME başlangıcında işyeri denetçisine teslim edilmelidir. Bu dosyalar dönem sonunda işyeri tarafından bölüme gönderilecektir. İşyeri denetleyicisi her gün öğrencinin İME devam çizelgesini imzalamasını sağlamalıdır. İME çalışma takvimi ise, İME süresince öğrenci tarafından doldurulacak ve dönem sonunda işyeri tarafından bölüme gönderilecektir.
10. Dönem sonunda her öğrencinin İME dosyası sunması gerekmektedir. İME dosyasının ve raporun ilgili dönemin final dönemi içinde komisyon tarafından belirlenen son teslim tarihine kadar teslim edilmesi gerekmektedir. Geç gönderilen dosyalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

11. Öğrencilerin komisyon tarafından belirlenen bir tarihte İME komisyonuna sunum yapmaları gerekmektedir.

12. İME’de izin/rapor kullanma durumu:

İME’den sadece geçerli mazeretlerle en fazla 15 iş günü izin alınabilir. Hastalık süreçleri bu sürenin içerisinde. 15 iş gününü aşan izin/rapor durumunda İME’den başarısız olarak “Z” notu verilir.