ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİHEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

AmaçMADDE 1- Bu usul ve esasların amacı; Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programı öğrencilerinin işletmede mesleki eğitim kapsamında, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sorumlulukları ile ilgili temel kural ve ilkeleri belirlemektir.

KapsamMADDE 2- Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 8. dönem öğrencilerinin işletmede mesleki eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, öğrenci ve öğretim elemanlarının sorumlulukları ile ilgili temel kural ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**- Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği’nin 13 ve 19. Maddeleri’ne ve Erzurum Teknik Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ilkelerine dayanır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**- Bu yönergede geçen;

**a) Bölüm:** Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü

**b) Fakülte Kurulu:** Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu’nu

**c) Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı

**d) Fakülte**: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

**e) Anabilim Dalı:** Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü anabilim dallarını

**f) Sorumlu Öğretim Elemanı:** Anabilim Dalı’na aituygulamalı eğitimlerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını

**g) Sağlık Kurumları:** T.C. Sağlık Bakanlığı, Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü’ne bağlı Kamu Hastaneleri, özel hastaneler ve Birinci Basamak Sağlık Kurumlarını

**h) Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Anabilim Dalı Başkanları’ndan 3 yıl süre ile oluşturulan komisyonu

**ı) Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesi’ni tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**(Genel İlkeler)**

**MADDE 5-** İşletmede mesleki eğitimin amacı, öğrencilerin meslek derslerine yönelik bilgi ve becerilerini ve sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde etkin yer alma ve ekibin diğer üyeleri ile iş birliği içinde çalışma becerisini geliştirmektir.

**İşletmede Mesleki Eğitime Başlayabilme Şartları**

**MADDE 6-** (1)İşletmede mesleki eğitim yapabilmek için öğrencilerin 1., 2., 3., 4., 5. 6. ve 7. yarıyıllardaki mesleki derslerin (Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim) hepsinden başarılı olmaları gerekir.

**İşletmede Mesleki Eğitim Dönemleri ve Süreleri**

**MADDE 7-** (1) Mesleki eğitim Erzurum Teknik Üniversitesi akademik takvimi ile başlar. Eğitim, 14 hafta boyunca haftada 32 saat öğrencilerin 7 haftalık periyodlarda iki rotasyonu şeklinde gerçekleştirilir. Mazeret bildiren öğrencilerin rotasyon değişikliği anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından uygun görüldüğü takdirde yapılır.

(2) Öğrenci rotasyonları İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalları uygulama alanlarında gerçekleştirilir. İlk 7 haftalık sürede İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği uygulamalarına çıkan öğrenci ikinci 7 haftalık sürede Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalları’nın birinde uygulama yapar. Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı uygulamasını her öğrenci yapmakla yükümlüdür.

**İşletmede Mesleki Eğitimin Başlaması ve Yürütülmesi**

**MADDE 8-** (1) İşletmede mesleki eğitim programının planlanması, uygulanması ve yürütülmesi birim uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından gerçekleştirilir.

(2) Uygulama alanlarının planlanması ilgili Anabilim Dallarına uygun olarak yapılır. İşletmede mesleki eğitim öğrenci ve öğretim elemanı sayısına yönelik olarak planlanır. Gerekli durumlarda birden fazla öğretim elemanı görevlendirilir.

(3) Uygulamalarda; lisansüstü mezunu/öğrenci olan veya çalıştığı uygulama alanında en az üç yıl deneyimli lisans mezunu hemşireler destek vermek üzere görevlendirilebilir.

(4) Uygulama alanları ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir ve komisyon tarafından onaylanır. Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

**İşletmede Mesleki Eğitime Devam Zorunluluğu**

**MADDE 9-** (1) Öğrenci, mesleki eğitim süreleri içinde uygulamalı eğitime devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitime devam etmeyen öğrenci başarısız sayılır. Geçerli mazereti olan öğrenciler mazeretlerini gösteren evrak/belgelerle başvurmaları ve fakülte kurulunda onaylanması koşulu ile mazeretli gün sayısı kadar telafi yapmak zorundadır. Mazeretli gün sayısı uygulamanın %10’unu geçemez. Öğrenci mazeret durumunu, mazeret durumu oluştuktan en geç 3 (üç) gün içinde ilgili birim sorumlusu ve bölüm başkanlığına ibraz etmek zorundadır. Telafiler; hafta içi/hafta sonu nöbet/gündüz mesaisi şeklinde yapabilir.

**İşletmede Mesleki Eğitimin Yapılacağı Yerler**

**MADDE 10-** (1) Öğrencileri işletmede mesleki eğitimi sağlık kurumlarında yapar.

**İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi ve Kontrolü**

**MADDE 11-** (1) Öğrencilerin değerlendirilmesi, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre sorumlu öğretim elemanı (%70) ve sorumlu klinik hemşiresi (%30) tarafından yapılır. Uygulama başarı notu 100 puan üzerinden değerlendirilir.

**Öğrenci Sigorta İşlemleri ve Ödenecek Ücretler**

**MADDE 12-** (1) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır. Ödenecek sigorta primleri Yükseköğretim Kurumu tarafından karşılanır.

(2) Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**(Görev ve Sorumluluklar)**

**Birim Uygulamalı Eğitimler Komisyonu**

**MADDE 13-** (1)Komisyon; işletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan, öğrencilere uygulama süresince rehberlik edilmesi ile ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(2) Komisyon, anabilim dalları planlamaları doğrultusunda resmi ya da özel kuruluşlardaki klinik / saha uygulama yerlerine, tarihlere ve uygulama yapılacak alanların niteliklerine ilişkin kararlar alır.

(3) Komisyon öğrencilerin işletmede mesleki eğitim yapacakları yer ve tarih listesini klinik / saha uygulaması tarihinden en az 15 iş günü önce belirler ve ilan eder.

(4) Komisyon işletmede mesleki eğitim için ilgili kurum/kuruluşlarla yapılacak protokollerin hazırlanmasını sağlar.

(5) Komisyon, klinik / saha uygulamaları sırasında karşılaşılabilecek sorunların çözümleri için kurum içi ya da dışı kuruluşlarla iş birliğini sağlar.

**Sorumlu Öğretim Elemanı, Sorumluluk ve Görevleri**

**MADDE 14-** (1) Öğrencileri ilke ve sorumluluklar, uygulama alanları, tarihler, süre, uygulamaların değerlendirilmesi ve devamsızlık süreleri hakkında bilgilendirmek,

(2) İşletmede mesleki eğitim hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama alanlarında rotasyonunu yapmak,

(3) Uygulamalar sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek,

(4) Öğrencilerin uygulamalarda kullanılacağı gerekli araç ve gereçlerin teminini sağlamak

(5) Öğrencileri uygulama değerlendirme ilkelerine uygun şekilde değerlendirmek

(6) Öğrenci uygulamalarına ilişkin her türlü belgenin (bakım planları, devam çizelgesi, öğrenci raporları vb) en az beş yıl süre ile ilgili Anabilim Dalı Başkanlığında saklanmasını sağlamak,

(7) Uygulamada karşılaşılan sorunları Anabilim Dalı Başkanı’na iletmek.

**Öğrenci Sorumlulukları**

**Uygulama Öncesi**

**MADDE 15-** (1) Öğrenci, ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci, uygulama öncesi önerilen aşıların yapıldığını belgelendirir.

(3) Öğrenci, Fakülte tarafından belirlenen üniformayı ve uygulama yaka kartını uygulamadan önce temin etmekle yükümlüdür.

**Uygulama Sırasında**

**MADDE 16-** (1) Öğrenci, uygulamaya üniforması ve yaka kimlik kartı ile gelmek zorundadır.

(2) Öğrenci uygulama alanlarına zamanında gelmek ve zamanında ayrılmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci mazeretli durumlarda uygulama alanlarına 15 dakika geç alınabilir. Mazeret belirtilmediği takdirde öğrenci uygulamaya alınmaz. Mazeretsiz olarak uygulamaya 15 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

(4) Öğrenci, uygulama yaptığı alanın kurallarına uymakla yükümlüdür.

(5) Öğrenci kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.

(6) Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç-gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

(7) Öğrenci, uygulamalarını mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirmekle yükümlüdür.

(8) Öğrenci, sorumlu öğretim elemanı veya klinik sorumlu hemşiresi denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi almaz, bakım verdiği birey üzerinde invaziv veya non invaziv girişim gerçekleştirmez.

(9) Öğrenci uygulama esnasında karşılaştığı her türlü sorunu sorumlu öğretim elemanı veya klinik sorumlu hemşiresine bildirmekle yükümlüdür.

(10) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

(11) Öğrenci, uygulamalar sırasında bakım verdiği bireye ait görsel ve işitsel bilgileri izin almaksızın kullanamaz.

(12) Öğrenci uygulama süresince dinlenme araları ve yemek aralarında bakımından sorumlu olduğu bireyi diğer öğrenci ve/veya klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılır.

(13) Öğrenci uygulamaları sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen hemşirelik bakım planları, gözlem vb. raporlarını zamanında sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile fakülte kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 18-** Bu yönerge Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran ve eğitimleri devam eden tüm öğrencilere uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 19-** Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.