

ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

2023YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler	14
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	14
B- Performans Bilgileri	15
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	15
V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A- Üstünlükler	17
B- Zayıflıklar	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	17

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Birimimiz, bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayan bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini bütçe kaynakları doğrultusunda desteklemektedir.

Bu kapsamda Üniversitemiz öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirme, kabul ve proje süreçlerine ait işlemler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin iş ve işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projelerine ait tüm süreçlerin takibi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS BAP) kullanılarak yapılmaktadır.


Prof. Dr. Mehmet Akif CEVİZ
BAP Koordinatörü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde yürütülen bilimsel çalışmalardan yerel, bölgesel ve ülke düzeyinde topluma katkı sağlayacak projeleri, kaynakları etkin ve verimli kullanarak desteklemek.

Vizyon

Üniversitemizin bilim ve teknoloji alanında saygın ve öncü Üniversite olmasına katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesinde BAP Komisyonunun görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimini belirleyerek ilan eder.
- b) Desteklenecek proje türleri, proje başvurusu, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması için gerekli usul ve esasları her çağrı döneminde belirler.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları belirler.
- d) Proje türlerine göre sağlanacak destek ve süre limitlerini belirler.
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Proje türüne göre proje başvurularını kurum içi veya kurum dışı hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- f) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- g) Komisyon projenin türüne göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
- h) Proje yürütücülerinden gelen ara raporları ve proje sonuç raporlarını değerlendirir. Gerekli gördüğü durumlarda kurum içi veya kurum dışı hakemlere gönderir. Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

- i) Projenin izlenmesi süreci ile ilgili gelen tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- j) Gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje ekibini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- k) Yönergede belirtilen yaptırımların uygulanmasına karar verir.
- l) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.
- m) Devam eden projeler veya tamamlanan projelerin, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda konunun Üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.
- n) Bilimsel Araştırma Projelerinin kaynak ihtiyaç planlarını hazırlar.
- o) Bursiyerlere verilecek burs miktarını, üst sınırı dikkate alarak belirler.
- p) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen hakeme ödenecek ücreti belirler,

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

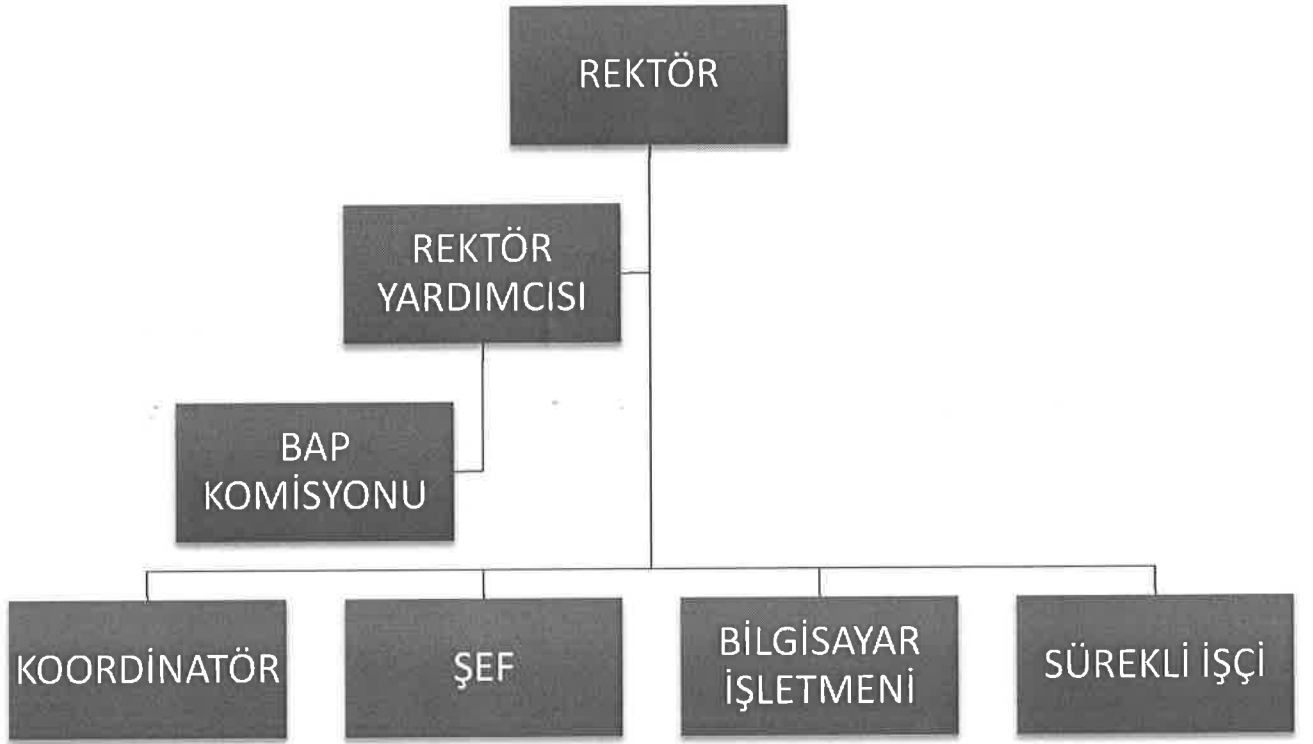
Rektörlük binasının ikinci katında 2(iki) adet idari personel odası yer almaktadır.

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Personel Odası	2	8	3
Toplam	2	16	3

2- Örgüt Yapısı

Birimimiz yönetim kadrosunda Rektör, Rektör Yardımcısı, BAP Komisyonu ve BAP Koordinatörü bulunmaktadır. İdari kadroda Şef, Bilgisayar İşletmeni ve Sürekli İşçi bulunmaktadır.



2.1.BAP Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi	Birimi
Prof. Dr. Ali Fatih YETİM	Başkan	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mehmet Akif CEVİZ	Üye	BAP Koordinatörü
Prof. Dr. Adem KARA	Üye	Fen Fakültesi
Prof. Dr. Ayşe GÜROL	Üye	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr. Serap BEDİR KARA	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Doç. Dr. Murat AYDEMİR	Üye	Fen Fakültesi
Doç. Dr. Uğur UZUNKAYA	Üye	Edebiyat Fakültesi
Doç. Dr. Fatih YILDIRIM	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Doç. Dr. İbrahim KARAHAN	Üye	Fen Fakültesi
Doç. Dr. Çağlar DUMAN	Üye	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Doç. Dr. Deniz BEDİR	Üye	Spor Bilimleri Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Yahya ALGÜL	Üye	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere 3 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet telefon ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1			1	
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					

Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	3		3

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			2		

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2		

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

2023 yılında birimiz tarafından yapılan idari hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

1. 2023 yılında 40 adet proje kabul edilmiştir.
2. Dış hakem değerlendirme süreci bulunan, ilgili projeler dış hakem değerlendirmesine gönderilerek toplamda 47 dış hakeme proje değerlendirme ücreti ödemesi yapılmıştır.
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmet sürecinde 12 (on iki) oturum yapılarak toplamda 258 (iki yüz elli sekiz) gündem maddesi görüşülmüştür.
4. Bilimsel Araştırma Projeleri özel banka hesabına 2(iki) adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

5. Birimimiz Bilimsel Araştırma Projelerinden 2023 yılında, 87 adet satın alma işlemleri yapılmıştır.
6. 2023 yılında 2 BAP bursiyerinin burs ödeme ve SGK prim ödeme işlemleri yapılmıştır.
7. Birimimiz 2023 yılında 80 (seksen) adet Bilimsel Araştırma Projesinin süreci takip edilmiştir.
8. Birimimiz 2023 yılında 1 KUDAKA projesinin, 4 TÜSEB projesinin ve 39 TÜBİTAK projesinin satın alma, taşınır işlemleri, burs ödeme, yurtiçi/yurtdışı yolluk ödemesi, SGK işlemleri ve PTİ ödemesi işlemleri yapılmıştır.
9. Birimimiz tarafından takibi yapılan KUDAKA, TÜSEB ve TÜBİTAK projeleri için toplamda 300 adet ödeme emri hazırlanmıştır.

Birimimiz tarafından 2021, 2022 ve 2023 yıllarında desteklenen, proje türleri ve bütçe destek miktarları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

2021, 2022 ve 2023 Yılı Projelerinin Proje Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2021	2022	2023
Temel Araştırma Projesi	13	15	19
Lisansüstü Tez Projesi	8	3	12
Araştırma Altyapı Destek Projesi	1	-	-
Disiplinler Arası Araştırma Projesi	-	1	2
Fikri Mülkiyet Desteği Projesi	1	1	-
Güdümlü Araştırma Projesi	2	-	1
Bilimsel Faaliyet Düzenleme Desteği Projesi	1	-	-
Hızlı Destek Projesi			6
TOPLAM	26	20	40

2021, 2022 ve 2023 Yılı Proje Sayılarının Fakültelere Dağılımı

Fakülte Adı	2021	2022	2023	Toplam Proje Sayısı
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	10	2	14	26
Fen Fakültesi	10	8	8	26
Edebiyat Fakültesi	2	3	8	13
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	2	1	6
Spor Bilimleri Fakültesi	-	1	-	1
Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	1	1	1	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	3	7	10
Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	-	-	1	1
Toplam	26	20	40	86

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmenliğe göre düzenlenen 05.03.2018 tarih ve 02/05 karar sayısı ile Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kaldırılarak,15.04.2022 tarih ve 06/01 sayılı Üniversitemiz Senato Kurulunda yeni Erzurum Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kabul edilmiştir.

2023 yılı proje çağrısı dönemi için; 2023 Yılı BAP Projeleri Uygulama Usul ve Esasları yayınlanmıştır. Proje başvuru şartları, değerlendirme süreci ve kabul süreci hakkında bilgi verilmiştir.

30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar uyarınca projelere ait satın alma işlemleri takip edilmektedir.

TÜBİTAK projelerinde, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usullere göre, TÜBİTAK projelerinin satın alma süreci takip edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda; yerel, bölgesel ve ülke düzeyinde topluma katkı sağlayabilecek bilimsel projeleri destekleyerek Üniversitemizin bilim ve teknoloji alanında saygın ve öncü Üniversite olmasını sağlamaktır. Bu kapsamda, toplumun sorunlarına çözüm üretebilecek ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek Bilimsel Araştırma Projelerine öncelik verilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021, 2022 ve 2023 Yılları Proje Sayıları ve Destek Miktarları

Proje Yılı	Proje Sayısı	Destek Miktarı
2021 Yılı	26 Proje	660.144,55 TL
2022 Yılı	20 Proje	371.143,83 TL
2023 Yılı	40 Proje	736.759,43 TL
TOPLAM	86 Proje	1.768.047,81 TL

2021, 2022 ve 2023 Yılı Proje Destek Miktarlarının Fakültelere Dağılımı

Fakülte	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	289.588,18 TL	34.444,20 TL	324.615,92 TL
Fen Fakültesi	206.527,58 TL	196.978,58 TL	163.099,92 TL
İktisadi ve idari Bilimler Fakültesi	60.956,29 TL	22.760,00 TL	7.500,00 TL
Edebiyat fakültesi	39.000,00 TL	17.676,00 TL	66.668,04 TL
Spor Bilimleri Fakültesi	-	32.683,05 TL	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi		60.702,00 TL	97.122,14 TL
Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü	64.072,50 TL	5.900,00 TL	47.832,00 TL
Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma merkezi Müdürlüğü	-	-	29.921,85 TL
TOPLAM	660.144,55 TL	371.143,83 TL	736.759,43 TL

B-Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

2021, 2022 ve 2023 Yılı Proje Yayın Sayıları

Yayın Türü	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Makale(SCI, SSCI,AHCI)	6	2	4
Makale(ESCI, ERIC,SCOPUS)	1		1
Makale(SCI –Expended)	3		3
Makale (Uluslararası dergi-diğer)			
Makale (Ulusal Dergi)			
Kitap	3	3	3
Konferans Bildirisi(Uluslararası)	6		1
Konferans Bildirisi (Ulusal)	1		1
TOPLAM	20	4	13

1.2. Proje Bilgileri

2023 Yılı Proje Sayıları

Bilimsel Araştırma Proje Sayıları					
PROJELER					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	22	17	39	5	14.387.186,00 TL
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	40	40	80	27	1.682.258,29 TL
DİĞER KUDAKA, TÜSEB PROJESİ	1	4	5	-	2.083.314,34 TL
TOPLAM	63	61	124	32	18.152.758,63 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Proje değerlendirme ve ara rapor sürecinde değerlendirme yaparak komisyona destek sunan uzman personellerin bulunması,
- ✓ Projelerin bağımsız hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
- ✓ Birimin değişime ve gelişime açık olması,
- ✓ Personelin özverili çalışması.

B- Zayıflıklar

- ✓ Birim bütçesinin sınırlı olması,
- ✓ İdari personel sayısının yetersiz olması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Bilimsel etkisi yüksek, ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek projelere öncelik verilmelidir.
- ✓ Üniversitemizin öncelikli araştırma alanlarına uygun projeler desteklenmelidir.
- ✓ BAP Koordinasyon Birimi Yükseköğretim Teşkilat Kanununda birim olarak yer almalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erzurum -18.01.2024)


Prof. Dr. Mehmet Akif CEVİZ
BAP Koordinatör