

YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI 2020

Bu yol haritası 5 Haziran 2020 tarihli ve 31146 sayılı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. Burada yer almayan hususlar ve ek bilgi için ilgili yönetmeliğine bakınız.

KEŞİN KAYIT

- Yüksek Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıtları, ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.
- Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylanmış örneği, elektronik belgelerin ise doğrulanabilirliğinin sağlanması gerekir.
- Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

DANIŞMAN ATANMASI

- EABD her öğrenci için bir tez danışmanını **en geç** 1. yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir.
- Tez danışmanı ilgili Enstitü yönetim kurulu (EYK) onayı ile kesinleşir.

DERS KAYDI

- Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyıllar eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 7 adet kredili ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

EĞİTİM ÖĞRETİM

- Programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç 4 yarıyıl, azami süresi ise 6 yarıyıldır.
- Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen hallerde öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- EABD tarafından belirlenen ders yükünü, **en geç** 4 yarıyıldan tamamlamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Yüksek lisans programlarında kredili bir derste başarılı olmak için en az CC, kredisiz bir derste B "Başarılı" notunun alınmış olması gerekir.
- Not:** Seminer dersinin başarı durumu, "**Seminer Değerlendirme Tutanağı**" ile ekinde **seminer yazım kılavuzuna** uygun olarak yazılmış seminerin **pdf** ve **word** formatının yer aldığı 1 adet **CD**'yi **Haziran - Temmuz** ayları içinde Enstitüye teslim edilmelidir.

TEZ ÖNERİSİ

- Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu, **en geç** 2. yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez konusu EYK onayı ile kesinleşir.
- Öğrenci, Tez önerisi için "**SBE-YL Tez Öneri Formu**"nu ve <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden **Ulusal Tez Merkezine** üye girişi yaparak dolduracağı "**Tez Veri Giriş Formu**"nu Enstitüye teslim etmelidir.

TEZ ÇALIŞMASI

- Öğrenci, **en geç** 3. yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.
- Tez önerisinin Enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, tez çalışmasına başlayabilir.

TEZİN TAMAMLANMASI

- Tezini tamamlayan öğrenci, tezin bir kopyasını danışmanına teslim etmelidir. Tezin savunulabilir olduğuna karar veren danışman, tezin **Tez Yazım Kılavuzuna** uygunluğunu kontrol ettiği "**Danışman Tez Ön Kontrol Formu**"nu, "**Tez Benzerlik Beyan Formu**"na ekleyeceği **Turnitin** programından alınmış benzerlik oranı raporunu, "**SBE-YL Tez Savunma Sınavı Talep Dilekçesi**"ni, tezin **pdf** dosyasını, "**SBE-YL Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri ve Atama/Değişiklik Talep Formu**"nu EABD aracılığıyla Enstitüye gönderir.
- Enstitü, **jüri atama yazısı** ile beraber jüri üyesi sayısına "**SBE-YL Tez Ön Değerlendirme Formu**"nu, **tezin bir kopyasını** ve **tez benzerlik oranı raporunu** elektronik ortamda jüri üyelerine gönderir.
- Jüri tarafından, "**SBE-YL Tez Ön Değerlendirme Formu**"nda tezin savunulabileceğine karar verilirse, jüri üyeleri tezin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 1 ay içinde öğrenciyi tez savunmasına alır.

TEZİN SAVUNULMASI

- Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- Jüri kararı, EABD tarafından en geç üç gün içinde "**SBE-YL Yüksek Lisans Tez Savunması Sonuç Tutanağı**" ile Enstitüye bildirilir.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Tezli yüksek lisans tez savunmasında, tez çalışması jüri tarafından yetersiz bulunan öğrenciyi jürinin uygun gördüğü durumlarda tez çalışmasını tamamlaması için en fazla 3 ay ek süre verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

TEZİN TESLİM EDİLMESİ

- Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren **en geç** 1 ay içerisinde, şekil açısından kontrol edilmek üzere tezin **Word** dosyasını Enstitüye teslim eder.
- Enstitü tarafından yapılan kontrolde tezi yazım kılavuzuna uygun bulunan öğrenci, "**SBE-YL Yüksek Lisans Tez Teslim Formu**"nu, daha önce <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak doldurduğu "**Tez Veri Giriş Formu**"ndaki tez bilgilerini güncelleyerek alacağı 2 adet çıktığı, **tezin kopyasını içeren 3 adet CD**'yi (PDF Formatında 2Adet CD: Ad Soyad - Özet, Ad Soyad - Abstract, Ad Soyad - Tezin Tamamı, Word Formatında 1 Adet CD: Ad Soyad - Tezin Tamamı) ve Enstitüden alınacak **yüksek lisans tez kapağı ile ciltlenmiş tezin 5 kopyasını** Enstitüye teslim etmek zorundadır.
- Öğrencinin talebi, ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK onayı ile teslim süresi **en fazla 1 ay** daha uzatılabilir.

MEZUNİYET

- Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Yüksek Lisans Diploması almaya hak kazanır.
- Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve **azami süresinin dolması** halinde **Üniversite ile ilişkisi kesilir**.