

 ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	İİBF-GT.01
		Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

UNVAN	FAKÜLTE DEKANI
BAĞLI OLDUĞU KİŞİ	REKTÖR
KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER	DEKAN YARDIMCILARI, BÖLÜM BAŞKANLARI VE FAKÜLTE SEKRETERİ
VEKÂLET EDEN	DEKAN YARDIMCILARI

YETKİNLİKLER

YAŞ	Aranmaz
EĞİTİM	DOKTORA
DENEYİM	Aranmaz
YABANCI DİL	İNGİLİZCE
TEKNİK BİLGİ VE BECERİLER	<ul style="list-style-type: none">•Yükseköğretim mevzuatı, Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer yönetmeliklere hâkim olmak,• Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olmak,• Planlama ve organizasyon yapabilmek,• Yenilikçi, değişime ve gelişime açık olmak,• Empati kurabilmek, hoşgörülü ve sabırlı olmak,• Faaliyetlerin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme yetkinliklerine sahip olmak

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Fakültenin vizyonunu korumak ve misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak; bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını, uygulanmasını, takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ile Fakülte Akreditasyon ve Eğitim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek; bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak,
- Stratejik plan, faaliyet raporu ve benzeri fakültenin genel işleyişi ile performansına ilişkin belgelerin hazırlanmasını ve ilgili mercilere sunulmasını sağlamak,
- Fakülteyi çeşitli etkinliklerde temsil etmek,
- Harcama yetkilisi sıfatıyla, fakülte bütçesinin ve harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları ile kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygun olarak hazırlanmasını; ödeneklerin yerinde ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Fakültenin birimleri ile her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek,
- Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak öğrenci kapasitesini bu koşullarla uyumlu hâle getirmek ve fakülte başarısını artırıcı önlemler almak,
- Fakültenin sahip olduğu imkân ve kaynakların gerçekçi, dengeli ve verimli biçimde kullanılması ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli biçimde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakülte birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakülte akademik ve idari personelinin özlük haklarının korunmasını ve iyileştirilmesini sağlamak,
- Fakültenin tüm akademik ve idari personeline görev vermek, yapılan işleri denetlemek, gerekli hâllerde düzeltme ve değişiklik istemek ve bilgi talep etmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan