**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**STAJ VE KLİNİK/SAHA UYGULAMALARI KOMİSYONU**

**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu usul ve esasların amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümünde kurulan Staj ve Klinik/Saha Uygulamaları Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümüne ilişkin Staj ve Klinik/Saha Uygulamaları Komisyonunun oluşumu, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 3:** Bu usul ve esaslarda geçen;

1. Ana Bilim Dalları (ABD): Beslenme Bilimleri ABD, Toplu Beslenme Sistemleri ABD, Diyetetik ABD ve Toplum Beslenmesi ABD’nı,
2. Bölüm: Beslenme ve Diyetetik Bölümünü,
3. Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
4. Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
5. Komisyon: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj ve Klinik/Saha Uygulamaları Komisyonunu,
6. Staj ve klinik/saha uygulamaları: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik Bölümü BDB405 Staj dersini ve BDB407 Klinik Beslenme Erişkin Alan Uygulaması, BDB409 Toplum Sağlığında Beslenme Alan Uygulaması, BDB408 Klinik Beslenme Çocuk Alan Uygulaması, BDB410 Toplu Beslenme Sistemleri Alan Uygulaması derslerini ifade eder.
7. Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesi,

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 4:** Komisyonun oluşturulması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanlarından oluşan başkan ve komisyon üyelerinden oluşmaktadır.

(2) (2) Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, bölüm başkanları tarafından önerilen öğretim elemanları içerisinden Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bölüm başkanına bildirimi ile yürürlüğe girer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

**Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 5:** Komisyonun çalışma usul ve esasları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1. Komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı ya da üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi olması durumunda toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ila yedi gün önce belirlenir.
2. Komisyon eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı tutar.
3. Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.
4. Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak Komisyon Başkanı aracılığıyla komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Bölüm Başkanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir. Üst üste iki toplantıya katılmama durumunda görev değişikliği ya da üyeliğinin iptali söz konusu olabilir.
5. Bölüm Başkanı gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon Başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon Başkanı olarak oy kullanır.
6. Komisyon Başkanı, alınan tüm kararları Bölüm Başkanına gerekli durumlarda Dekanlığa yazılı olarak rapor eder.
7. Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

**Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6**

1. Eğitim-öğretim dönemine ait staj ve klinik/saha uygulama programını planlar ve uygulama sürecini kontrol altında tutar.
2. Staj ve tüm klinik/saha uygulamalarında ilgili ana bilim dalı sorumlu öğretim elemanları ile iş birliği içinde çalışır.
3. Ana bilim dalına yönelik staj ve klinik/saha uygulama kılavuzunu hazırlar, gerekli durumlarda kılavuzu günceller.
4. Öğrencilerin stajını ve klinik/saha uygulamalarını gerçekleştirecekleri klinik alanlar için fiziksel alt yapısı uygun olan kurum/kuruluşları belirler.
5. Staj ve klinik/saha uygulama faaliyetlerinin, poliklinikler, toplum sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, klinikler, yoğun bakımlar gibi birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumlarda yapılmasını ayrıca sporcu eğitim merkezleri, mama mutfağı, nütrisyon ünitesi, kamu/özel kuruluşların mutfaklarında yapılmasını takip eder.
6. Her ana bilim dalına özgü hazırlanan öğrencinin uygulama alanındaki öğrenme becerilerini değerlendiren Klinik Uygulama Değerlendirme Formunu etkin bir şekilde kullanılmasını sağlar.
7. Uygulama yapılmasına ilişkin kurum/kuruluşlar ile gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kuruluşlardan izin alınması için rehberlik eder.
8. Dekanlık ya da fakülte yönetim kurulu tarafından yönlendirilen staj ve klinik/saha uygulamaları ile ilgili konuları inceler ve görüş bildirir.
9. Staj ve klinik/saha uygulamalarında güncel eğitim model ve yöntemlerin kullanımını teşvik eder.
10. Uygulanacak güncel eğitim model ve yöntemler ile ilgili hizmet içi eğitimler düzenler.
11. Staj ve klinik/saha uygulamalarında kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize eder, evrakların güncelleştirilmesini sağlar.
12. Staj ve klinik/saha uygulamalarında öğrencilerin dikkat edecek hususları belirler.
13. Staj ve klinik/saha uygulamalarında ile ilgili bilgileri öğrencilere duyurur.
14. Öğrencilerin Staj ve klinik/saha uygulamaları sırasında yaşadıkları sorunların çözümüne yardımcı olur.
15. Komisyon öğrenciler tarafından yapılan staj başvuruları değerlendirerek başvuru değerlendirme sonuçlarını Bölüm Başkanlığına iletir.

**Yürürlük**

**Madde 7:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 8:** Bu usul ve esaslardaki hükümler, Staj ve Klinik/Saha Uygulamaları Komisyon Başkanı tarafından yürütülür.