

İdari Personel Memnuniyet Anketi

Demografik Bilgiler	
Görev yaptığınız birim/hizmet alanı hangisidir?	1:Öğrenci İşleri, 2:Personel/İdari İşler, 3: Mali İşler/satın alma, 4: Sekreterlik/bölüm destek hizmetleri, 5:Teknik İşler/Bilgi İşlem, 6: Temizlik/Güvenlik/Destek Hizmetleri
Kurumdaki çalışma süreniz nedir?	1:1 yıldan az, 2:1-3 yıl, 3:4-6 yıl, 4:7-10 yıl, 5:10 yıldan fazla
Çalışma statünüz nedir?	1:Kadrolu, 2:Sözleşmeli, 3:Sürekli İşçi, 4: Taşeron, 5:Görevlendirme, 6:Diğer

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
Çalışma Ortamı ve Koşulları					
Görevimi yerine getirdiğim ofis/çalışma alanı fiziksel olarak (ısı, ışık, temizlik, ergonomi) yeterlidir.	1	2	3	4	5
İşimi yaparken ihtiyaç duyduğum temel ofis malzemelerine ve teknik donanımına (bilgisayar, yazıcı vb.) kolayca erişebiliyorum.	1	2	3	4	5
Fakülte binasındaki ortak kullanım alanları (dinlenme odası, mutfak vb.) ihtiyaçlarımı karşılamaktadır.	1	2	3	4	5
Çalışma saatleri ve mola düzenlemeleri iş-özel hayat dengesini korumama yardımcı olmaktadır.	1	2	3	4	5
İş sağlığı ve güvenliği konusundaki önlemlerin yeterli olduğunu düşünüyorum.	1	2	3	4	5
İş Yükü ve Görev Tanımı					
Görev tanımım net bir şekilde belirlenmiştir ve benden beklenen sorumlulukların farkındayım.	1	2	3	4	5
Günlük iş yüküm, mesai saatleri içerisinde verimli bir şekilde tamamlanabilecek düzeydedir.	1	2	3	4	5
Birimler arasındaki iş dağılımının adil bir şekilde yapıldığına inanıyorum.	1	2	3	4	5
Acil veya beklenmedik iş süreçlerinde personeller arası yardımlaşma ve ekip ruhu güçlüdür.	1	2	3	4	5
Görevimle ilgili olmayan süreçlere dahil edilme sıklığı makul düzeydedir.	1	2	3	4	5
Yönetimle İletişim ve Kurumsal Yapı					
Üst yöneticilerimle (Dekanlık, Fakülte Sekreterliği vb.) rahatlıkla iletişim kurabiliyorum.	1	2	3	4	5
Yöneticilerim, iş süreçleriyle ilgili görüş ve önerilerimi dikkate almaktadır.	1	2	3	4	5
Fakülte içindeki hiyerarşik yapı, işlerin hızlanmasına engel teşkil etmemektedir.	1	2	3	4	5
Kurum içi duyurular, mevzuat değişiklikleri ve kararlar tarafıma zamanında ve net bir şekilde iletilmektedir.	1	2	3	4	5
Sergilediğim başarılar ve özverili çalışmalar yöneticilerim tarafından takdir edilmektedir.	1	2	3	4	5
Mesleki Gelişim ve Kariyer					
Görevimle ilgili yeni sistemleri (EBYS, OBS, vb.) öğrenmem için yeterli eğitim desteği sağlanmaktadır.	1	2	3	4	5
Hizmet içi eğitimler, mesleki becerilerimi geliştirmem için faydalı olmaktadır.	1	2	3	4	5
Kurum içerisinde yükselme veya yer değiştirme süreçlerinin liyakate dayalı olduğunu düşünüyorum.	1	2	3	4	5
Fakülte yönetimi, idari personelin kişisel ve akademik gelişimini teşvik etmektedir.	1	2	3	4	5
İşimi daha iyi yapmamı sağlayacak yeni yöntemler geliştirme konusunda özgürlük alanım bulunmaktadır.	1	2	3	4	5
Yapay Zeka (YZ) ve Dijital Dönüşüm					
İş süreçlerinde kullanılan dijital sistemler (otomasyonlar vb.) iş yükümü hafifletmektedir.	1	2	3	4	5
Yapay zeka ve yeni nesil yazılımların iş akışlarımıza dahil edilmesi konusunda fakülte yönetiminin vizyonunu yeterli buluyorum.	1	2	3	4	5
Rutin ve tekrarlayan işlerin dijitalleşmesi/otomatikleşmesi konusunda açık bir kurum kültürüne sahibiz.	1	2	3	4	5
Yeni teknolojilere adaptasyon sürecinde kurum tarafından gerekli rehberlik sağlanmaktadır.	1	2	3	4	5
Teknolojik dönüşümün işimi daha hatasız ve hızlı yapmama katkı sağlayacağını düşünüyorum.	1	2	3	4	5
Kurumsal Aidiyet ve Genel Memnuniyet					
Bu fakültede çalışmaktan dolayı kendimi mutlu ve huzurlu hissediyorum.	1	2	3	4	5
Fakültemizdeki akademik ve idari personel arasındaki iletişim karşılıklı saygıya dayalıdır.	1	2	3	4	5
Fakülte yönetimi, idari personelin sorunlarına çözüm odaklı yaklaşmaktadır.	1	2	3	4	5
Kurumsal etkinliklere ve sosyal faaliyetlere idari personelin katılımı teşvik edilmektedir.	1	2	3	4	5
Genel olarak, bu fakültenin bir çalışanı olmaktan gurur duyuyorum.	1	2	3	4	5