**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1:** Bu usul ve esasların amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Eğitim Komisyonlarının kuruluş, işleyiş ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi Bölüm Eğitim Komisyonlarının oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsamaktadır.

**Tanımlar**

**MADDE 3:**

Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Başkan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Eğitim Komisyonu Başkanlarını,

b) Bölüm: Tüm bölümleri,

c) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

d) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

e) Komisyon: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonlarını,

f) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,

g) Üye: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Eğitim Komisyonu üyelerinden her birini ifade eder.

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 4:** Komisyonun oluşturulması aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından oluşan başkan ve komisyon üyelerinden oluşur.

(2) Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, bölüm başkanları tarafından önerilen öğretim elemanları içerisinden Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bölüm başkanına bildirimi ile yürürlüğe girer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

**Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 5:** Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

(1) Komisyon olağan olarak yılda bir kez toplanır. Ayrıca komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ile yedi gün önce belirlenir. Komisyon, gereksinimler doğrultusunda alt çalışma birimleri oluşturabilir.

 (2) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(3) Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak Komisyon Başkanı aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir. Üst üste 2 toplantıya katılmama durumunda görev değişikliği ya da üyeliğinin iptali söz konusu olabilir.

(4) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon başkanı olarak oy kullanır.

(5) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları bölüm başkanlığı üzerinden dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(6) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

**Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6:**

(1) Ders ve öğretim elemanı değerlendirmeye yönelik çalışmalar yürütür. Gerekli durumlarda bu değerlendirmeler için alt çalışma grupları oluşturulup, görev paylaşımı yapar. Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenler.

(2) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.

(3) Öğretim elamanlarının gelişimi için hizmet içi eğitim çalışmaları yapar ve önerilerde bulunur.

(4) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.

(5) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.

(6) Uygulamada karşılaşılan aksaklık ya da sorunların görüşülerek karara bağlanmasını sağlar.

(7) Af’la ve yatay/dikey geçişle gelen öğrencilerin ders intibaklarını yapar.

(8) Fakültedeki bölümlerin eğitsel hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlar.

(9) Öğretim üyelerinden alınan geribildirimleri değerlendirir.

(10) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler ve inceler.

(11) Çift Anadal ve Yandal Programı Koordinatörlüğünü yapar.

(12) Eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesi ile akreditasyon sürecinin başlatılması konularında makro politikaları belirler.

(13) Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlar ve raporu bölüm başkanlıkları üzerinden dekanlığa yazılı olarak sunar.

**Yürürlük**

**Madde 7:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 8:** Bu usul ve esaslardaki hükümler, Eğitim Komisyonu Başkanı tarafından yürütülür.