|  |
| --- |
| **A- FAALİYET KONULARI** |
| Başkanlığımızın temel fonksiyonlarını yerine getirmesi için bütçesi dahilinde ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğler gereğince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek. |
| **B- GÖREVLERİ** |
| İlgili  Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, Müdürlüğümüze ilgili mal ve hizmet alımları, personel görevlendirmelerine ilişkin yolluk harcamaları, menkul ve gayrimenkul mal alımları ve bakım/onarımları ile ilgili hizmetleri satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemlerinden sorumludur. |