

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

DAYANAK

Madde 1- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun öğretim üyelerinin görevlerini düzenleyen 22. maddesinin c fıkrası ile Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11/3 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 2- Bu yönergenin amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi'nde yürütülecek öğrenci danışmanlık hizmetlerinin belirli bir düzen ve nitelikte verilmesini sağlamaktır.

DANIŞMANLIK

Madde 3- Danışmanlık, öğrencinin eğitimine yönelik planlama ve kararları ile ilgili düzenlemeleri yapabilmesi, mesleği ve yaşamıyla ilgili hedefler belirleyebilmesi ve karşılaştığı sorunlarla başa çıkabilmesi için gerçekleştirilen bir uygulamadır.

DANIŞMANIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 4- Danışmanın görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a.** Kayıt ve kayıt yenileme sırasında gerekli işlemleri yapar ve öğrenciye yardımcı olur.
- b.** Öğrenciye, üniversitenin yönetmelikleri ve yönergeleri hakkında bilgi verir; yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri takip eder ve öğrencileri bu konuda bilgilendirir.
- c.** Öğrenciye, hak ve yükümlülükleri konusunda bilgi verip yardımcı olur.
- d.** Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencinin kent ve üniversite yaşamına uyum sağlayabilmesi için yardımcı olur.
- e.** Öğrenciye, sağlık merkezi, psikolojik danışma ve rehberlik birimi, kütüphane, spor salonu, öğrenci işleri ve öğrenci toplulukları gibi birimler hakkında gerekli bilgileri verir ve yol gösterir.
- f.** Burslar, öğrenim kredileri, öğrenci katkı payları, beslenme, barınma ve yurt olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- g.** Öğrenciye kayıt olduğu lisans programı hakkında bilgi verir.
- h.** Öğrenciye, mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında temel bilgileri verir.
- i.** Öğrenciye hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda ders seçmesinde yardımcı olur.
- j.** Öğrencinin akademik durumunu takip eder ve öğrenci ile bu konuda görüşme yapar.
- k.** Öğrenciyi, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirir ve gerekli durumlarda destek olur.
- l.** Öğrenciyi, çift anadal, yandal programları ve koşulları hakkında bilgilendirir, başvurusunu izler ve gerekli durumlarda destek olur.

- m.** Öğrenciyi, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları ve eğitim olanakları hakkında bilgilendirir, başvurusunu izler ve gerekli desteği sağlar.
- n.** Akademik yaşamında karşılaştığı güçlüklerle mücadele etmesi ve kişisel yönden gelişmesi için öğrenciyi destek olur.
- o.** Öğrenciyi mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi verir.
- p.** Öğrenci ile akademik/ıdari birimler arasında iletişimi sağlar.

DANIŞMANLIĞIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 5- Danışmanlık, aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:

- a.** Tüm danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu fakülte dekan yardımcısına bağlı olarak yürütülür.
- b.** Bölüm başkanlıkları, kendi bölümlerindeki akademik danışmanlar arasından bir kişiyi “Öğrenci Danışmanlık Bölüm/Program Temsilcisi” olarak belirler.
- c.** Fakülte düzeyinde, tüm bölümlerin “Danışmanlık Bölüm Temsilci”lerinden oluşan “Öğrenci Danışmanlık Koordinatörlüğü” oluşturulur.
- d.** Danışmanlık Koordinatörlüğü, yarıyıl başlarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanarak akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim üye/öğretim elamanlarına gerekli bilgi, belge ve dokümanların sağlanması için toplanır.
- e.** Danışmanlık görevlendirmeleri, Öğretim elemanları arasından bölüm başkanlığının önerisi ile fakülte dekanlığı tarafından, eğitim öğretim yılının başlamasından 15 gün önce, her öğrenci/sınıf/şube için yapılır.
- f.** Danışman, sorumlu olduğu öğrencilere mezun oluncaya kadar akademik danışmanlık yapar.
- g.** Danışman, sorumlu olduğu öğrencilerin kayıt yenileme onayını, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15. maddesine uygun olarak yapar.
- h.** Danışman, kendi çalışma programını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programını göz önünde bulundurarak haftada **iki** saati “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirler ve öğrencilere duyurur. Bu saatler, sadece öğrenci danışmanlık hizmetleri için kullanılır.
- i.** Danışman, haftalık görüşmeler dışında, özellikle yarıyıl başlarında olmak üzere yılda en az iki kez, danışmanlığını yaptığı öğrencilerle grup hâlinde bir araya gelir.

YÜRÜRLÜK

Madde 6- Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu'nun onayından sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 7- Bu yönerge hükümleri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.