

# DOKTORA YOL HARİTASI 2013

## (Yüksek Lisans Derecesi ile kabul edilen öğrenciler için)

Bu yol haritası 21 Mart 2013 tarihli ve 28594 sayılı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. Burada yer almayan hususlar ve ek bilgi için ilgili yönetmeliğine bakınız.

### KESİN KAYIT

Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilan edilen tarihlerde, adaylar tarafından bizzat veya vekilleri aracılığıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylanmış örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

### DANIŞMAN ATANMASI

Kesin kayıt yaptıran öğrenciye en geç öğrencinin kabul edildiği ilk yarıyılın sonuna kadar atanır.

Danışman atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığını anabilim dalı başkanı yürütür.

### DERS KAYDI

Kesin kaydını tamamlayan öğrenci akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışmanın rehberliğinde her dönem ders kaydı yapmakla yükümlüdür. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır.

Program, 24 krediden az olmamak şartıyla en az sekiz adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

### EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programın süresi, YÖK'ün 20 Nisan 2016 tarihli ve 29690 sayılı Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre, adı geçen yönetmelik öncesi herhangi bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler de azami süre uygulamasından etkilenmektedir. Buna göre bu öğrenciler için azami süre 2016-2017 güz döneminden başlayarak hesaplanacaktır. Azami süre içerisinde programı başarılı bir şekilde tamamlayamayanların program ile ilişkisi kesilecektir.

Programdaki kredili bir derste başarılı olmak için en az BB, kredisiz derslerde Başarılı notunun alınmış olması gerekir. Dersleri başarı ile tamamlayan adaylar, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlilik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavları Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında yılda iki kez yapılır.

### YETERLİLİK SINAVI

Yeterlilik sınavına girecek öğrencinin, "SBE-DR Yeterlilik Sınav Başvuru Dilekçesi" ve "SBE-DR Yeterlilik Jüri Öneri Formu" ilgili anabilim dalı aracılığıyla enstitüye gönderilir. Önerilen jüri, enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinlik kazanır.

Yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılan sınavda, yazılı sınavda başarılı olamayan öğrenci sözlü sınavda başarılı olur.

Yazılı ve sözlü sınavlarının her birinden ayrı ayrı başarılı olmak için jüri üyelerinin verdiği notların ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir.

Öğrencinin sınav sonucu, "SBE-DR Yeterlilik Sonuç Bildirim Dilekçesi"ne eklenen "SBE-DR Yeterlilik Sınav Sonuç Tutanak Formu" ve "Yazılı ve Sözlü Sınav Evrakları" ile sınavı takip eden 3 iş günü içinde enstitüye gönderilir.

Yeterlilik sınavına girmeyen ya da başarısız olan öğrenci, izleyen ilk yeterlilik sınav döneminde yeterlilik sınavına alınır.

### TEZ İZLEME KOMİTESİ

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde 3 üyeden oluşan bir tez izleme komitesi oluşturulur.

Tez izleme komitesi, "SBE-DR Tez İzleme Komitesi Öneri Formu" ile ilgili anabilim dalı aracılığıyla enstitüye bildirilir.

### TEZ ÖNERİSİ

Öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, belirlenen formata uygun olarak hazırladığı "SBE-DR Tez Öneri Formu"nu, sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine verir. Öneri raporunu inceleyen komite üyeleri kararlarını, "SBE-DR Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu" ile 3 iş günü içerisinde ilgili anabilim dalı aracılığıyla enstitüye bildirir. Bu karar ile birlikte öğrenci, <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak "Tez Veri Formu Giriş Formu"nu doldurup çıktısını alarak enstitüye teslim eder.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine, "SBE-DR Ara Rapor Formu"nu sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

Tez izleme komitesi, "SBE-DR Ara Rapor Değerlendirme Tutanağı" ile kararını ilgili anabilim dalı aracılığıyla enstitüye bildirir.

### ULUSAL/ULUSLARARASI ETKİNLİKLERDE SUNUM

Doktora öğrencilerinin tezle ilgili çalışmalarını hakkında ulusal veya uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması mezuniyet şartı olarak aranır.

### TEZİN TAMAMLANMASI

Tezini tamamlayan öğrenci enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazdığı tezin bir kopyasını danışmanına teslim eder. Danışman, Tezin citlenmemiş bir kopyasını, "SBE-DR Tez Savunma Sınavı Talep Dilekçesi"ni ve "SBE-DR Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu"nu ve teze ilişkin **intihal yazılım programı raporunu** ilgili anabilim dalı aracılığıyla enstitüye iletir.

Doktora tezi jürisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur.

İntihal raporunun azami benzerlik oranlarını aşmaması halinde enstitü, "jüri atama yazısı" ile beraber jüri üyesi sayısına "SBE-DR Tez Ön Değerlendirme Formu"nu, "Citlenmemiş Tez Örneğini" ve "intihal raporu"nu jüri üyelerine gönderir.

Ön değerlendirme sonucunda tezin savunulabileceğine karar verilirse; jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciye tez savunmasına alır.

### TEZİN SAVUNULMASI

Tezin savunulabilmesi için, tez önerileri kabul edilen öğrencilerin en az iki dönem için başarılı tez çalışması ara raporu vermeleri zorunludur. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Jüri kararı, ilgili anabilim dalı tarafından en geç üç gün içinde "SBE-DR Doktora Tez Savunması Sonuç Tutanağı" ile enstitüye bildirilir. Tez savunmasında tezi ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye jüri tarafından en fazla altı ay düzeltme süresi verilebilir.

Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezi aynı jüri önünde yeniden savunur.

### TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM EDİLMESİ

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, "SBE-DR Doktora Tez Teslim Formu"nu, daha önce <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak doldurduğu "Tez Veri Formu Giriş Formu"ndaki tez bilgilerini güncelleyerek formun 2 adet çıktısını, enstitüden alınacak "Doktora tez kapağı ile citlenmiş tezin yedi adet kopyası"ni ve "Tezin Pdf ve Word formatında elektronik kopyasını içeren üç adet CD"yi enstitüye teslim etmek zorundadır.

### MEZUNİYET

Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Doktora diploması almaya hak kazanır.