

ETÜ FEN FAKÜLTESİ
MATEMATİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI

Denetleme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Prof. Dr. İbrahim KARAHAN Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Doç. Dr. Sibel TURANLI Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN	1. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı ve Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşur 2. Birimde kurulan komisyonların faaliyetlerinin denetimini ile sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirlik sağlar.
Kalite Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. Damla YILMAZ Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Dr. Öğr. Üyesi Seda DEMİR Arş. Gör. Yeşim BUZDAĞLI	1. Erzurum Teknik Üniversitesi kalite kültürünün birim içerisindeki tüm eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde içselleştirilmesini sağlamak 2. Kalite Koordinatörlüğü ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak 3. Erzurum Teknik Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda diğer komisyonlara gerekli düzenlemelerin ve geliştirmelerin yaptırılmasını sağlamak 4. Eğitim-öğretim süreç, programlarının ve çıktıların yıllık öz değerlendirilmesini yapmak 5. Akademik yılda güz ve bahar yarıyılı sonlarında ayrı ayrı öğrenci memnuniyet, öğretim kalitesi ve ders değerlendirmelerine yönelik anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak 6. Bölüm dilek ve şikayet kutularını aylık periyotlarda kontrol ederek bölüm yönetimine raporlamak 7. Bölümle ilişkili form (akademik danışmanlık tutanağı, laboratuvar çalışma izni vb) şablonlarının hazırlanarak bölüm web sitesine yüklenmesini sağlamak 8. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Eğitim İřleri Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK YANGAL Dr. Öğr. Üyesi Olgun DURMAZ Dr. Öğr. Üyesi Sadullah BULUT	1. Erzurum Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Koordinatörlüğü ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak 2. Akademik yıl ders ve sınav programcısını bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek 3. Akademik yıl başlangıcında “sınıf danışmanını” ve “akademik danışmanları” bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek 4. Akademik yıl güz döneminde ilk hafta içerisinde bölüm oryantasyon eğitimi düzenlemek 5. Program öğretim amaçlarını ve program yeterliliklerini güncellemek 6. Lisans ve lisansüstü yeni ders tekliflerini değerlendirerek bölüm kuruluna sunmak 7. Ders yürütücüleri tarafından hazırlanan ders bilgi paketlerinin sürekli güncellenerek Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ne yüklenmesini teşvik ve takip etmek 8. Ders çıktılarının program öğretim amaçları (PÖA) ile uyumunu kontrol etmek 9. Dönemlik ders dağılımı ve ders görevlendirmelerini düzenleyerek ve bölüm kurulu ile paylaşmak 10. Lisansüstü sınav (giriş sınavı, yeterlilik sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması) komisyonlarının niteliğini belirlemek 11. İç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretim planının geliştirilmesini sağlamak 12. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak

Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sadullah BULUT Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAMLI Dr. Öğr. Üyesi Necati Can AÇIKGÖZ	1. Lisans ve lisansüstü ders programlarının ilgili yarıyıl derslerinin başlangıç tarihinden 1 ay önce bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak 2. Lisans ve lisansüstü sınav programlarının ve gözetmen listelerinin ara sınavlar için 5. hafta, yıl sonu ve bütünleme sınavları için 12. hafta itibarıyla bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak 3. Lisans ve lisansüstü seminer programlarının ilgili dönemin en geç 3. haftasında hazırlanarak bölüm ilan panosundan ve web sitesinden ilgili öğretim elemanlarına ve tüm öğrencilere duyurmak 4. Erzurum Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketlerin bölümle ilişkili analizini değerlendirerek Bölüm Başkanlığına raporlamak 5. Bölümde yapılan sınavların program öğretim amaçları (PÖA) ve ders çıktıları ile uyumunu kontrol etmek 6. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Olgun DURMAZ Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Dr. Öğr. Üyesi Seda DEMİR Arş. Gör. Yeşim BUZDAĞLI	1. “Erzurum Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişler ve Kredi Transferi Yapılması İle İlgili Uygulama Esasları” doğrultusunda güz ve bahar yarıyıllarında yapılan yatay ve dikey geçiş başvurularını başvuru dosyasının bölüme iletilmesini takip eden bir hafta içerisinde “Erzurum Teknik Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları” doğrultusunda değerlendirerek muafiyet işlemlerini gerçekleştirip raporlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak 2. Sonraki yarıyıl için ilan edilecek yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak 3. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Doç. Dr. Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK YANGAL Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAMLI	1. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları hakkında ilgili tarihlerde öğrencileri bilgilendirmek, önemli tarihleri bölüm ilan panosundan ve web sitesinden duyurmak 2. Dış İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğü destekleri ile değişim programları ve gereksinimleri hakkında yılda en az bir kere bilgilendirme semineri organize etmek 3. Gereksinimlere uygun ikili ilişki ve bağlantılar kurmak 4. Değişime giden/gelen öğrenciler için oryantasyon eğitimi düzenlemek 5. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Toplumsal Katkı, Sosyal Projeler ve Burs Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sadullah BULUT Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAMLI Dr. Öğr. Üyesi Necati Can AÇIKGÖZ Arş. Gör. Yeşim BUZDAĞLI	1. Erzurum Teknik Üniversitesi'nin "hayatın hizmetinde" vizyonu doğrultusunda toplumsal duyarlılık bilincini geliştirmek 2. adına toplumun sosyal ve kültürel sorunlarının çözümüne yönelik proje(ler) geliştirilmesini teşvik etmek için Erzurum Teknik Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak 3. Akademik personelin ve öğrencilerin "Toplumsal Duyarlılık" konusunda proje hazırlamasını teşvik etmek 4. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcında sınıf danışmanları ile müzakerelerde bulunup ihtiyaç sahibi öğrencileri belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak 5. Tamamlanan sosyal proje bilgilerinin bölüm web sayfasından yayımlanmasını sağlamak 6. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Araştırma Geliştirme Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAMLI	1. Birimde bilimsel proje kültürünü geliştirmek adına Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak 2. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi destekleri ile akademik personel ve lisansüstü öğrencilere ayrı, lisans öğrencilerine ayrı olmak üzere akademik yıl içinde en az bir defa ulusal ve uluslararası fonlar hakkında eğitim ve/veyabilgilendirme semineri organize etmek 3. Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili paydaş geri bildirimlerini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesini sağlamak 4. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Mezun ve Dış Paydaş İzleme ve İletişim Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK YANGAL Doç Dr. Damla YILMAZ Doç. Dr. Muhammed YİĞİDER Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Dr. Öğr. Üyesi Seda DEMİR Arş. Gör. Yeşim BUZDAĞLI	- Bölümün misyon ve vizyon tanımlarına uygun, bölümün geliştirilmesine katkı sağlayacak dış paydaşlarının (en az 7 paydaş) belirlenmesini sağlamak - Belirlenen dış paydaşlarla akademik yıl sonunda toplantı gerçekleştirilerek paydaş beklentilerini belirlemek - Öğrencilere yönelik staj olanaklarının artırılması amacıyla ilgili kamu ve özel kurum/kuruluşlarıyla görüşerek staj olanaklarını Staj Komisyonu ile paylaşmak - Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak - Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
Birim Disiplin Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Prof. Dr. İbrahim KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK YANGAL Dr. Öğr. Üyesi Sadullah BULUT Dr. Öğr. Üyesi Necati Can AÇIKGÖZ	- Erzurum Teknik Üniversitesi "Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" gereğince öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümlerini birim içerisinde çalıştırmak üzere Bölüm Başkanlığına raporlamak - Bölüm içi genel uyum ve düzeni bozan durum ve kişilere karşı Erzurum Teknik Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde gerekli birim içi süreçleri başlatmak - Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
Ders Dışı Bilimsel Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAMLI Dr. Öğr. Üyesi Olgun DURMAZ Dr. Öğr. Üyesi Necati Can AÇIKGÖZ	- Akademik personelin yıllık verilerini inceleyerek bölümün akademik potansiyelinin iyileştirilmesini sağlamak - Akademik Teşvik puanları üzerinden tespit edilen eksik yönlerin belirlenerek iyileştirilmesini sağlamak - Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
Satın Alma ve Muayene Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Prof. Dr. İbrahim KARAHAN Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Doç. Dr. Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Olgun DURMAZ	- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya diğer destekleyici kurumlar yoluyla temin edilen proje kalemlerinin ilgili proje sorumlusu tarafından teslim alındığını ÜBYS sistemi üzerinden takip etmek - Bölüm adına sunulan Güzümlü/Altyapı projelerinin ilgili aşamalarını takip etmek

Akademik Teşvik ve Akademik Performans Başvuru İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Damla YILMAZ Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Doç. Dr. Harun SELVİTOPI	1. Akademik personele ait yıllık Akademik Teşvik Başvuru belgelerini ilgili yılda Resmi Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince inceleyip değerlendirerek “Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna” iletmek 2. Akademik Teşvik Başvuru sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu’na teslim etmek 3. Akademik personele ait yıllık Akademik Performans Başvuru belgelerini “Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Performans Yönergesi” gereğince inceleyip değerlendirerek “Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Performans Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” iletmek 4. Akademik Performans Değerlendirme sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu’na teslim etmek
Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Prof. Dr. İbrahim KARAHAN Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Doç. Dr. Damla YILMAZ Doç. Dr. Muhammed YİĞİDER	1. Öğretim Üyeliği kadrolarına veya yeniden atamaya başvuran adayların, “Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterlerinde” yer alan asgari koşulları sağladıklarına ilişkin ön değerlendirmeyi yapmak.
Bölüm Tanıtım ve Sosyal Faaliyet Organizasyon Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Doç. Dr. Muhammed YİĞİDER Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK YANGAL Dr. Öğr. Üyesi Sadullah BULUT Dr. Öğr. Üyesi Seda DEMİR Arş. Gör. Yeşim BUZDAĞLI	1. Üniversite içinde ve/veya dışında gerçekleştirilecek bilim/bahar şenliklerinde, kariyer fuarlarında veya diğer bilimsel etkinliklerde bölüm tanıtımının sağlamak 2. Öğrencilerle gerçekleştirilecek sosyal aktiviteleri düzenlemek/organize etmek 3. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci kulübünün (ATAGEN) yönetim seçimine yönelik programı bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmek 4. Bölüm öğrenci kulübü (ATAGEN) ile koordine bir şekilde seminer/söyleşi programları ve/veya etkinlik düzenlemek 5. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci temsilcisinin belirlenmesine yönelik yönelik seçim programını bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmek 6. Bölüm web sayfasında yapılması gereken güncelleme ve veri girişlerini gerçekleştirmek 7. Bölüm resmi sosyal medya hesaplarının (Twitter, Instagram) yönetimini sağlamak 8. Bölümün resmi mail hesabını (mbg@erzurum.edu.tr) takip ederek mail yoluyla iletilen duyuruları ilgililere iletmek, veya mail yoluyla gerçekleştirilen talepleri cevaplandırmak 9. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak

Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Dr. Öğr. Üyesi Olgun DURMAZ Dr. Öğr. Üyesi Seda DEMİR Dr. Öğr. Üyesi Necati Can AÇIKGÖZ Arş. Gör. Yeşim BUZDAĞLI	1. Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından başta Veri Yönetim Ofisi olmak üzere diğer idari birimlerden talep edilen belge ve bilgileri düzenleyerek ilgili taleplere en geç 5 iş günü içerisinde cevap vermek 2. Diğer komisyonların ilgili akademik takvim yılı içerisindeki faaliyetlerine yönelik rapor ve tutanaklarının bir nüshasını alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek 3. Dönem sonlarında bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde ders dosyalarını (sınav evrakları, cevap anahtarı, yoklama listesi ve ders icmalî) dersin sorumlusundan alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek 4. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
Birim Akreditasyon ve Sürdürülebilirlik Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye	Prof. Dr. İbrahim KARAHAN Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Doç. Dr. Sibel TURANLI Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Doç. Dr. Damla YILMAZ Doç. Dr. Muhammed YİĞİDER Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK YANGAL Dr. Öğr. Üyesi Olgun DURMAZ Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇAMLI Dr. Öğr. Üyesi Sadullah BULUT Dr. Öğr. Üyesi Necati Can AÇIKGÖZ Dr. Öğr. Üyesi Seda DEMİR Arş. Gör. Yeşim BUZDAĞLI	1. Tüm birim komisyonları faaliyetlerinin FEDEK kriter ve gereksinimleri doğrultusunda gerçekleşmesini sağlamak 2. Birimin kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak ve Birim İçi Değerlendirme Raporu'nu (BİDR) hazırlamak 3. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak