

 ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	İİBF-GT.05
		Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

UNVAN	Anabilim Dalı Başkanı Görev Tanımı
BAĞLI OLDUĞU KİŞİ	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı
KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER	Anabilim Dalı Başkan Yardımcısı, Anabilim Dalı öğretim elemanları
VEKÂLET EDEN	-

YETKİNLİKLER

YAŞ	-
EĞİTİM	Doktora
DENEYİM	-
YABANCI DİL	İngilizce
TEKNİK BİLGİ ve BECERİLER	<ul style="list-style-type: none">İlgili yükseköğretim mevzuatına, Devlet Memurları Kanunu'na ve diğer ilgili yönetmeliklere hâkim olmak,Kurumsal ve etik ilkelere bağlı olmak,Planlama ve organizasyon yapabilmek,Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olmak,Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak,Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olmak,Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için sorun çözme becerisine sahip olmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.
- Anabilim Dalında öğretim elemanları arasında eş güdümü sağlamak; Bölüm Kuruluna katılarak bölüm faaliyetlerine destek olmak.
- Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Anabilim Dalının eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaç ve sorunlarını tespit ederek Bölüm Başkanına iletmek; gerekli satın alma talep formlarını doldurarak bölüme göndermek.
- Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Anabilim Dalına ilişkin değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarını yürütmek; raporlarını hazırlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak.
- Anabilim Dalına ait derslerin içeriklerini hazırlamak.
- Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerektiğinde görevlendirmek.
- Anabilim Dalı ile ilgili kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak gerekçeleriyle birlikte Bölüm Başkanlığına sunmak.
- Bölüm Başkanlığı ile Anabilim Dalı arasındaki yazışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Anabilim Dalına ait ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına önermek.
- Araştırma görevlilerinin yardımcı olacağı dersleri ve projeleri belirlemek.
- Anabilim Dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Sınav sonuçlarının öğretim elemanları tarafından düzenli biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla ilgili çalışmaların diğer anabilim dalları ile birlikte planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan

 ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	Doküman No	İİBF-GT.05
		Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Anabilim Dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongrelerin düzenlenmesine öncülük etmek.
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasıyla ilgili gerekli çalışmaları yaparak Bölüm Başkanlığına iletmek.
- Anabilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç-gereç ve kırtasiye malzemesi temini amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek.
- Her eğitim-öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Anabilim Dalı akademik faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan