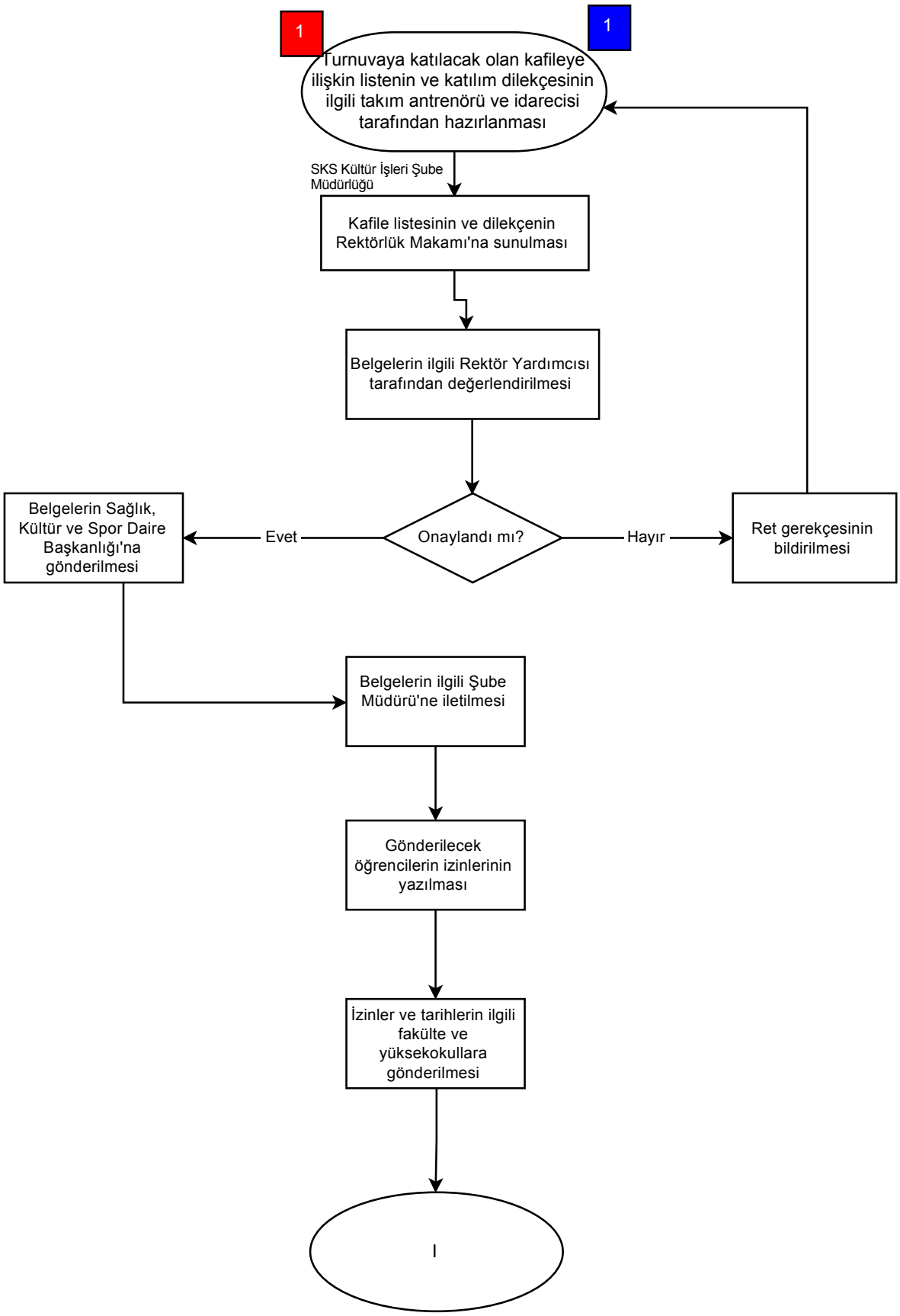
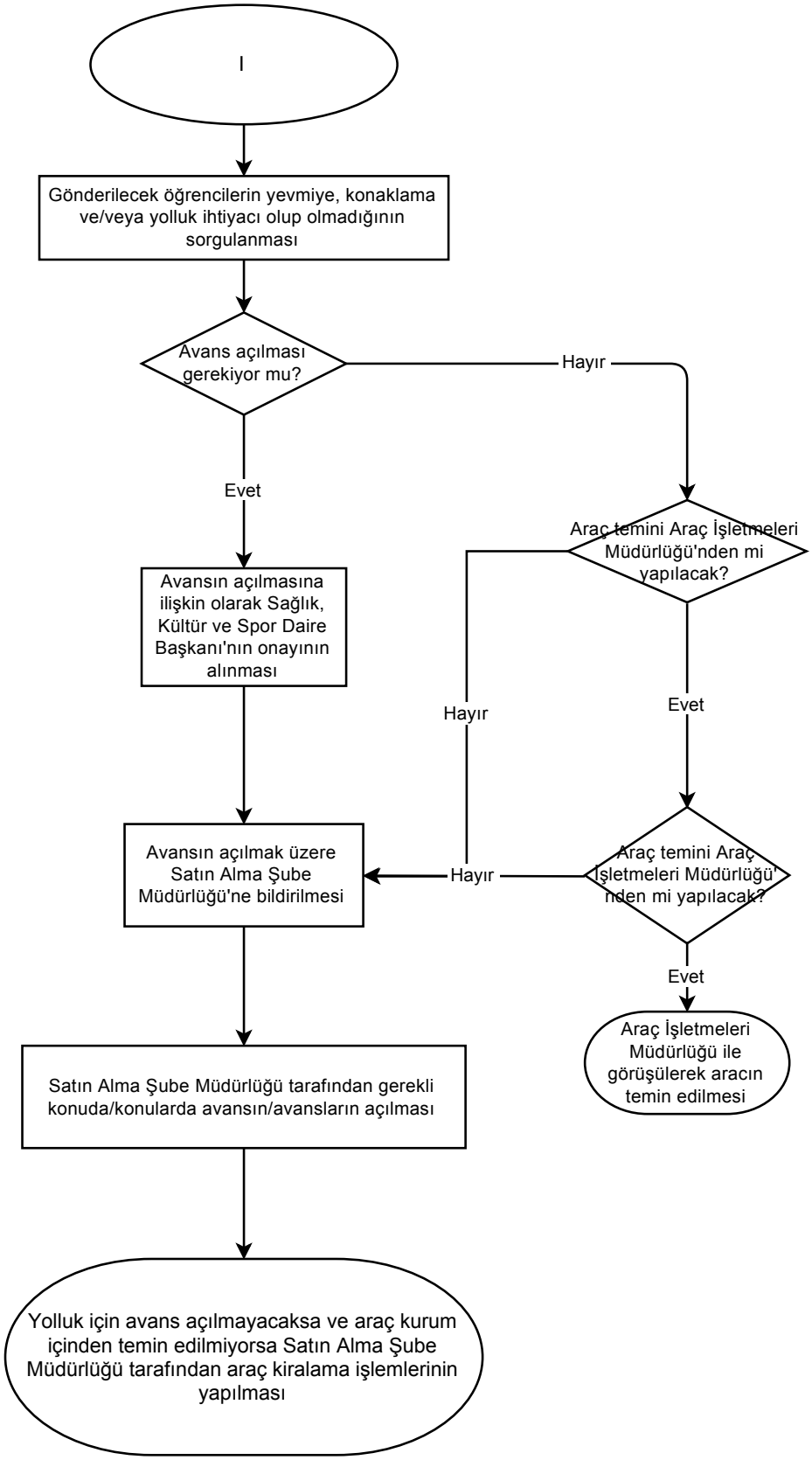

1
1
Turnuvaya katılacak olan kafileye ilişkin listenin ve katılım dilekçesinin ilgili takım antrenörü ve idarecisi tarafından hazırlanması
SKS Kültür İşleri Şube Müdürlüğü
Kafile listesinin ve dilekçenin Rektörlük Makamı'na sunulması
Belgelerin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından değerlendirilmesi
Onaylandı mı?
Evet
Belgelerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilmesi
Hayır
Ret gerekçesinin bildirilmesi
Belgelerin ilgili Şube Müdürü'ne iletilmesi
Gönderilecek öğrencilerin izinlerinin yazılması
İzinler ve tarihlerin ilgili fakülte ve yüksekokullara gönderilmesi
I


I
Gönderilecek öğrencilerin yevmiye, konaklama ve/veya yolluk ihtiyacı olup olmadığının sorgulanması
Avans açılması gerekiyor mu?
Hayır
Evet
Araç temini Araç İşletmeleri Müdürlüğü'nden mi yapılacak?
Avansın açılmasına ilişkin olarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı'nın onayının alınması
Hayır
Evet
Avansın açılmak üzere Satın Alma Şube Müdürlüğü'ne bildirilmesi
Hayır
Araç temini Araç İşletmeleri Müdürlüğü'nden mi yapılacak?
Evet
Araç İşletmeleri Müdürlüğü ile görüşülerek aracın temin edilmesi
Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından gerekli konuda/konularda avansın/avansların açılması
Yolluk için avans açılmayacaksa ve araç kurum içinden temin edilmiyorsa Satın Alma Şube Müdürlüğü tarafından araç kiralama işlemlerinin yapılması