

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**OKU / YORUM**  
**GELİŞİM KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

**Dayanak**

**Madde 1-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kulübün Amacı**

**Madde 2-** Oku/yorum Gelişim Kulübünün amacı Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinin kütüphane ve kitaplar ve okuma alanında bilgilenmelerini ve bilinçlenmelerini sağlamak, öğrencileri kütüphaneye kitap okumaya özendirmek ve kitap okuma ruhunu, kütüphane ruhunu canlandırmak ve öğrencilerin kütüphane alanında faaliyet göstermelerini desteklemektir.

**Kapsam**

**Madde 3-** Bu tüzük hükümleri Erzurum Teknik Üniversitesi, Öğrenci Etkinlikleri Ofisi bünyesinde faaliyet gösteren ve gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan Oku/yorum Gelişim Kulübü'nün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler. Oku/yorum Gelişim Kulübü ayrıca Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Yönergesinden belirtilen hükümlere sonuna kadar uymak zorundadır. Kulübe üye olan herkes bu tüzüğü kabul etmiş sayılır.

**Kulübün Adı Adresi ve Niteliği**

**Madde 4-**

- (1) Erzurum Teknik Üniversitesi'nde Erzurum Teknik Üniversitesi Oku/yorum Gelişim Kulübü adıyla bir Öğrenci Kulübü kurulmuştur.
- (2) Erzurum Teknik Üniversitesi Oku/yorum Gelişim Kulübü adresi Erzurum Teknik Üniversitesi'nin adresi ile aynı olup Erzurum'dadır.
- (3) Erzurum Teknik Üniversitesi Oku/yorum Gelişim Kulübü Öğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca kurulmuştur ve bu yönergeye göre faaliyet gösterir.
- (4) Kulübün kısa adı "**Oku/yorum Gelişim Kulübü**" dır.

**Kulübün Faaliyet Alanları**

**Madde 5-**

- (1) Oku/yorum Gelişim Kulübünün faaliyet alanları aşağıdadır:
- Kütüphane ve kitaplar hakkında yazılı, görsel veya sayısal tanıtım faaliyetleri yapmak.
  - Kütüphanecilik alanında toplantılar, seminerler, konferanslar düzenlemek.
  - Kütüphanecilik alanında yazılı, sözel, görsel veya sayısal ortamlarda Üniversitenin onayıyla yazılı görsel ve elektronik yayınlar yapmak.
  - Kütüphanecilik alanında faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ve kurumlar ile işbirliği yapmak.

- Erzurum Teknik Üniversitesi'nde kütüphane ve kitap okumanın gelişmesine katkıda bulunan bir ortam ve anlayış oluşmasına katkıda bulunmak için Üniversitenin akademik ve idari birimleri nezdinde girişimlerde bulunmak.
- Kütüphane ve kitap okuma eğilimleri hakkında projeleri hazırlamak, bu projeler için destek aramak ve bulmak ve bu projelerin gerçekleşmesine katkıda bulunmak.
- Kitap ve kütüphane temalı kompozisyon vb. yarışmalar düzenlemek düzenleyen kuruluşlara destek olmak.

### **Kulübün Amaç ve Faaliyetlerine İlişkin Ölçütler**

#### **Madde 6-**

(1) Oku/yorum Gelişim Kulübü Erzurum Teknik Üniversitesi kulüplerinin amaç ve faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

(2) Kulüpler öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve/veya akademik koşullara katkıyı amaçlar.

(3) Kulüpler Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunulamaz.

(4) Kulüpler, Üniversite öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla, Üniversite tarafından sağlanan imkânlardan ilgilenen öğrencilerin eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmeleri için kurulur. Kulüpler, belirli bir yeteneği öngörmemeli ve çalışma programlarına yeteneği olmayan ama konuya ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri veya katılabilecekleri faaliyetleri de almalıdırlar.

(5) Kulüpler kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamazlar. Bu ancak kulüplerarası anlaşmayla olabilir.

### **Kulüp Üyeliği**

#### **Madde 7-**

(1) Erzurum Teknik Üniversitesi'nin her öğrencisi Oku/yorum Gelişim Kulübüne üye olabilir.

(2) Kulüp üyeliği her akademik yılın başında yapılacak kayıtla gerçekleşir. Üye olabilmek için, üye adayı yazı ile kulüp başkanlığına başvurur. Üyelik Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve üye kayıt defterine kayıt yapılır. Her akademik yılın başında üye olma işlemi yenilenir.

(3) Kulüp üyeliği aktif ve pasif olmak üzere ikiye ayrılır. Aktif üyelik, en az iki yarıyıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmiş üyelerdir. Bir akademik yıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmeyen üyeler akademik yılın sonunda Yönetim Kurulu kararıyla pasif üye konumunda geçirilirler. Pasif üyelerin oy kullanma ve seçilme hakları yoktur.

(4) Üyelikten çıkarılma, Yönetim Kurulunun teklifinin Genel Kurulun üçte iki çoğunluğunca kabul edilmesiyle olur.

(5) Üyelik dışında kulübe katkıda bulunmak isteyen kişiler ancak danışman sıfatıyla görev alabilirler; danışmanların seçme, seçilme ve oy verme hakları yoktur.

Bir fakülte bünyesindeki kulübe Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencisi olan herkes üye olabilir. Kulüpler isterse Dekanlık onayı almak şartı ile tüzüklerinde kulüp üyelik kriterleri belirleyebilirler. Ancak "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre, Uyarma ya da Kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler kulüplerin yönetim kurullarında yer alamazlar.

Üye olmak için yazılı olarak kulüp yönetim kuruluna başvurulur. Başvurular Kulüp Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde karara bağlanır.

## **Üyeliğin sona ermesi**

### **Madde 8-**

Öğrenciliğin sona ermesi ya da Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Kulüpleri Yönergesinde 11. maddede belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması halinde kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyelikten ayrılmak her zaman mümkündür. Ayrıca, kulübün amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri kulüp yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek kulüp yönetim kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

Karar, Kulüp Yönetim Kurulunda oy çokluğu ile alınır ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir.

Kulüptan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Dekanlık nezdinde itirazda bulunabilir. İtiraz Dekanlık tarafından sonuçlandırılır ve bu karara itiraz edilemez.

## **Kulüp Organları**

### **Akademik Danışman**

Erzurum Teknik Üniversitesi Oku/Yorum Gelişim Kulübü çalışma planının hazırlanmasına yardımcı olan ayrıca faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde kadrolu okutman, öğretim görevlisi veya öğretim üyesini ifade eder ve danışmanı olduğu kulübün temsili görevini yürütür. Akademik Danışman gerekli gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve kurula başkanlık eder. Oku/Yorum Gelişim Kulübü'nün para malzeme ve yer gibi ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli idari işlemler ve tüm yazışmalar Akademik Danışman tarafından yürütülür.

Kulüp Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim kurulundan oluşur.

## **Genel Kurul**

### **Madde 9-**

Genel Kurul aktif üyelere oluşur.

Genel Kurulun görevleri aşağıdadır:

1. Aktif üyelik koşullarını belirler.
2. Kulüp tüzüğü kabulünü, tüzükte yapılacak değişiklikleri, üyelikten çıkarma önerilerini, danışmanlık ve çalıştırıcılık önerilerini görüşür ve karara bağlar.
3. Akademik yılın başında toplanan Genel Kurul Yönetim Kurulunu ve Denetim kurulunu seçer; faaliyet planını ve bütçeyi onaylar.
4. Geçen yılın faaliyet raporlarını ve mali bilançosunu onaylar.
5. Genel Kurul, kulüp üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında olmak üzere, en az yılda bir defa toplanır.
6. Olağan veya Olağanüstü Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve

ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde, ilan edilir.

7. Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında, toplanır ve akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

8. İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

9. Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.

10. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye çoğunluğunun (%51) yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.

11. Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise kulübün Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

12. Genel Kurul yeni seçilecek yönetim kurulunun kaç kişiden oluşacağını karara bağlar.

13. Genel Kurul kararları en az yarısından bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

## **Yönetim Kurulu**

### **Madde 10-**

1. Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az 3, en çok 7 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. İlk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye kulübün tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda kulübün de başkanıdır.

2. Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Kulüp başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

3. Bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar

4. Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulübe üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

5. Yönetim Kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi en az üç, en çok yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi açık yapılır. En çok oy alan adaydan başlayarak en az üç, en çok yedi asil üye, daha sonra ise asil üye sayısı kadar yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

6. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından akademik danışman ve Yönetim Kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun

toplantılması en az yarısından bir fazla üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

7. Başkanın sorumluluğunda, kulüp amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.

8. Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, kulüp tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

9. Kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlıktan izin alınır.

10. Çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğü'ne verir.

11. Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yerini saptar.

12. Kulüpler kullanacakları yerler için Dekanlıktan veya Rektörlükten izin alırlar. Bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.

13. Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

14. Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

## **Denetim Kurulu**

### **Madde 11-**

(1) Denetim Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu Genel Kurul tarafından akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için seçilir. Yönetim Kurulu üyeleri aynı zamanda Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

(2) Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmek için gerekli koşullar Denetim Kurulu üyeliği için de geçerlidir.

(3) Denetim Kurulu Yönetim Kurulu tarafından satın alınan demirbaş eşyanın üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilmesini sağlar.

(4) Denetim Kurulu her akademik yılın sonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunar.

(5) Denetim Kurulu gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bilgi verir.

(6) Satın alınan eşyanın Dekanlık/Rektörlük Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

## **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

### **Madde 12-**

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulunun veya aktif üyelerin üçte birinin teklifi ile Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilerek, ilgili değişiklik tasarıları sunularak, Yönetim Kurulunca belirlenen gün ve tarihte yapılan olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile gerçekleştirilir. İlgili değişiklik için, toplantıya katılan

aktif üye sayısının 2/3'ünün oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir. Olağan Genel Kurul toplantılarında da değişiklik görülebilir.

### **KULÜP FAALİYETLERİNİ SONA ERDİRMEK**

#### **Madde 13 –**

Oku/yorum Gelişim Kulübü faaliyetlerine son verme hakkına sahiptir. Oku/yorum Gelişim Kulübü faaliyetlerine son verdiğini ilan ettikten sonra en geç 15 gün içinde faaliyet raporları, arşiv, demirbaşlar, üye listeleri, tüm birimlerin raporları, hesap bilgileri ve aynı/nakdî değerlerin tümünü Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Bu görevi başkan ve başkan yardımcısı üstlenir.

### **KULÜBÜN FESHİ**

#### **Madde 14 -**

Genel Kurulun kararı ile.

- 1- Kulüp üye sayısının, yönetim ve denetleme organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi durumunda.
- 2- Bir yıl içinde asgari 1 (bir) defa etkinlik gerçekleştirilmemiş olması halinde.
- 3- Zamanında kulüp etkinlik raporlarını, kulüp etkinlik planını, bütçesini, üye listelerini ve kulüp defterlerini tutmaması halinde kulüp feshedilir.

### **Defterler ve Belgeler**

#### **Madde 15-**

Kulüp defterleri ve belgeler aşağıdadır:

- Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı soyadı, fakültesi, bölümü/programı, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik tarihi ve imzası yer alır. Bu defter bir akademik yıl için geçerlidir. Bu defter akademik yılın sonunda kapatılır; takip eden akademik yılın başında yeni deftere geçilir.
- Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.
- Genel Kurul Karar Defteri: Genel Kurul tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.
- Demirbaş Defteri: Kulübün demirbaş eşyaları bu deftere kaydedilir.
- Diğer Belgeler: Kulübün bütün giderleri ve gelirlerine ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgeleri içerir.

### **İdari ve Mali Konular**

#### **Madde 16-**

1)Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün gelir-giderlerinden, kulübün demirbaşlarından bağlı olduğu Edebiyat Fakültesine karşı sorumludur. Kulübün, amacı doğrultusunda tüzüğe uygun olarak çalışmasını sağlar.

2.)Kulüp SKS aracılığı ile Rektörlükten onay almadan kendi adına gelir elde edemez. Kulüp gelirleri, üniversiteden kulübe ayrılabilen, bütçe, bağış, yardımlar, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Bu gelir ve giderler SKS aracılığı ile denetlenir.

3.)Kulüp ödeme belgeleri ile muhasebe defteri tutmak zorundadır. Tutulan defterler Akademik Danışman, SKS ve Rektörlük tarafından denetlenir.

4.)Kulüp onay almadan gelir elde edici bir faaliyette bulunur ve bu tespit edilirse herhangi bir uyarı olmaksızın Rektörlük onayı ile düşmüş sayılır.

5.)Bir öğrenim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne vermeyen ve kulüp tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen kulüp SKS'nin önerisi ve Rektörlük Onayı ile yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğrenim yılında Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne verilmemesi durumunda kulüp, SKS'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

6.)Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan kulüp kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi, bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmaması ya da Yönetim Kurulunu seçmezse SKS önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır

7.)Kulüplerle ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

8.)Dekanlığın izni alınmak şartı ile yönetim kurulu faaliyetlerin görüntülerini fakülte panolarına veya internet sayfasında yayınlatabilir.

9.)Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10'un altına düşen kulüpler kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlıkça Rektörlüğe bildirilir

10.)Öğrenci kulüpleri, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 20 gün önce ilgili Dekanlık aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinliğin içeriği ve katılımcılarla ilgili ayrıntılı bilgi başvuruda verilmeli. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist vb. kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir.

**11.)**Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

**12.)**Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu'nun vereceđi kararlar uygulanır.