**T.C.**

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BÖLÜM TANITIM VE WEB KOMİSYONUÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1: (**1) Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonlarının çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2:** 1)Bu yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin bölüm tanıtım ve web komisyonlarına ilişkin düzenleme, süreç ve işlemleri ile ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** (1)Bu yönerge; “5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun” ile “bilgi edinme hakları kanununun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmeliğin” 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4:** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

1. Başkan:Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonları Başkanlarını
2. Bölüm: Tüm bölümleri
3. Fakülte: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini
4. Komisyon: Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonlarını
5. Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini
6. Üye: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonları üyelerinden her birini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumlulukları**

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 5:**

1. Komisyon, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanlarından oluşan başkan ve komisyon üyelerinden oluşur.
2. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, bölüm başkanları tarafından önerilen öğretim elemanları içerisinden Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Üyelerden birinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bölüm başkanına bildirimi ile yürürlüğe girer. Komisyon başkan ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

**Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6:** Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

(1) Komisyon, gündem doğrultusunda Başkanın çağrısı ya da üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebi olması durumunda toplanır. Toplantı sıklığı gereksinimler doğrultusunda değişiklik gösterebilir. Toplantı tarihi ve yeri komisyon başkanı tarafından toplantı tarihinden en az üç ila yedi gün önce belirlenir.

(2) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda kararlar alınır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.

(3) Toplantıda üyelerin yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, toplantı tutanak altına alınır ve toplantı Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini yazılı olarak komisyon Başkanına bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alabilir. Üst üste iki toplantıya katılmama durumunda görev değişikliği ya da üyeliğinin iptali söz konusu olabilir.

(4) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon Başkanı olarak toplantıya başkanlık eder. Alınacak kararda da komisyon başkanı olarak oy kullanır.

(5) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları bölüm başkanlıkları üzerinden dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(6) Komisyon dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

**Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7:**

1. Üniversite içi ve dışında düzenlenen tanıtım organizasyonlarında bölümlerin tanıtımını yapmak,
2. Her eğitim öğretim yılı güz döneminin ilk haftasında Fakülte Oryantasyon Programını organize etmek
3. Bölüm tanıtım videosu ve sunusu hazırlamak, güncelliğini sağlamak,
4. Bölüm web sayfasını düzenlemek ve içeriğin sürekli güncel kalmasını sağlamak,
5. Bölüm web sayfasından gerekli (toplantı, seminer, sempozyum, bilimsel ve sosyal faaliyetler vb.) duyuruların yapılmasını sağlamak,
6. Bölüm sosyal medya sayfalarını aktif tutmak ve kontrolünü sağlamak
7. Fakülte bölümlerine ilişkin bitirme tezlerini web sayfasında duyurmak,
8. Mezun öğrenci bilgilerini web sayfasında güncellemek,
9. Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlamak ve raporu bölüm başkanlıkları üzerinden dekanlığa yazılı olarak sunmak.

**Yürürlük**

**MADDE 8:** Bu usul ve esaslar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakülte Yönetim Kurulunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9:** Bu usul ve esaslardaki hükümler, Bölüm Tanıtım ve Web Komisyonu Başkanları tarafından yürütülür.