

# ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İNŞAAT MÜHENDİSLERİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

## **Madde 1 (Amaç, Kapsam, Dayanak)**

### **Dayanak**

Bu Kulüp, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10'uncu maddesine dayanılarak Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübü hazırlanmıştır.

### **Amaç**

Üniversitemiz öğrencilerinin girişimcilik ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak ve bununla ilgili ortamı oluşturmak.

Üniversitemiz öğrencilerini öğrencilik ve mezun olduktan sonraki yaşamlarında onlara ışık tutabilecek ve yardımcı olabilecek iş dünyasından isimlerle bir araya getirmek.

Üniversitemizde öğrenciler arası iletişim, paylaşım, bilgi alışverişi ve dayanışmayı sağlamak ve artırmak.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel faaliyetler düzenlemek.

### **Kapsam**

Bu tüzük Erzurum Teknik Üniversitesinde kurulan İnşaat Mühendisleri kulübünün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler.

### **Kulübün Vizyonu ve Misyonu**

**Madde 2-** Erzurum Teknik Üniversitesinde tüm inşaat mühendislik öğrencilerini bir çatı altına alarak hem okul içinde hem de ulusda bir etkileşim ve iletişim ağı oluşturmak, sürdürülebilir üretkenliği sağlayarak ülke gelişiminde aktif roller almak.

Tek çatı altında toplamayı hedeflediğimiz Erzurum Teknik Üniversitedeki mühendislik öğrencilerinin aynı platformda buluşturup, bilgi alışverişini optimum seviyeye çıkarmak, hem okulda hem de ulusda network sağlamak, öğrencilerin okurken tecrübe edinmelerine olanak sağlamak, liderler yetiştirmek, büyük ölçekli sosyal projelerde buluşarak topluma yarar sağlamak.

### **Kulübün Adı Adresi ve Niteliği**

#### **Madde 3-**

1. Erzurum Teknik Üniversitesi'nde Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübü adıyla bir Öğrenci Kulübü kurulmuştur.
2. Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübü'nün adresi Erzurum Teknik Üniversitesi'nin Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi adresi ile aynı olup Havaalanı yolu üzeri 2. km Erzurum Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yakınlığı/ERZURUM
3. Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübü, Öğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca kurulmuştur ve bu yönergeye göre faaliyet gösterir.
4. Kulübün kısa adı **ETÜ-İMK'dür.**

## **Kulübün Faaliyet Alanları**

### **Madde 4-**

Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübünün faaliyet alanları aşağıdadır:

1. Mühendislik alanında yazılı, görsel veya sayısal tanıtım faaliyetleri yapmak.
2. Mühendislik alanında toplantılar, seminerler, konferanslar ve kurslar düzenlemek.
3. Mühendislik alanında yazılı, sözel, görsel veya sayısal ortamlarda Üniversitenin onayıyla yayın yapmak.
4. Mühendislik alanında faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ve kurumlar ile işbirliği yapmak.
5. Erzurum Teknik Üniversitesi'nde mühendisleri destekleyen ve mühendislik ruhun gelişmesine katkıda bulunan bir ortam ve anlayış oluşmasına katkıda bulunmak için Üniversitenin akademik ve idari birimleri nezdinde girişimlerde bulunmak.
6. İnşaat mühendisleri alanında uzman kişi ve kuruluşların deneyimlerinden faydalanmak ve bu yolla ortaya çıkan bilgileri Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerine aktarmak
7. Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerine meslek ve iş kolu seçimi konularında yardımcı olacak bilgileri sağlamak için onları firma ve sektör temsilcileri ile buluşturmak.
8. Kulüp üyelerine takım çalışması içinde birlikte proje üretip gerçekleştirmek, bilgi ve becerilerini geliştirmek, organizasyonel ve yönetsel deneyim kazandırmak, akademik bilgilerini gerçek hayatta uygulayarak pekiştirmek, bilimsel konularda derslerin ötesinde bilgi edindirmek, bilgi ve düşüncelerini ulusal ve uluslararası platformlarda başkaları ile paylaşma ve tartışma imkanı sağlamak bu sayede kişilerdeki girişimcilik, yöneticilik ve liderlik özelliklerinin belirmesi ve geliştirmesini sağlamak, bütün bölümlere hitap edebilmek dolayısıyla bütün bölümlere uygun organizasyonlar düzenlemek ve öğrenciler arasında dayanışma ve arkadaşlık ilişkilerini geliştirerek üniversitenin sosyal yaşamına katkıda bulunmak.
9. Bu amaçlara yönelik olarak toplantı, konferans, seminer, panel, söyleşi, münazara, kariyer günleri, öğrenci kongresi, gezi, anket, yarışma, fuar ve eğitimler düzenlemek, görsel, basılı ve dijital ortamlarda yayınlar yapmak.

## **Kulübün Amaç ve Faaliyetlerine İlişkin Ölçütler**

### **Madde 5-**

1. Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübü, kulübünün amaç ve faaliyetleri aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:
2. Kulüp öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve/veya akademik koşullara katkıyı amaçlar.
3. Kulüp, Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamaz.
4. Kulüp, Üniversite öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla, Üniversite tarafından sağlanan imkânlardan ilgilenen öğrencilerin eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmeleri için kurulur. Kulüpler, belirli bir yeteneği öngörmemeli ve çalışma programlarına yeteneği olmayan ama konuya ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri veya katılabilecekleri faaliyetleri de almalıdır.
5. Kulüp kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamaz. Bu ancak kulüplerarası anlaşmayla olabilir.



## **Kulüp Üyeliği**

### **Madde 6-**

1. Erzurum Teknik Üniversitesi'nin her öğrencisi Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübüne üye olabilir.
2. Kulüp üyeliği her akademik yılın başında yapılacak kayıtla gerçekleşir. Üye olabilmek için, üye aday yazı ile kulüp başkanlığına başvurur. Üyelik Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir ve üye kayıt defterine kayıt yapılır. Her akademik yılın başında üye olma işlemi yenilenir.
3. Kulüp üyeliği aktif ve pasif olmak üzere ikiye ayrılır. Aktif üyelik, en az iki yarıyıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmiş üyelerdir. Bir akademik yıl boyunca aktif üyelik koşullarını yerine getirmeyen üyeler akademik yılın sonunda Yönetim Kurulu kararıyla pasif üye konumunda geçirilirler. Pasif üyelerin oy kullanma ve seçilme hakları yoktur.
4. Üyelikten çıkarılma, Yönetim Kurulunun teklifinin Genel Kurulun üçte iki çoğunluğunca kabul edilmesiyle olur.
5. Üyelik dışında kulübe katkıda bulunmak isteyen kişiler ancak danışman sıfatıyla görev alabilirler; danışmanların seçme, seçilme ve oy verme hakları yoktur.

## **Kulüp Organları**

### **Madde 7-**

Kulüp Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim kurulundan oluşur.

### **Genel Kurul**

1. Genel Kurul, kulüp üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında olmak üzere, en az yılda bir defa toplanır.
2. Olağan veya Olağanüstü Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde, ilan edilir.
3. Olağan ve olağanüstü genel kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı taktirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde, ilan edilir.
4. Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında, toplanır ve akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.
5. İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

6. Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.
7. Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye çoğunluğunun (%51) yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.
8. Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise kulübün Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.
9. Genel Kurul yeni seçilecek yönetim kurulunun kaç kişiden oluşacağını karara bağlar.
10. Genel Kurul kararları en az yarıdan bir fazla oy çoğunluğu ile alınır

### **Yönetim Kurulu**

1. Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az üç, en çok yedi asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. İlk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye kulübün tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda kulübün da başkanıdır.
2. Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Kulüp başkanı en fazla iki kez seçilebilir.
3. Bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar.
4. Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulübe üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.
5. Yönetim Kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi en az üç, en çok yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi açık yapılır. En çok oy alan adaydan başlayarak en az üç, en çok yedi asil üye, daha sonra ise asil üye sayısı kadar yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.
6. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından akademik danışman ve Yönetim Kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az yarıdan bir fazla üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.
7. Başkanın sorumluluğunda, kulüp amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.



8. Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, kulüp tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
9. Kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlıktan izin alınır.
10. Çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğü'ne verir.
11. Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yerini saptar.
12. Kulüpler kullanacakları yerler için Dekanlıktan veya Rektörlükten izin alırlar. Bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.
13. Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.
14. Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.
15. Kulübü ve Yönetim kurulunu temsil eder.
16. Kulübün yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik ve etki kazandırmakla yükümlüdür.
17. Başkan acil durumlarda yönetim kurulunu toplantıya çağırır.
18. Başkan, kulübün tüm dilekçe ve yazışmalarından, karar defterinin tutulmasından, kulüp danışmanı ile birlikte sorumludur.

### **Denetim Kurulu**

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçmen üyelerce 1 (bir) yıl görev yapmak üzere seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'na karar alınması konusunda yardımcı olur.

Üyelikten ve Yönetim Kurulu'ndan çıkartılmaya dair itirazları karara bağlar. Kulübün amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri kulüp yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek kulüp Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışmanın onayı ile sona erdirilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur.

Yönetim Kurulu üyeleri aynı zamanda Denetim Kurulu üyesi olamazlar.

1. Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmek için gerekli koşullar Denetim Kurulu üyeliği için de geçerlidir.

2. Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu tarafından satın alınan demirbaş eşyanın üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilmesini sağlar.
3. Denetleme Kurulu her akademik yılın sonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunar.
4. Denetleme Kurulu gerektiğinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bilgi verir.

### **Kulüp Danışmanı**

#### **Madde 8-**

1. Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarından biri Kulüp Danışmanı olarak görev yapar.
2. Kulüp Danışmanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Tüm toplantılara katılabilir; ancak oy kullanamaz.

Her öğrenci kulübü için bir akademik danışman, Dekan tarafından ilgili Fakülte öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışman; öğrenci kulübün ilgili mevzuat çerçevesinde işlemlerini gözetir.

Madde 1'deki amacın gerçekleşmesini sağlayacak biçimde kurulacak kulüplerle ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olur.

Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, kulüp çalışmalarını denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.

Kulübün gereksinimlerine göre bütçe hazırlığına yardımcı olur, üniversitenin para, araç-gereç ve yer olanaklarından yararlanmaları için gerekli yönetsel girişimlerde bulunur.

Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutmasını denetler.

Rektörlük tarafından düzenlenecek akademik danışman toplantılarına katılarak kulüpler arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

### **Defterler ve Belgeler**

#### **Madde 9-**

Kulüp defterleri ve belgeler aşağıdadır:

1. Üye Kayıt Defteri: Bu defterde üyelerin adı soyadı, fakültesi, bölümü/programı, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik tarihi ve imzası yer alır. Bu defter bir akademik yıl için geçerlidir. Bu defter akademik yılın sonunda kapatılır; takip eden akademik yılın başında yeni deftere geçilir.
2. Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.
3. Genel Kurul Karar Defteri: Genel Kurul tarafından alınan kararlar bu deftere işlenir.
4. Demirbaş Defteri: Kulübün demirbaş eşyaları bu deftere kaydedilir.
5. Diğer Belgeler: Kulübün bütün giderleri ve gelirlerine ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgeleri içerir.

### **İdari ve Mali Konular**

#### **Madde 10-**

Erzurum Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisleri Kulübü, idari ve mali konularda, Erzurum Teknik Üniversitesi kulüpleri ile ilgili aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

1. Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün gelir-giderlerinden, kulübün demirbaşlarından



bağlı olduğu Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'ne karşı sorumludur. Kulübün, amacı doğrultusunda tüzüğe uygun olarak çalışmasını sağlar.

2. Kulüp Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Rektörlükten onay almadan kendi adına gelir elde edemez. Kulüp gelirleri, üniversiteden kulübe ayrılabilen bütçe, bağış, yardımlar, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Bu gelir ve giderler Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı aracılığı ile denetlenir.
3. Her öğrenci kulübü, Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Kulüpler bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlığa teslim ederler. Raporların biri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile SKS' ye gönderilir.
4. Kulüp ödeme belgeleri ile muhasebe defteri tutmak zorundadır. Tutulan defterler Akademik Danışman Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı ve Rektörlük tarafından denetlenir. Kulüp onay almadan gelir elde edici bir faaliyette bulunur ve tespit edilirse herhangi bir uyarı olmaksızın yönetim kurulu üyelerinin Yönetim Kurulu üyeliği ve kulüp üyelikleri, Dekanlık veya SKS teklifi ve Rektörlük onayı ile düşmüş sayılır.
5. Bir öğrenim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne vermeyen ve kulüp tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen kulüp SKS'nin önerisi ve Rektörlük Onayı ile yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğrenim yılında Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne verilmemesi durumunda kulüp, SKS'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır.
6. Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan kulüp kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi, bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmaması ya da Yönetim Kurulunu seçmezse SKS önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır
7. Kulüplerle ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

8. Dekanlığın izini alınmak şartı ile yönetim kurulu faaliyetlerin görüntülerini fakülte panolarına veya internet sayfasında yayımlayabilir.
9. Bunun dışında ilk genel kurul ve olağan genel kurul toplantılarını bu yönergede belirtilen usul ve zamanlarda yapmayan ve üye tam sayısı 10'un altına düşen kulüpler kendiliğinden sona ermiş sayılır. Bu husus ilgili Dekanlıkça Rektörlüğe bildirilir.
10. Öğrenci kulüpleri, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 20 gün önce ilgili Dekanlık aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinliğin içeriği ve katılımcılarla ilgili ayrıntılı bilgi başvuruda verilmeli. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist vb. kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir.
11. Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.
12. Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır.
13. Bütçeden harcama ve satın alma Üniversitenin usul ve esasları ve düzenlemeleri çerçevesinde yapılır. Harcamalar bütçede belirlenen amaçlar için ve bütçe sınırları içinde yapılır.
14. Öğrencilerden öğrenci kulüpleri için aidat veya başka bir ad altında herhangi bir ücret alınmaz.
15. Kulüp Yönetim Kurulu her akademik yılın başında, yıl içinde öngördüğü çalışmaların nitelik ve dökümünü, bir çalışma programı olarak ve bu programla ilişkili öngörülen gelir ve giderleri bir bütçe taslağı biçiminde Sağlık Kültür ve Spor Dairesine teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin kulüp çalışma alanı ile tutarlılık göstermesi ve gelirlerin iş, öngörülen giderleri karşılamak amacına yönelik olmasıdır.

#### **Yürürlük**

#### **Madde 11-**

Bu tüzük Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

#### **Madde 12**

Bu tüzük hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.