



# POLİTİKA

Sayfa	:	49/62
Doküman No	:	PL.01
Revizyon No	:	01
Revizyon Tarihi	:	22.09.2025
Yayın Tarihi	:	08.02.2021

## KONU: BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI VE POLİTİKALARI

### P24 TEMİZ MASA TEMİZ EKРАН POLİTİKASI

#### 1.1 Amaç

Bu politikanın amacı çalışanların mesai saatleri içi veya dışında kendilerine görevleri gereği paylaşılmış olan bilgilerin yetkisiz erişimler veya uygunsuz kullanımı sonucunda basına gelebilecek riskleri ortadan kaldırmaktır.

#### 1.2 Kapsam

Çalışma masaları, ekranlar, basılı dokümanlar, belgeler, kayıtlar.

#### 1.3 Sorumluluklar

Tüm çalışanların bu politikaya uygun hareket etmesinden tüm çalışanlar sorumludur.

#### 1.4 Politika

- Çalışma sonunda kâğıt ortamında ya da elektronik cihazlar üzerinde tutulan "gizli ya da çok gizli" bilgiler güvenli ortamlarda (çelik kasa, kilitli güvenli ortamlar vb.) saklanmalıdır.
- Kullanım ömrü sona eren, artık ihtiyaç duyulmadığına karar verilen bilgiler belirlenmiş yöntemlerle imha edilmelidir.
- Her türlü haberleşmede kullanılan cihazlar (telefon, faks, fotokopi makineleri) yetkisiz erişimlere bırakılmamalıdır. Cihazlar üzerinde belge, doküman bırakılmamalıdır.
- Her türlü ekrandan ulaşılabilen bilgiler, şifreler, anahtarlar ve kodlar, bilginin sunulduğu sistemler, ana makineler (sunucu), PC'ler vb. cihazlar şifresiz kullanılmamalıdır
- Ekranlarda çalışılmaması durumunda devreye girecek ekran koruması (parola) tüm PC'lerde, notebooklar da etkinleştirilmelidir.
- Personelin kullandığı masaüstü veya dizüstü bilgisayarlar iş sonunda ya da masa terk edilecekse ekran kilitlenmelidir. Bu işlem Windows + L tuşuna basılarak yapılabilir.
- Hassas bilgiler içeren evraklar, bilgi ve belgelerin masa üzerinde kolayca ulaşılabilir yerlerde ve açıkta bulunmaması gereklidir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ (DAİRE BAŞKANI)	GENEL SEKRETER
ADI SOYADI	Dr. Naci BAYRAK	Prof.Dr. Ahmet DUMLU
İMZA		