

<b>BİRİMİ</b>	<b>İKTİSAT</b>
<b>GÖREVİ</b>	<b>FARABİ BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ</b>

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b>
Yönetimi altında bulunan Ofiste Farabi değişim programı hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bölüm Farabi Koordinatörü Farabi programını ilgili bölümde tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olur,</li><li>- Birim Koordinatörlüğüne hareketlilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütmesine bölümü adına destek verilmesi,</li><li>-Yeni ikili anlaşmaların yapılması ve bölüm öğretim elemanlarının bu konuda teşvik edilmesi,</li><li>-Farabi Programı'nın bölüm öğrenci ve öğretim elemanlarına tanıtılması, öğrencilerin yönlendirilmesi ve bilgi taleplerine mutlaka karşılık verilmesi,</li><li>- Hareketlilik başvuruları için Koordinatörlük tarafından yapılan ilanların ve seçim sonuçlarının bölümlerinde duyurulması,</li><li>- Öğrencilerin başvuru süreçlerinin takibinde Koordinatörlüğe doğrudan destek olunması,</li><li>-Hareketlilik faaliyetini tamamlayan öğrencilerin dönüş yaptıktan sonra akademik tanınma/ders saydırma işlemlerinin yapılması,</li><li>-Hareketlilik faaliyeti sürerken, yurtdışındaki öğrencilerin akademik sıkıntıları olduğunda destek olunması,</li><li>-Gelen öğrencilerin akademik oryantasyonu, ders seçimi, eğitimlerinin takibi ve transkriptlerinin hazırlanmasında destek olunması,</li><li>-Bölümdeki öğretim elemanlarının gelişmelerden haberdar edilmesi.</li></ul>
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>-Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun</li><li>-Yönetmelik</li></ul>
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü</b>
Doktora
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b>

<b>BİRİMİ</b>	<b>İKTİSAT</b>
<b>GÖREVİ</b>	FARABİ BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak  
-Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,  
-Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi**

**Gerekli Hizmet Süresi**