

YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI 2017

Bu yol haritası 21 Nisan 2017 tarihli ve 30050 sayılı Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. Burada yer almayan hususlar ve ek bilgi için ilgili yönetmeliğine bakınız.

KESİN KAYIT

Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilan edilen tarihlerde, adaylar tarafından bizzat veya vekilleri aracılığıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylanmış örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

DANIŞMAN ATANMASI

EABD her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir.

Tez danışmanı ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

DERS KAYDI

Kesin kaydını tamamlayan öğrenci akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışmanının rehberliğinde ders kaydı yapmakla yükümlüdür. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır.

Öğrenci, tez danışmanı atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez ve teze ilişkin derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

Tezli yüksek lisans programı; toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet kredili ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.
NOT: Seminerler **Aralık** veya **Haziran** ayında sunulacaktır.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Programın süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç dört yarıyıldır. Programın azami süresi altı yarıyıldır. Erzurum Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 25. maddesinde belirtilen hallerde öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Yüksek lisans programlarında kredili bir derste başarılı olmak için en az CC, kredisiz bir derste Başarılı notunun alınmış olması gerekir.
Not: Seminer Dersinin başarı durumu, "SBE-YL Seminer Değerlendirme Formu" ile ekinde seminerin yer aldığı 2 adet CD ile enstitüye teslim edilecektir.

TEZ ÖNERİSİ

Öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez konusu EYK onayı ile kesinleşir.

Öğrenci, Tez önerisi için "SBE-YL Tez Öneri Formu"nu ve <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak "Tez Veri Formu Giriş Formu"nu doldurup çıktısını alarak enstitüye teslim eder.

TEZ ÇALIŞMASI

Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

Tez önerisinin enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, tez çalışmasına başlayabilir.

TEZİN TAMAMLANMASI

Tezini tamamlayan öğrenci enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazdığı tezin bir kopyasını danışmanına teslim eder. Danışman, "SBE-YL Tez Savunma Sınavı Talep Dilekçesi" ile "tezin ciltlenmemiş bir adet çıktısı"nu, "SBE-YL Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri ve Atama/Değişiklik Talep Formu"nu ve teze ilişkin **İntihal yazılım programı raporunu** EABD aracılığıyla enstitüye iletir.

Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili EABD önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur.

İntihal raporunun azami benzerlik oranlarını aşmaması halinde enstitü, "jüri atama yazısı" ile beraber jüri üyesi sayısına "SBE-YL Tez Ön Değerlendirme Formu"nu, "Ciltlenmemiş Tez Örneği"ni ve "İntihal raporunu" jüri üyelerine gönderir.

Jüri tarafından, "SBE-YL Tez Ön Değerlendirme Formu"nda, tezin savunulabileceğine karar verilirse; jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır.

TEZİN SAVUNULMASI

Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Jüri kararı, EABD tarafından en geç üç gün içinde "SBE-YL Yüksek Lisans Tez Savunması Sonuç Tutanağı" ile enstitüye bildirilir.

Tezli yüksek lisans tez savunmasında, tez çalışması jüri tarafından yetersiz bulunan öğrenciyi jürinin uygun gördüğü durumlarda tez çalışmasını tamamlaması için en fazla üç ay ek süre verilebilir.

TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM EDİLMESİ

Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde, "SBE-YL Yüksek Lisans Tez Teslim Formu"nu, daha önce <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp> adresinden üye girişi yaparak doldurduğu "Tez Veri Formu Giriş Formu"ndaki tez bilgilerinin güncelleyerek formun 2 adet çıktısını, enstitüden alınacak "yüksek lisans tez kapağı ile ciltlenmiş tezin beş kopyasını" ve "tezin Pdf ve Word formatında elektronik kopyasını içeren üç adet CD"yi enstitüye teslim etmek zorundadır.

Öğrencinin talebi, ilgili EABD'nin önerisi ve ilgili EYK onayı ile teslim süresi en fazla bir ay daha uzatılabilir.

MEZUNİYET

Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Yüksek Lisans Diploması almaya hak kazanır.