

	PROSEDÜR	Sayfa	:	1/2
		Doküman No	:	PR.09
		Revizyon No	:	00
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	08.02.2021
<b>KONU: BİLGİ SİSTEMLERİ ALT YAPI VE TEÇHİZAT BAKIM PROSEDÜRÜ</b>				

### 1. AMAÇ:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetimindeki sistem odalarında bulunan bilgi sistemlerinde kullanılan ve alt yapıyı destekleyen teçhizatlarına sürekli çalışabilirliğinin sağlanması için düzenli olarak bakım faaliyetlerinin yürütülmesidir.

### 2. KAPSAM:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetimindeki sistem odalarında bulunan bilgi sistemlerinde kullanılan ve alt yapıyı destekleyen teçhizatları (jeneratör, UPS, iklimlendirme, sunucuları, kablolama altyapısını ve kabinleri vb.) kapsar.

### 3. SORUMLULUKLAR:

Teknik Destek Şube Müdürlüğü sorumluluğundadır.

### 4. UYGULAMA:

- 4.1. Kurumdaki bilgi sistemlerinde kullanılan ve alt yapıyı destekleyen teçhizatları (jeneratör, UPS, iklimlendirme, sunucuları, kablolama altyapısını ve kabinleri vb.) içerecek şekilde ve periyodik "**Bakım Planı**" hazırlanır.
- 4.2. Bakım planının takibi ve kontrolü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- 4.3. Yapılan planlı bakımların kayıtları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından saklanır.
- 4.4. Bakım hizmeti kurum içinde veya dışında yapılacak olmasına göre iki türde yapılır.
- 4.5. **Kurum İçinde Tedarikçi Tarafından Yapılan Bakımlarda;**  
Bakım hizmetinin tedarikçiden alınması durumunda bakım hizmeti alınan firmayla sözleşmelerde gizlilik maddesi kontrol edilir. Bakım için gelen tedarikçi firma personelinin kaydı "**Sistem Odası Erişim Takip Formu**" na işlenir ve bakım süreci boyunca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli gözetiminde gerçekleştirilir. Tedarikçi tarafından yapılan bakımlarla ilgili kayıtlar istenir ve Teknik Destek Şube Müdürlüğü tarafından saklanır.
- 4.6. **Kurum Dışında Yaptırılacak Bakımlarda;**  
Bakım hizmeti kurum dışında gerçekleştiriliyorsa ilgili hizmet alımı için tedarikçi ile yapılan sözleşmelerde gizlilik maddesi kontrol edilir. Kurum dışına çıkarılacak teçhizatla kurum ile ilgili hiçbir verinin kalmadığından emin olunur. Sürecin takibinde Teknik Destek Şube Müdürlüğü sorumludur.
- 4.7. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından VMWARE VCENTER üzerinden otomatik olarak tüm kapasite ve kullanım oranları Teknik Destek Şube Müdürlüğü Personeli tarafından izlenir. Kapasite kullanım oranı %90'ın üzerine çıkan sunucular için düzeltici faaliyet talebinde bulunulur.

### 5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

FR.09.01 Bakım Planı

FR.09.02 Bakım Kartı

	PROSEDÜR	Sayfa	:	2/2
		Doküman No	:	PR.09
		Revizyon No	:	00
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	08.02.2021
<b>KONU: BİLGİ SİSTEMLERİ ALT YAPI VE TEÇHİZAT BAKIM PROSEDÜRÜ</b>				

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ (DAİRE BAŞKANI)	GENEL SEKRETER
ADI SOYADI	Dr. Naci BAYRAK	Prof.Dr. Ahmet DUMLU
İMZA		