

 ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	<b>T.C.</b> <b>ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı</b>	Doküman No	İİBF-GT.06
		Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1

UNVAN	<b>Öğretim Üyesi Görev Tanımı</b>
BAĞLI OLDUĞU KİŞİ	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı
KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER	-
VEKÂLET EDEN	-

## YETKİNLİKLER

YAŞ	-
EĞİTİM	Doktora
DENEYİM	-
YABANCI DİL	İngilizce
TEKNİK BİLGİ ve BECERİLER	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili yükseköğretim mevzuatına, Devlet Memurları Kanunu'na ve diğer ilgili yönetmeliklere hâkim olmak,</li><li>Kurumsal ve etik ilkelere bağlı olmak,</li><li>Planlama ve organizasyon yapabilmek,</li><li>Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olmak,</li><li>Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak,</li><li>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olmak,</li><li>Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için sorun çözme becerisine sahip olmak.</li></ul>

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.
- Anabilim Dalında öğretim elemanları arasında eş güdümün sağlanmasına ve bölüm faaliyetlerine katkı sunmak.
- Yükseköğretim Kanunu'ndaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak; proje ve seminerleri yönetmek.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.
- Bölüm Başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek gerekli konularda yardımcı olmak; kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek, rehberlik ve danışmanlık yapmak.
- Lisans ve lisansüstü derslerdeki uygulama ve laboratuvar çalışmalarını yürütmek.
- Bölümde ihtiyaç duyulan dersleri vermek.
- Gerekli görüldüğü takdirde, birimi ile ilgili ISO 9000:2015 prosedürlerinde yer alan talimat ve formlarda değişiklik yapılması veya yeni doküman oluşturulması yönünde talepte bulunmak; bu dokümanların güncelliğinin korunmasını sağlamak.
- Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak yürütmek, aynı anlayışla görev yapmak.
- Dekan, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Fakülte Sekreteri	Dekan