

BİRİM ADI	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GENEL SEKRETERLİK

A- FAALİYET KONULARI

Yükseköğretim kurumlarında yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak ve üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

B- GÖREVLERİ

-Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,

1. Kurumun hizmet alanı ile ilgili uygulama yazılımları geliştirmek veya temin edilmesi için ilgili makamlara teklifte bulunmak.
2. Genel Müdürlük bilgisayar ağı altyapısının, tüm bilgisayarların, yardımcı donanımların ve bunların üzerindeki çeşitli yazılımların sağlıklı, verimli ve etkin kullanılmasını sağlamak.
3. Genel Müdürlüğe ait bilgi ve duyuruları, Basın Protokol Birimi tarafından hazırlanmış sayısal verileri internet ortamında yayınlamak, kurum ve personele dair diğer internet hizmetlerini vermek.
4. Genel Müdürlük telsiz, telefon, GSM vb. tüm iletişim sistemlerinin kurulumunu, bakımını, onarımını, işletmesini yapmak veya yaptırmak. İlgili birimlerin talepleri ve İdarenin onayı ile iletişim cihazlarının dağıtımı ile yetkilendirmelerini yapmak.
5. Mevcut donanım ve yazılımların teknolojiye uygun olarak güncellenmesi için ilgili makamlara teklifte bulunmak.
6. Dairesinde çalışan personelin özlük işlerinin ve diğer idari ve sosyal hizmetlerin yürütülmesinde mevzuat hükümlerine uyulmasını sağlamak, personelin hak ve hukukunu korumak, başarı ve verimlerini değerlendirmek, görev yetki ve sorumluluk dağılımlarında yönetimde adalet eşitlik ilkelerine bağlı kalınmasını, disipline uyulmasını sağlamak.
7. Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.