

	PROSEDÜR	Sayfa	:	1/1
		Doküman No	:	PR.06
		Revizyon No	:	00
		Revizyon Tarihi	:	-
		Yayın Tarihi	:	08.02.2021
KONU: TAŞINABİLİR VERİ ORTAMLARI VE YETKİ - ERİŞİM YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ				

1. AMAÇ

Erzurum Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde kullanılan her türlü taşınabilir veri ortamı ve yetki-erişim yönetiminin sağlanması.

2. KAPSAM

Erzurum Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde kullanılan her türlü taşınabilir veri ortamını ve yetki-erişim yönetimini kapsar.

3. UYGULAMA

3.1. Taşınabilir Veri Ortamları Yönetimi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içerisinde taşınabilir veri ortamları ile ulaşılabilecek her türlü bilginin güvenliğinden öncelikle ilgili personel sorumludur.

Kuruma ait olmayan bir veri depolama cihazı (USB Bellek, Harici Disk vb.) hangi maksatla olursa olsun Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetkili personeli bilgisi dışında birim içinde ağa bağlı bir bilgisayara takılamaz.

Yetkisiz erişimde bulunan veya buna izin veren personeller hakkında idari disiplin işlemi yapılır.

Kurum dışında kullanılan bilgisayarların uygun kriptolama teknikleriyle güvenliği sağlanır.

3.2. Yetki ve Erişim Yönetimi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bilişim sistemlerine yetki ve erişim yönetimi ile ilgili tanımlamalar "**Yetki ve Erişim Yönetimi Tablosu**" nda yer almaktadır.

Erişim yetkisi olan personeller "**Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları**" na göre hareket etmekle yükümlüdürler.

4. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

4.1. Yetki ve Erişim Yönetimi Tablosu

4.2. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Politikaları

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ (DAİRE BAŞKANI)	GENEL SEKRETER
ADI SOYADI	Dr. Naci BAYRAK	Prof.Dr. Ahmet DUMLU
İMZA		